

Un lien : <http://surveys.novascotia.ca/majeur>

Programme de projets d'infrastructure majeurs- Demande de concept de projet

Objet

Ce formulaire de demande est utilisé pour préciser les premiers détails du projet proposé. La soumission de ce formulaire constitue la première étape du processus de demande. Les renseignements fournis dans ce formulaire seront évalués pour déterminer si la demande passera à la deuxième étape.

Cliquez [ici](#) pour plus de renseignements sur le processus de demande.

Consignes

Toutes les demandes au programme de projets d'infrastructure majeurs doivent être soumises électroniquement. Les renseignements demandés doivent être saisis dans une seule session; il n'est pas possible de les sauvegarder pour les réviser plus tard. Par conséquent, il est fortement recommandé de rassembler les informations avant de remplir le formulaire.

Pour vos dossiers, une copie de votre demande sera envoyée au courriel indiqué dans le formulaire.

Demandes incomplètes

Les demandes incomplètes seront renvoyées, accompagnées de la marche à suivre pour fournir les informations requises. Une période de cinq jours ouvrables sera accordée pour fournir les renseignements requis. Si ces renseignements ne sont pas fournis dans les cinq jours ouvrables, la demande sera annulée.

Collecte et divulgation de renseignements

Les renseignements soumis dans ce formulaire sont recueillis en vertu de la loi sur l'accès aux informations et la protection de la vie privée (la loi FOIPOP), la loi sur la protection contre la communication internationale des renseignements personnels (la loi PIIDPA) et la loi sur les agents et agentes à la protection de la vie privée (PRO Act); ils seront utilisés dans le cadre de l'administration des programmes de financement pour la création de places de garde d'enfants.

Questions

Pour toute question concernant le programme de projets d'infrastructure majeurs, ou pour de l'aide à soumettre cette demande, veuillez envoyer un courriel à ECDSInfrastructure@novascotia.ca

Section 1 : Coordonnées

Nom de projet :-

Nom de votre organisation :-

Votre nom :-

Titre de votre poste :-

Votre numéro de téléphone :-

Votre adresse courriel :-

Section 2 : Renseignements sur la personne candidate

Parlez-nous de votre organisation :-

- communauté/organisation mi'kmaw/autochtone en Nouvelle-Écosse
- gouvernement municipal ou organisation entièrement détenue par une municipalité
- université ou le Nova Scotia Community College
- organisme à but non lucratif agréé
- autre (veuillez préciser):

Comme personne soumettant cette demande, prévoyez-vous d'assumer la responsabilité des opérations du centre de garde d'enfants (c.-à-d. surveiller les opérations quotidiennes, le personnel et les enfants sur les lieux)?-

- Oui
- Non

Cette page apparaît uniquement si "Non" à la question précédente

Section 2 : Renseignements sur la personne candidate

Avez-vous déterminé qui sera responsable de l'opération de votre centre?

- Oui
- Non

Si oui, . Nom de la personne responsable du centre de garde d'enfants

Note: Vous devez fournir des renseignements sur la personne responsable du centre de garde d'enfants à la deuxième étape du processus de demande. Si vous avez besoin d'aide, envoyez un courriel à ECDSInfrastructure@novascotia.ca

Section 2 : Renseignements sur la personne candidate

Nommez toute organisation partenaire qui participe au projet et décrivez la nature de sa participation. Par exemple, un promoteur immobilier en partenariat avec un centre de garde d'enfants agréé et recevant un financement provincial, ou encore un établissement scolaire en partenariat avec un organisme communautaire.

.

Section 3 : Concept du projet

Décrivez votre plan pour créer des places de garde d'enfants (cochez toutes les réponses qui s'appliquent). •

- Procurer un terrain
- Procurer un édifice
- Procurer une structure modulaire
- Construire un nouvel édifice
- Rénover un nouvel édifice
- Ajouter à un édifice existant
- Rénover un édifice existant

Si vous prévoyez des rénovations, veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent, au mieux de votre connaissance.

- Exige l'ajout de toilettes
- Exige une plus grande surface
- Exige plus de fenêtres/lumière naturelle
- Exige des changements/améliorations à l'aménagement des systèmes de chauffage, ventilation, climatisation
- Exige la rénovation de la cuisine

Indiquez le nombre approximatif de nouvelles places agréées que créera votre projet, une fois achevé. •

nombre de nouvelles places pour les nourrissons :

nombre de nouvelles places pour les jeunes enfants :

nombre de places pour les enfants d'âge préscolaire :

Emplacement du centre proposé, si connu :

adresse :

ville :

code postal :

pays :

Statut de propriété du centre proposé, si connu : •

- propriété du prestataire de garde d'enfants
- local loué (commercial)
- sur les lieux d'une école
- autre infrastructure publique (édifice/terrain municipal, etc.)
- autre (veuillez préciser) :

Section 3 : Concept du projet

Pour les locaux loués, indiquez la durée du bail :

- 5 ans
- 10 ans
- 15 ans
- plus de 15 ans
- sans objet

Taille du centre proposé, si connue :

<input type="text"/>	
surface intérieure totale (pieds carrés) :	<input type="text"/>
surface totale du terrain de jeu (pieds carrés) :	<input type="text"/>
capacité de stationnement (nombre de véhicules) :	<input type="text"/>
proximité aux transports publics (kilomètres) :	<input type="text"/>

Le centre proposé se trouvera-t-il à l'intérieur d'un complexe ou d'un édifice plus large (p. ex. centre de garde dans un établissement de soins de longue durée, édifice commercial ou centre communautaire)?

- Oui
- Non

Si oui, veuillez préciser.

Le zonage du centre proposé permet-il l'offre de services de garde d'enfants, conformément aux règlements municipaux applicables sur l'utilisation commerciale?

- Oui
- Non
- Je ne sais pas

Prévoyez-vous des besoins particuliers associés au développement de cet emplacement (y compris, sans s'y limiter : nivellement, pollution du sol, mines, collines, substratum)?

- Oui
- Non

Si oui, veuillez préciser.

Si la réponse est non, veuillez préciser les démarches entreprises pour déterminer que l'emplacement n'a pas de besoins particuliers :

Section 3 : Concept du projet

Remplissez le tableau suivant pour présenter un résumé des coûts estimés du projets :

Contribution de l'organisation - minimum de 10 %, p. ex. financement d'autres sources (prêts, dons, autres sources de financement); contributions en nature, dont le terrain et/ou les édifices; et services de gestion de projet

Type :-

Contribution de l'organisation (\$) :-

Fonds de prévoyance - minimum de 10 % du coût total du projet (\$) :-

Estimation du coût total du projet (y compris la contribution de l'organisation et le fonds de prévoyance) (\$) :-

Avez-vous des devis qui justifient votre estimation des coûts du projet?

•

- Oui
- Non

Comment avez-vous fait l'estimation des coûts du projet?

Section 3 : Concept du projet

Existe-t-il des risques associés à votre projet? Veuillez décrire vos stratégies pour mitiger ces risques et assurer l'achèvement du projet (dans les délais et le budget prévus).*

Remplissez le tableau qui suit pour indiquer le calendrier proposé du projet :*

	Date de début prévue :	Date d'achèvement prévue :
Conception/estimation des couts du projet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Appels d'offres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Permis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Construction	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agrément	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Avez-vous choisi un cabinet de conception/d'architectes et une équipe de gestion/sous-traitance pour ce projet?*

- Oui
 Non

Cette page apparaît uniquement si "Oui" à la question précédente

Section 3 : Concept du projet

Nom du cabinet de conception/d'architectes :

.*

Avez-vous des plans d'aménagement du site, des conceptions schématiques, des plans de sol préliminaires, etc.?*

- Oui
 Non

Section 4 : Besoins de la communauté

Qu'avez-vous fait pour déterminer et évaluer les besoins de votre communauté en matière de garde d'enfants?*

Quels étaient les résultats de votre évaluation?*

Avez-vous consulté les autres prestataires de garde d'enfants, les familles, les organismes communautaires et d'autres personnes dans la communauté pour valider le besoin en garde d'enfants? Si oui, veuillez préciser.*

Quels partenariats avez-vous établis ou prévoyez-vous établir pour appuyer le projet?*

Quel impact espérez-vous avoir grâce à ce projet?*

Votre centre de garde d'enfants proposé visera-t-il l'un ou l'autre des groupes suivants et/ou offrira-t-il des heures flexibles/prolongées (garde d'enfants de plus de douze heures, y compris les fins de semaine)? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Personnes acadiennes/francophones
- Personnes mi'kmaw et d'ascendance autochtone
- Personnes afro-néoécossaises et d'ascendance africaine
- Familles nouvellement arrivées
- Familles à faible revenu
- Enfants en situation de handicap
- Heures prolongées de services de garde
- Heures flexibles de services de garde
- Autre (veuillez préciser) :

Que prévoyez-vous faire pour servir ces communautés et/ou offrir les services cités plus haut?

Section 5 : Soumission des documents

Bien qu'il ne soit pas obligatoire à ce stade, l'inclusion des documents suivants nous aidera à traiter votre demande aussi rapidement que possible :

Annexe A : y compris la description du projet, l'estimation des coûts du projet, les sources de financement, le calendrier du projet et la trésorerie prévue.

Select File To Upload

(click "Browse" button below to locate file)

File size restricted to 20000 KB

File type restricted to No file type restrictions.

No file chosen

File Name (limit 255 characters)

File Description (limit 255 characters)

Files Uploaded

Annexe B : y compris le résumé du budget, les revenus, les dépenses et le plan d'effectifs.

Select File To Upload

(click "Browse" button below to locate file)

File size restricted to 20000 KB

File type restricted to No file type restrictions.

No file chosen

File Name (limit 255 characters)

File Description (limit 255 characters)

Files Uploaded

Documents supplémentaires mentionnés dans la demande et les annexes, y compris, sans se limiter :

- aménagement du site, conception schématique (selon le projet) et/ou plans de sol;
- permis de zonage (le cas échéant);
- devis et estimations de classe C/classe A justifiant le coût du projet;
- si le projet est situé sur les lieux d'une école, une confirmation écrite de l'approbation du centre régional pour l'éducation/Conseil scolaire acadien provincial;
- confirmation de propriété/de bail ou accord de partenariat/engagement;
- procès-verbal du conseil d'administration/conseil autorisant la demande de projet signé par la chaire/maire/coordination;
- documents décrivant l'engagement de la personne qui soumet la demande à contribuer un minimum de 10 % du coût total du projet;
- documents qui justifient les résultats sur les besoins de la communauté et l'engagement des parties prenantes.

Select File To Upload

(click "Browse" button below to locate file)

File size restricted to 20000 KB

File type restricted to No file type restrictions.

No file chosen

Quatre téléchargements de documentation supplémentaire sont disponibles.

Section 6 : Déclaration de la personne soumettant la demande

En cochant la case ci-dessous, vous indiquez que vous acceptez que les informations fournies dans la présente demande soient correctes et complètes.

je suis d'accord

Survey Completed

Merci pour votre soumission. Nous évaluerons votre demande et vous reviendrons pour passer à la prochaine étape. Merci beaucoup pour votre intérêt. Nous avons hâte de travailler avec vous pour créer plus de places de garde d'enfants en Nouvelle-Écosse.