

DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA DIRECTION DES SERVICES AFRO-NÉOÉCOSSAIS

La personne titulaire de ce poste a pour responsabilité de définir les orientations stratégiques, d'offrir des conseils stratégiques et de diriger toutes les activités en rapport avec l'éducation des Afro-Néoécossais, au service du sous-ministre, des hauts dirigeants, des organisations non gouvernementales afro-néoécossaises, des centres régionaux pour l'éducation (CRE) et du Conseil scolaire acadien provincial (CSAP).

DOMAINES PRIORITAIRES :

- définition des politiques et des normes
- collecte et analyse de données non regroupées
- programmes et services éducatifs
- coordination, exécution et évaluation des programmes
- collaboration intergouvernementale

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE L'ÉDUCATION DES ADULTES

La personne titulaire de ce poste apporte son appui à l'offre d'une gamme complète de programmes dans la communauté afro-néoécossaise, en répondant aux besoins des gens sur le plan de la littératie et de l'alphabétisation, du recyclage, de la formation et de l'emploi.

DOMAINES PRIORITAIRES :

- soutien lors des transitions
- partenariats entre le système éducatif et la collectivité
- possibilités au postsecondaire
- perfectionnement de la main-d'œuvre

RESPONSABLE DE LA STRATÉGIE MINISTÉRIELLE POUR LES AFRO-NÉOÉCOSSAIS

La personne titulaire de ce poste assure un appui et un travail de surveillance pour les programmes et les initiatives de la collectivité proposés par les ONG et par les groupes de parties prenantes pour soutenir les apprenants afro-néoécossais. Elle joue un rôle de liaison essentiel pour veiller à ce que tout le monde suive le même mandat et pour assurer la transparence et la responsabilisation vis-à-vis des résultats. Elle assure la mise au point de stratégies intégrées.

DOMAINES PRIORITAIRES :

- Black Educators Association (BEA)
- Delmore "Buddy" Daye Learning Institute
- Imhotep Legacy Academy (ILA)
- Between the Bridges

DIRECTRICE OU DIRECTEUR

La personne titulaire de ce poste est responsable de la planification, de la mise au point, de l'orientation et de la mise en œuvre des programmes et des services pour les apprenants afro-néoécossais.

DOMAINES PRIORITAIRES :

- direction et conseils concernant la politique de lutte contre le racisme et les lignes directrices pour l'évaluation de l'enseignement et des ressources pédagogiques
- mise au point des programmes et des services
- renforcement des contingents d'employés dans les services afro-néoécossais (enseignants, administrateurs, personnel de soutien)
- coordonnatrices et coordonnateurs régionaux de l'éducation et des services pour les Afro-Canadiens
- partenariats avec les établissements postsecondaires
- programme d'agents de soutien et d'inclusion scolaire
- partenariats avec les ministères du gouvernement provincial et du gouvernement fédéral en vue de garantir un accès équitable aux programmes d'études et de formation
- partenariats avec la Black Educators Association, le Conseil de l'éducation afro-canadienne, le Delmore "Buddy" Daye Learning Institute et l'École de leadership pédagogique de la Nouvelle-Écosse

COORDONNATRICES ET COORDONNATEURS RÉGIONAUX DE L'ÉDUCATION ET DES SERVICES POUR LES AFRO-NÉOÉCOSSAIS

Les titulaires de ces postes sont responsables de la coordination et de la direction des activités relatives aux programmes et aux services pour les Afro-Néoécossais et à tous les aspects de la réussite et du bien-être des Afro-Néoécossais. Ils supervisent également les titulaires des postes d'agents de soutien et d'inclusion scolaire.

AGENTES ET AGENTS DE SOUTIEN ET D'INCLUSION SCOLAIRE

Les titulaires de ces postes assurent la liaison entre les élèves, les parents/tuteurs, le personnel et la collectivité.

DOMAINES PRIORITAIRES :

- soutien direct aux élèves
- liaison avec les parents/tuteurs
- soutien à la diversité et à la sensibilité culturelles dans les écoles
- liens avec l'extérieur et avec la collectivité

CONSULTANTE OU CONSULTANT EN SERVICES AUX ÉLÈVES

La personne titulaire de ce poste a pour responsabilité de définir, de mettre au point et de mettre en œuvre les services de soutien du ministère pour les apprenants afro-néoécossais.

DOMAINES PRIORITAIRES :

- pédagogie sensible à la culture et à la langue
- services et dispositifs de soutien pour les élèves
- conseils en matière de programmes, d'enseignement et de stratégies d'intervention
- programme « Summer Scholars »
- programme d'agents de soutien et d'inclusion scolaire

CONSULTANTE OU CONSULTANT RESPONSABLE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

La personne titulaire de ce poste a pour responsabilité de faciliter la définition, la mise au point et la mise en œuvre des programmes et des cours du ministère.

DOMAINES PRIORITAIRES :

- mise au point et réexamen du programme d'études
- conseils et soutien dans la mise au point de nouvelles ressources
- sélection, examen, évaluation et distribution des ressources
- accès aux cours et aux programmes d'études théoriques
- mise en évidence de manières de prendre les devants pour éliminer les obstacles au bien-être et à la réussite des élèves

AGENTE OU AGENT RÉGIONAL D'ÉDUCATION RESPONSABLE DES ÉLÈVES AFRO-NÉOÉCOSSAIS DANS LA PROVINCE – APPRENANTS AFRO-NÉOÉCOSSAIS

La personne titulaire de ce poste est le principal interlocuteur et conseiller pédagogique au ministère pour les CRE, le CSAP et les cadres supérieurs. Elle apporte également sa contribution à la gouvernance du système éducatif au niveau régional, en prodiguant des conseils et des recommandations au ministre, au sous-ministre, au sous-ministre adjoint, aux cadres supérieurs des CRE et aux membres du CSAP.

La personne titulaire de ce poste est également l'interlocuteur privilégié au ministère pour les parents/tuteurs et les communautés afro-néoécossaises partout dans la province sur les questions éducatives qui peuvent se poser pour un ou des apprenants afro-néoécossais.

ANIMATRICE OU ANIMATEUR DES SERVICES AFRO-NÉOÉCOSSAIS (CREH)

La personne titulaire de ce poste a pour responsabilité de prodiguer des conseils aux parents/tuteurs sur les questions se rapportant aux programmes éducatifs, de diriger, conseiller et aider les membres du personnel dans l'offre de l'enseignement, des activités et des services destinés à aider les élèves afro-néoécossais à réaliser leur potentiel et à remplir leurs promesses.

DOMAINES PRIORITAIRES :

- direction de la prise de décisions sur la mise au point d'adaptations et de plans de programme individualisés (PPI) pour les apprenants noirs ou afro-néoécossais
- mise au point d'un plan de mise en œuvre et direction des efforts visant à renforcer l'accès et les inscriptions aux cours menant aux études postsecondaires
- supervision et évaluation du programme d'agents de soutien et d'inclusion scolaire pour les élèves afro-néoécossais

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES BOURSES ET DES SUBVENTIONS

La personne titulaire de ce poste a pour responsabilité de gérer et d'exécuter un programme provincial de bourses pour les élèves afro-néoécossais.

DOMAINES PRIORITAIRES :

- distribution et gestion des bourses d'études
- subventions pour faciliter l'éducation des Afro-Néoécossais dans les CRE et au CSAP (notamment en mathématiques et en littératie pour les initiatives éducatives en milieu communautaire)

SECRÉTAIRE 3 – DIRECTION DES SERVICES AFRO-NÉOÉCOSSAIS

La personne titulaire de ce poste apporte un appui administratif à la directrice générale ou au directeur général de la Direction des services afro-néoécossais (DSAN).

DOMAINES PRIORITAIRES :

- interlocuteur principal pour les questions adressées à la DSAN
- soutien administratif à la directrice générale ou au directeur général
- gestion et coordination des activités au quotidien
- soutien administratif à la DSAN