

Guide pour faire le bilan des répercussions significatives ou graves d'un incident

Fonction

L'objectif de ce *Guide pour faire le bilan* est d'aider les administrations des écoles à utiliser le *Guide sur les comportements inacceptables et les mesures à prendre* lors de la prise de décisions sur les séances de bilan en cas d'incidents dont les répercussions sont significatives ou graves. Voici les définitions des types de répercussions tirées du guide (p. 9) :

significatives : perturbations des activités dans la classe ou dans l'école ou préjudice grave, avec possibilité que l'incident ait affecté plusieurs individus **(envisager d'organiser une séance pour faire le bilan de la situation)**

graves : perturbations ou annulation des activités partout dans l'école, préjudice grave pour des élèves ou membres du personnel ou nécessité de faire appel à des services externes **(obligation d'organiser une séance pour faire le bilan de la situation)**

Ce document constitue un outil qui aide à orienter la structure et à tenir compte des points à considérer lors des séances de bilan d'incidents dans l'école qu'il est possible de gérer au sein de la communauté scolaire. En cas d'incidents qui exigent une planification de gestion d'urgence impliquant les équipes régionales, veuillez communiquer avec vos régions ou votre conseil pour un soutien supplémentaire.

Raison d'être

Afin que les écoles soient des environnements de travail et d'apprentissage sûrs, il est important de comprendre et de répondre aux besoins des membres de la communauté scolaire. Comprendre et répondre aux besoins est au cœur du processus de bilan. Selon les circonstances, le processus doit tenir compte de toutes les personnes touchées par un incident, c'est-à-dire celles qui ont causé les torts, qui ont témoigné de l'incident et qui l'ont vécu.

Principales considérations

- Normaliser les séances de bilan pour les intégrer à la culture scolaire et éviter que les gens ne se mettent sur la défensive.
- Maintenir un ton positif et non punitif.
- Assurer la confidentialité et la sécurité psychologique pendant les discussions.
- Adapter l'approche selon le public (personnel enseignant, élèves, personnel).
- Utiliser un langage clair et uniforme qui est conforme aux valeurs de l'école et à la politique sur le code de conduite dans les écoles de la province.

Étapes d'un bilan

- Description
- Interprétation
- Planification des actions
- Conclusion et réflexion

Vous pouvez vous servir du tableau et des questions clés suivants pour effectuer une séance de bilan.

Description
<p>Définir l'incident précis en se limitant aux faits.</p> <ul style="list-style-type: none">• Quel était l'incident qui a nécessité cette séance de bilan?• Qui a subi les répercussions directes de l'incident et qui y était impliqué?• Quels étaient la date, l'heure et le lieu de l'incident?• Pourquoi l'incident a-t-il eu lieu?• Dans la description, il est utile de noter les autres facteurs ayant contribué à l'incident.
Interprétation
<p>Analyser la gravité de l'incident et ses répercussions sur les élèves et le personnel.</p> <ul style="list-style-type: none">• Quelles étaient les motivations directes à l'origine de cet incident?• Quelles tendances, dont les comportements répétés ou d'autres facteurs sous-jacents, auraient pu contribuer à cet incident (p. ex. changements à la maison, conflits avec les camarades)?• En ce qui concerne l'apprentissage et le bien-être affectif, quelles seraient les répercussions de cet incident sur les individus qui ont :<ul style="list-style-type: none">– causé les torts;– ont subi directement des torts;– ont subi indirectement des torts?• Que faut-il offrir, à court terme et à long terme, aux personnes touchées pour qu'elles se sentent en sécurité dans le milieu scolaire?• Quelles étaient les répercussions de cet incident sur l'environnement général dans la classe ou l'école? L'incident a-t-il créé des tensions, perturbé la culture générale ou le sentiment de sécurité dans la classe ou l'école, ou encore eu des répercussions sur ceux-ci?• Cet incident pourrait-il suggérer qu'il existe un problème plus large au sein de l'environnement scolaire, notamment l'intimidation ou les comportements racistes ou discriminatoires?

Planification des actions

Élaborer un plan d'action ou une réponse pour aborder l'incident, réparer les torts et prévenir qu'il ne se répète. Penser à faire appel aux agences de soutien externes.

- À quels besoins faut-il répondre? Les besoins de qui?
- Quelles étapes faut-il prendre pour :
 - réparer les torts causés par l'incident;
 - tenir compte des répercussions culturelles sur la communauté scolaire;
 - aider l'élève à contribuer au maintien d'un environnement sûr et inclusif grâce à sa compréhension des attentes en classe et dans l'école;
 - exprimer clairement les lignes directrices et les attentes.
- Que faut-il changer dans l'environnement de classe?
- Quels éléments de la culture scolaire faut-il aborder ou réparer pour que la culture scolaire soit sûre et inclusive pour tout le monde?
- Que faut-il faire (p. ex. concerter avec les autres membres du personnel, consigner les informations, parler aux parents/personnes tutrices) avant de passer à l'action?
- Quelles mesures de prévention peuvent être prises par les individus impliqués afin de prévenir un incident semblable à l'avenir?

À cette étape, les actions varieront. Exemples d'actions possibles : formation sur l'équité, renforcement positif continu, révision ou mise à jour des règles de classe, communication continue avec l'élève/la famille.

Conclusion et réflexion

Résumer et réviser les informations échangées pendant le bilan et se mettre d'accord sur les actions à poser à l'avenir.

- Quels sont les autres points à ajouter avant de mettre fin à la séance de bilan?
- Qu'est-ce qui a été décidé en ce qui concerne les actions et les mesures de suivi?
- Qui est responsable de la mise en œuvre des actions?
- Comment les informations sur la séance de bilan seront-elles communiquées?