

# Fonds pour l'innovation des CEC : Rapport final

Tous les CEC qui reçoivent une subvention du fonds pour l'innovation doivent soumettre un rapport final à la personne qui représente les CEC à l'échelle régionale au plus tard le 31 mai.

Au besoin, veuillez faire des copies des documents originaux fournis dans votre demande.

L'évaluation constitue un élément important de tout nouveau projet. Comprendre les réussites et les échecs révèle des informations importantes qui peuvent aider à orienter le travail à venir. Étant donné que l'objectif de ces fonds est de permettre aux CEC d'essayer une idée, même si vous n'atteignez pas votre objectif, vous pouvez tirer de votre expérience de mise à l'essai du projet des renseignements importants et des leçons précieuses.

## Détails de la demande

École : \_\_\_\_\_ CRE/CSAP : \_\_\_\_\_

**Première personne-ressource** (cette personne est à joindre si le MEDPE a des questions sur le rapport) ::

Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Rôle au sein du CEC : \_\_\_\_\_

**Titre du projet** (Utilisez le titre original indiqué dans la demande) :

Objectif (comme indiqué dans votre demande)	Mesure du succès (comme indiqué dans votre demande)

## Évaluation

Dans le cadre du processus de demande, les CEC devaient déterminer comment évaluer leur projet. Veuillez inclure un résumé des résultats de votre évaluation. Tenez compte des questions suivantes.

- Avez-vous atteint votre objectif? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Quelles données ou informations avez-vous recueillies pour appuyer cette conclusion?
- Quel impact ce projet a-t-il eu sur les élèves? Comment le savez-vous?
- Quelles leçons avez-vous tirées du projet? Quelles informations partageriez-vous avec les autres CEC qui s'intéressent à mettre en œuvre un projet semblable dans leur école?

# Budget

Catégorie	Détails	Estimation (Qu'est-ce qui était prévu dans le budget de votre demande?)	Dépenses réelles (Qu'avez-vous vraiment dépensé?)
<b>Matériel et fournitures</b>			
<b>Équipements</b>			
<b>Déplacements/transports</b>			
<b>Contrats</b>			
<b>Consultantes/consultants</b>			
<b>Honoraires</b>			
<b>Autre (veuillez préciser)</b>			
<b>Total du fonds pour l'innovation</b>		\$	\$
<b>Financement d'autres sources</b>			
<b>Cout total du projet</b>		\$	\$

# Détails du budget

Veillez inclure les détails de toute dépense au-delà ou en dessous du budget.