

**Carrière et vie**  
**11<sup>e</sup> année**

**PROGRAMME D'ÉTUDES**



## **Programme d'études du cours de Carrière et vie 11<sup>e</sup> année : 2006**

Droits d'auteur à la Couronne, Province de la Nouvelle-Écosse 2006

Préparé par le Conseil scolaire acadien provincial

Approuvé par la Direction des services acadiens et de langue française du ministère de l'Éducation,  
Province de la Nouvelle-Écosse.

Tous les efforts ont été faits pour indiquer les sources d'origine et pour respecter  
la *Loi sur le droit d'auteur*. Si, dans certains cas, des omissions ont eu lieu,  
prière d'en aviser le Conseil scolaire acadien provincial  
au (902) 769-5475 pour qu'elles soient rectifiées.

Données relatives au catalogue de la publication

**ISBN : 1-55457-021-2**

La reproduction du contenu de ce document est autorisée dans sa totalité ou en partie,  
dans la mesure où elle s'effectue dans un but non commercial et qu'elle indique clairement  
que ce document est une publication du Conseil scolaire acadien provincial (CSAP).



# Table des matières

<b>Avant-propos</b> .....	vii
<b>Cadre théorique</b>	
<b>Contexte de l'éducation publique</b>	
Finalité de l'éducation publique .....	3
But et objectifs de l'éducation publique.....	3
Philosophie des programmes d'études.....	5
Résultats d'apprentissage transdisciplinaires.....	6
Énoncé de principe relatif au français parlé et écrit .....	10
Énoncé de principe relatif à l'évaluation fondée sur les résultats d'apprentissage .....	11
Énoncé de principe relatif à l'intégration des technologies de l'information et des communications .....	11
<b>Contexte de la discipline</b>	
Définition et rôle de la discipline.....	12
Nature de l'apprentissage.....	13
Nature de l'enseignement .....	15
Buts et résultats d'apprentissage de la discipline.....	17
Progression de la discipline .....	17
<b>Composantes pédagogiques du programme d'études</b>	
Profil psychopédagogique de l'élève .....	18
Résultats d'apprentissage transdisciplinaires reliés aux programmes d'études.....	19
Résultats d'apprentissage généraux des programmes d'études.....	23
Résultats d'apprentissage spécifiques .....	25
Démarche pédagogique et démarche d'apprentissage.....	36
<b>Plan d'études</b>	
Module 1 : La gestion personnelle.....	41
Module 2 : L'exploration du milieu de travail .....	81
Module 3 : Les finances.....	123
Module 4 : L'exploration des possibilités d'études postsecondaires .....	153
<b>Annexes</b>	
Annexe A : L'évaluation .....	173
Annexe B : Fiches d'évaluation et d'autoévaluation .....	181
Annexe C : Lexique.....	201
Annexe D: Sites Internet .....	207
<b>Références bibliographiques</b>	
Références .....	215



# AVANT-PROPOS

Le programme d'études de *Carrière et vie 11<sup>e</sup> année* est un document destiné aux enseignants ainsi qu'aux administrations des écoles, et à tous les intervenants en éducation en Nouvelle-Écosse.

Il est conçu pour être utilisé avec des ressources variées et dans le but d'offrir la trame de l'enseignement, de l'apprentissage et de l'évaluation des acquis en *Carrière et vie*. Il définit les résultats d'apprentissage que les élèves devraient atteindre au cours de la 11<sup>e</sup> année.

La Direction des services acadiens et de langue française du ministère de l'Éducation de la Nouvelle-Écosse désire remercier ceux et celles qui ont contribué à l'élaboration de ce document.

*N.B. Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*



# CADRE THÉORIQUE

CADRE  
THÉORIQUE



# CADRE THÉORIQUE

## Contexte de l'éducation publique

### Finalité de l'éducation publique

L'éducation publique en Nouvelle-Écosse vise à permettre à tous les élèves d'atteindre leur plein potentiel sur les plans cognitif, affectif, physique et social en disposant de connaissances, d'habiletés et d'attitudes pertinentes dans une variété de domaines qui leur permettront de contribuer positivement à la société en tant que citoyens avertis et actifs.

### Buts et objectifs de l'éducation publique

Les buts et les objectifs de l'éducation publique sont d'aider chaque élève à :

- **développer le goût de l'excellence** : le goût de l'excellence s'acquiert en développant le souci du travail bien fait, méthodique et rigoureux; en fournissant l'effort maximal; en encourageant la recherche de la vérité, la rigueur et l'honnêteté intellectuelle; en développant les capacités d'analyse et l'esprit critique; en développant le sens des responsabilités individuelles et collectives, le sens moral et éthique et en incitant l'élève à prendre des engagements personnels.
- **acquérir les connaissances et les habiletés fondamentales nécessaires pour comprendre et exprimer des idées** : la langue maternelle constitue un instrument de communication personnelle et sociale de même qu'un moyen d'expression des pensées, des opinions et des sentiments. L'éducation publique doit développer chez l'élève l'habileté à utiliser avec efficacité cet instrument de communication et ce moyen d'expression. De la même manière, l'apprentissage de la langue seconde officielle, ou d'autres langues, doit rendre l'élève apte à communiquer aussi bien oralement que par écrit dans celles-ci.
- **développer des attitudes et acquérir les connaissances et les habiletés fondamentales à la compréhension des structures mathématiques** : ces connaissances et ces habiletés aident l'élève à percevoir les mathématiques comme faisant partie d'un tout. Il peut alors appliquer les régularités et la pensée mathématique à d'autres disciplines, résoudre des problèmes de façon rationnelle et intuitive tout en développant un esprit critique nécessaire à l'exploration de situations mathématiques.
- **acquérir des connaissances et des habiletés scientifiques et technologiques** : ces connaissances et ces habiletés, acquises par l'application de la démarche scientifique, aident l'élève à comprendre, à expliquer et à questionner la nature en vue d'en extraire l'information pertinente et une explication des phénomènes. Elles l'aident également à vivre dans une société scientifique et technologique et à s'éveiller aux réalités de son environnement naturel et technologique.
- **acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes nécessaires à la formation personnelle et sociale** : l'épanouissement de la personne inclut l'affirmation de soi, la possibilité d'expression personnelle et d'action, la conviction dans la recherche de l'excellence, la discipline

personnelle, la satisfaction qu'engendre la réussite, la capacité de participer à l'élaboration de la culture et à la construction d'une civilisation. Ces connaissances et ces attitudes aident l'élève à réfléchir et à agir de façon éclairée sur sa vie en tant qu'individu et en tant que membre d'une société.

- **acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes pour se maintenir en bonne santé** : l'élève doit régulièrement prendre part à des activités physiques, comprendre la biologie humaine et les principes de la nutrition en développant le savoir, les compétences et les attitudes nécessaires au développement physique et psychologique et au maintien d'un corps et d'un esprit sains.
- **acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes liées aux divers modes d'expression artistique** : l'expression artistique entraîne notamment la clarification et la restructuration de la perception et de l'expérience personnelle. Elle se manifeste dans les arts visuels, la musique, le théâtre, les arts et la littérature ainsi que dans d'autres domaines où se développent les capacités d'expression, de créativité et de réceptivité de l'élève. Elle conduit à une appréciation des arts et au développement de l'esthétique.
- **développer des attitudes susceptibles de contribuer à la construction d'une société fondée sur la justice, la paix et le respect des droits humains des personnes et des peuples** : ce but est étroitement relié à l'harmonie entre les groupes et à l'épanouissement personnel, à la reconnaissance de l'égalité entre les sexes, à la promotion de l'ouverture au monde par le biais, entre autres, de la connaissance de la réalité locale et mondiale, du contact avec son patrimoine culturel et celui des autres, de la prise de conscience de l'interdépendance planétaire de même que l'appréciation des différences individuelles et culturelles.
- **acquérir les habiletés et les attitudes nécessaires pour répondre aux exigences du monde du travail** : outre l'acquisition des connaissances théoriques, des techniques nécessaires et de la capacité d'établir des rapports interpersonnels, l'élève doit acquérir de bonnes habitudes de travail, une certaine souplesse, un esprit d'initiative, des habiletés en leadership et le sens de la dignité du travail.
- **établir des rapports harmonieux avec son environnement** : il est nécessaire d'aider les nouvelles générations à comprendre l'interdépendance de l'écologie et du développement économique, à acquérir les compétences permettant d'établir un équilibre entre les deux et d'accroître l'engagement à participer à la recherche d'un avenir durable. Cela exige un souci éclairé pour la qualité de l'environnement, l'utilisation intelligente des richesses naturelles et le respect de tout ce qui est vivant.
- **acquérir les habiletés d'adaptation au changement** : il est essentiel de préparer l'élève à prendre pied dans un monde en mutation et dans une société de plus en plus exigeante en développant ses capacités

d'autonomie, la conscience de ses forces et de ses faiblesses, sa capacité de s'adapter aux changements et de trouver ses propres solutions aux problèmes sociaux et environnementaux.

- **poursuivre son apprentissage tout au long de sa vie** : le système d'éducation publique doit être vu comme étant une étape qui prépare l'élève à poursuivre des études ultérieures ou, mieux encore, à poursuivre une formation qui devra être continue. Ce but peut être atteint en amenant l'élève à penser de façon créative et personnelle et en le guidant vers l'acquisition de méthodes efficaces d'étude, de travail et de recherche.
- **considérer la langue et la culture comme les pivots de son apprentissage** : le système d'éducation publique de langue française doit faire en sorte que l'élève acquière et maintienne la fierté de sa langue et de sa culture et reconnaisse en ces dernières des éléments clés de son identité et de son appartenance à une société dynamique, productive et démocratique.

## Philosophie des programmes d'études

Le monde actuel est le théâtre de changements fondamentaux. Une éducation de qualité permettra aux élèves de la Nouvelle-Écosse de s'intégrer à ce monde en perpétuelle évolution. La qualité de l'éducation se mesure par l'excellence de chaque cours qui est offert aux élèves et par la qualité et la pertinence du programme d'études qui le guide. C'est dans le cadre des résultats d'apprentissage proposés dans le programme d'études que les élèves vivront des expériences riches et concrètes.

*Le Programme des écoles publiques* est un outil qui sert d'encadrement à l'ensemble de la programmation des écoles acadiennes de la province. Entre autres, il énonce les principes relatifs à la nature de l'apprentissage et de l'enseignement. Il précise comment l'apprentissage :

- se produit de différentes manières;
- est fondé et influencé par l'expérience et les connaissances antérieures;
- est influencé par le climat du milieu d'apprentissage;
- est influencé par les attitudes vis-à-vis des tâches à accomplir;
- est un processus en développement;
- se produit par la recherche et la résolution de problèmes;
- est facilité par l'utilisation d'un langage approprié à un contexte particulier.

De même, le *Programme des écoles publiques* précise comment l'enseignement devrait :

- être conçu de manière à ce que le contenu soit pertinent pour les élèves;
- se produire dans un climat favorisant la démarche intellectuelle;
- encourager la coopération entre les élèves;
- être axé sur les modes de raisonnement;
- favoriser une variété de styles d'apprentissage;
- fournir des occasions de réflexion et de communication.

Les programmes d'études sont largement inspirés de ces principes fondamentaux de l'apprentissage et de l'enseignement. Ils tiennent également compte de la diversité des besoins des élèves qui fréquentent les écoles et préconisent des activités et des pratiques absentes de toute forme de discrimination. Les pistes qui y sont proposées encouragent la participation de tous les élèves et les amènent à travailler dans une atmosphère de saine collaboration et d'appréciation mutuelle.

Depuis quelques années, les programmes d'études sont élaborés à partir de résultats d'apprentissage. Ces derniers sont essentiels pour déterminer les contenus d'apprentissage tout comme ils permettent également d'évaluer à la fois le processus emprunté par l'élève et le produit de son apprentissage. C'est ce qu'on appelle « évaluer à partir des résultats d'apprentissage ». Ainsi, chaque programme d'études propose un large éventail de stratégies d'appréciation du rendement de l'élève.

Les résultats d'apprentissage qui sont énoncés dans les programmes d'études doivent également être exploités de manière à ce que les élèves fassent naturellement des liens entre les différentes matières qui leur sont enseignées. Ils invitent le personnel enseignant à profiter de toutes les occasions qui se présentent pour faire l'intégration des matières et accordent une attention particulière à une utilisation judicieuse et efficace des technologies de l'information et des communications.

Finalement, les programmes d'études destinés aux élèves des écoles acadiennes de la Nouvelle-Écosse font une place importante au développement d'une identité liée à la langue française. À travers toute la programmation scolaire, il est fondamental que l'élève prenne conscience de son identité et des caractéristiques qui la composent. C'est grâce à des programmes d'études qui reflètent sa réalité que l'élève pourra déterminer quelles sont les valeurs qui font partie de son identité et découvrir de quelle manière il pourra contribuer à l'avenir de sa communauté.

## **Résultats d'apprentissage transdisciplinaires**

Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires assurent une vision homogène nécessaire à l'adoption d'un programme d'études cohérent et pertinent. Ils permettent de préciser les résultats d'enseignement à atteindre et d'établir un fondement solide pour l'élaboration des programmes d'études. Ces résultats d'apprentissage permettront d'assurer que les missions des systèmes d'éducation provinciaux seront respectées.

Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires constituent un ensemble d'énoncés qui décrivent les apprentissages que les élèves doivent acquérir avant la fin de leurs études secondaires. Les élèves seront en mesure de poursuivre leur apprentissage pendant toute leur vie. Les auteurs de ces résultats présumant que les élèves ont besoin d'établir des liens entre les diverses matières s'ils veulent être en mesure de répondre aux exigences d'un monde en constante évolution.

Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires préparent les élèves à affronter les exigences de la vie, du travail, des études et du 21<sup>e</sup> siècle.

**Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires suivants établissent le profil de formation des finissants des écoles publiques de langue française au Canada atlantique :**

**Civisme**

Les finissants seront en mesure d'apprécier, dans un contexte local et mondial, l'interdépendance sociale, culturelle, économique et environnementale du monde qui les entoure.

Les finissants seront capables, par exemple :

- de démontrer une compréhension des systèmes politique, social et économique du Canada;
- de comprendre les enjeux sociaux, politiques et économiques qui ont influé sur les événements passés et présents, et de planifier l'avenir en fonction de ces connaissances;
- d'expliquer l'importance de la mondialisation de l'activité économique par rapport au regain économique et au développement de la société;
- d'apprécier leur identité et leur patrimoine culturels, ceux des autres, de même que l'apport du multiculturalisme à la société;
- de définir les principes et les actions des sociétés justes, pluralistes et démocratiques;
- d'examiner les problèmes reliés aux droits de la personne et de reconnaître les formes de discrimination;
- de comprendre la notion du développement durable et de ses répercussions sur l'environnement.

**Communication**

Les finissants seront capables de comprendre, de parler, de lire et d'écrire une langue (ou plus d'une), d'utiliser des concepts et des symboles mathématiques et scientifiques afin de penser logiquement, d'apprendre et de communiquer efficacement.

Les finissants seront capables, par exemple :

- d'explorer, d'évaluer et d'exprimer leurs propres idées, leurs connaissances, leurs perceptions et leurs sentiments;
- de comprendre les faits et les rapports présentés sous forme de mots, de chiffres, de symboles, de graphiques et de tableaux;
- d'exposer des faits et de donner des directives de façon claire, logique, concise et précise devant divers auditoires;
- de manifester leur connaissance de la deuxième langue officielle du Canada;
- de trouver, de traiter, d'évaluer et de partager des renseignements;
- de faire une analyse critique des idées transmises par divers médias.

### **Technologie**

Les finissants seront en mesure d'utiliser diverses technologies, de faire preuve d'une compréhension des applications technologiques, et d'appliquer les technologies appropriées à la solution de problèmes.

Les finissants seront capables, par exemple :

- de trouver, d'évaluer, d'adapter, de créer et de partager des renseignements en utilisant des technologies diverses;
- de faire preuve de compréhension des technologies existantes ou en voie de développement et de les utiliser;
- de démontrer une compréhension de l'impact de la technologie sur la société;
- de démontrer une compréhension des questions d'ordre moral reliées à l'utilisation de la technologie dans un contexte local et global.

### **Développement personnel**

Les finissants seront en mesure de poursuivre leur apprentissage et de mener une vie active et saine.

Les finissants seront capables, par exemple :

- de faire une transition au marché du travail et aux études supérieures;
- de prendre des décisions éclairées et d'en assumer la responsabilité;
- de travailler seuls et en groupe en vue d'atteindre un objectif;
- de démontrer une compréhension du rapport qui existe entre la santé et le mode de vie;
- de choisir parmi un grand nombre de possibilités de carrières;
- de démontrer des habiletés d'adaptation, de gestion et de relations interpersonnelles;
- de démontrer de la curiosité intellectuelle, un esprit entreprenant et un sens de l'initiative;
- de faire un examen critique des questions d'ordre moral.

### **Expression artistique**

Les finissants seront en mesure de porter un jugement critique sur diverses formes d'art et de s'exprimer par les arts.

Les finissants seront capables, par exemple :

- d'utiliser diverses formes d'art comme moyens de formuler et d'exprimer des idées, des perceptions et des sentiments;
- de démontrer une compréhension de l'apport des arts à la vie quotidienne et économique, ainsi qu'à l'identité et à la diversité culturelle;
- de démontrer une compréhension des idées, des perceptions et des sentiments exprimés par autrui sous diverses formes d'art;
- d'apprécier l'importance des ressources culturelles (théâtre, musées et galeries d'art, entre autres).

**Langue et culture françaises**

Les finissants seront conscients de l'importance et de la particularité de la contribution des Acadiennes, des Acadiens et des autres francophones à la société canadienne. Ils reconnaîtront leur langue et leur culture comme base de leur identité et de leur appartenance à une société dynamique, productive et démocratique dans le respect des valeurs culturelles des autres.

Les finissants seront capables, par exemple :

- de s'exprimer couramment à l'oral et à l'écrit dans un français correct en plus de manifester le goût de la lecture et de la communication en français;
- d'accéder à l'information en français provenant des divers médias et de la traiter;
- de faire valoir leurs droits et d'assumer leurs responsabilités en tant que francophones;
- de démontrer une compréhension de la nature bilingue du Canada et des liens d'interdépendance culturelle qui façonnent le développement de la société canadienne.

**Résolution de problèmes**

Les finissants seront capables d'utiliser les stratégies et les méthodes nécessaires à la résolution de problèmes, y compris les stratégies et les méthodes faisant appel à des concepts reliés au langage, aux mathématiques et aux sciences.

Les finissants seront capables, par exemple :

- de recueillir, de traiter et d'interpréter des renseignements de façon critique afin de faire des choix éclairés;
- d'utiliser, avec souplesse et créativité, diverses stratégies en vue de résoudre des problèmes;
- de résoudre des problèmes seuls et en groupe;
- de déceler, de décrire, de formuler et de reformuler des problèmes;
- de formuler et d'évaluer des hypothèses;
- de constater, de décrire et d'interpréter différents points de vue, en plus de distinguer les faits des opinions.

**Énoncé de principe  
relatif au français  
parlé et écrit**

L'école doit favoriser le perfectionnement du français et le rayonnement de la langue et de la culture françaises dans l'ensemble de ses activités.

La langue étant un instrument de pensée et de communication, l'école doit assurer l'approfondissement et l'élargissement des connaissances fondamentales du français aussi bien que le perfectionnement de la langue parlée et écrite.

Le français, langue de communication dans nos écoles, est le principal véhicule d'acquisition et de transmission des connaissances, peu importe la discipline enseignée. C'est en français que l'élève doit prendre conscience de la réalité, analyser ses expériences personnelles et maîtriser le processus de la pensée logique avant de communiquer. Le développement intellectuel de l'élève dépend essentiellement de sa maîtrise de la langue première. À cet effet, la qualité du français utilisé et enseigné à l'école est la responsabilité de tous les enseignants.

C'est au cours des diverses activités scolaires et de l'apprentissage de toutes les disciplines que l'élève enrichit sa langue et perfectionne ses moyens d'expression orale et écrite. Chaque discipline est un terrain fertile où la langue parlée et écrite peut se cultiver. Le ministère de l'Éducation sollicite, par conséquent, la collaboration de tous les enseignants afin de promouvoir une tenue linguistique de haute qualité du français parlé et écrit à l'école.

Les titulaires des divers cours du régime pédagogique ont la responsabilité de maintenir dans leur classe une ambiance favorable au développement et à l'enrichissement du français. Il importe de sensibiliser l'élève au souci de l'efficacité linguistique, tant sur le plan de la pensée que sur celui de la communication. Dans ce contexte, l'enseignant sert de modèle sur le plan de la communication orale et écrite. Il multiplie les occasions d'utiliser le français tout en veillant constamment à sa qualité, et porte particulièrement attention au vocabulaire technique de la discipline ainsi qu'à la clarté et à la précision du discours oral et écrit.

**Énoncé de principe relatif à l'évaluation fondée sur les résultats d'apprentissage**

L'évaluation et l'appréciation de rendement font partie intégrante des processus de l'apprentissage et de l'enseignement. Il est crucial d'évaluer continuellement l'atteinte des résultats d'apprentissage par les élèves, non seulement pour souligner leur réussite afin de favoriser leur rendement scolaire, mais aussi pour offrir aux enseignants un fondement à leurs jugements et à leurs décisions pédagogiques. L'évaluation adéquate des apprentissages nécessite l'utilisation d'une grande diversité de stratégies et d'outils d'évaluation, l'agencement de ces stratégies et de ces outils de concert avec le cheminement des résultats d'apprentissage et l'équité en ce qui a trait à la fois à la mise en application de l'appréciation et de la notation. Il est nécessaire d'utiliser différents outils, notamment : l'observation, les interrogations, le journal de bord, les grilles d'évaluation du processus de résolution de problèmes et de la communication, les portfolios et les grilles d'évaluation par les pairs et l'autoévaluation. L'évaluation des apprentissages devrait permettre aux enseignants concernés de tirer des conclusions et de prendre des décisions au sujet des besoins particuliers des élèves, de leur progrès par rapport à l'atteinte des résultats d'apprentissage spécifiques et de l'efficacité du programme. Plus les stratégies, les outils et les activités d'évaluation sont adaptés aux résultats d'apprentissage, plus les jugements à porter sont significatifs et représentatifs.

**Énoncé de principe relatif à l'intégration des technologies de l'information et des communications**

La technologie informatique occupe déjà une place importante dans notre société où l'utilisation de l'ordinateur devient de plus en plus impérative. Les jeunes sont appelés à vivre dans une société dynamique qui change et évolue constamment. Compte tenu de l'évolution de la société, le système d'éducation se doit de préparer les élèves à vivre et à travailler dans un monde de plus en plus informatisé.

En milieu scolaire, l'ordinateur doit trouver sa place dans tous les programmes d'études et à tous les niveaux de l'enseignement. C'est un puissant outil qui donne rapidement accès à une multitude d'informations touchant tous les domaines de la connaissance. La technologie moderne diversifie sans cesse les usages de l'ordinateur et en facilite l'accessibilité comme moyen d'apprentissage. Aussi, l'ordinateur doit être présent dans tous les milieux d'apprentissage scolaire, au même titre que les livres, le tableau ou les ressources audiovisuelles.

L'intégration de l'ordinateur dans l'enseignement doit d'une part assurer le développement de connaissances et d'habiletés techniques en matière d'informatique et d'autre part, améliorer et diversifier les moyens d'apprentissage mis à la disposition des élèves et des enseignants. Pour réaliser ce second objectif, l'élève doit être amené à utiliser fréquemment l'ordinateur comme outil de création de productions écrites, de communication et de recherche.

L'élève, seul ou en équipe, saura utiliser l'ordinateur comme moyen d'apprentissage complémentaire en appliquant ses connaissances à la résolution de problèmes concrets, en réalisant divers types de projets de recherche et en effectuant des productions écrites dans un contexte d'information ou de création.

## Contexte de la discipline

### **Définition et rôle de la discipline**

Les domaines à l'étude dans le cadre du cours *Carrière et vie 11* (CEV 11) visent à développer chez les élèves des compétences, des connaissances et des habiletés liées à la découverte de soi et des divers domaines de travail et d'études. De plus, les élèves participeront de façon active à des activités d'apprentissage ayant trait à la communication et aux relations dans le milieu de travail. Ils auront à élaborer un plan de formation personnelle et un budget personnel. Les questions de la valeur de sa langue maternelle et du bilinguisme seront étudiées et enfin, on s'arrêtera sur les stratégies et les outils de recherche d'emploi.

Le cours *Carrière et vie 11* s'avère important pour mettre l'accent sur la formation continue (éducation permanente). Comme notre société est en mutation technologique perpétuelle, les compétences, les connaissances et les habiletés relatives aux divers emplois deviennent de plus en plus exigeantes. De plus, de nouveaux emplois sont créés chaque semaine en raison des changements constants et rapides. L'élève d'aujourd'hui, pour être prêt à s'intégrer plus facilement à la société et au monde du travail, doit développer des habiletés à explorer, à raisonner logiquement, à visualiser, à résoudre des problèmes d'une façon autonome et à communiquer de façon appropriée et authentique.

Le cours *Carrière et vie 11* vise à amener l'élève à comprendre et à valoriser l'importance des apprentissages réalisés dans l'ensemble de ses cours en faisant le transfert des éléments qui lui semblent peut-être parfois fragmentés. L'élève comprend, par exemple, l'importance d'une communication efficace dans le domaine médical en déterminant les conséquences qui pourraient résulter d'un manque de communication précise. Ou encore, il pourrait voir comment il est important de bien maîtriser les mathématiques pour devenir charpentier ou soudeur.

Comme l'Internet s'avère une excellente ressource pour divers types de recherche, l'élève peut s'en servir afin de découvrir les domaines qui l'intéressent, les institutions académiques qui offrent des formations particulières, les conditions d'admission aux divers programmes d'études, les frais associés aux études, les tendances du marché de travail, etc. L'élève apprend également à mieux comprendre l'ampleur du rôle de l'intégration des technologies dans tous les domaines, tant dans les métiers que dans les professions.

L'élève apprend également l'importance de bien se préparer en vue de ses études postsecondaires, de son intégration au marché du travail et de son intégration à la société en tant qu'adulte. L'élève développe sa pensée critique et analytique et apprend à structurer, organiser, synthétiser et évaluer des solutions pour prendre des décisions éclairées.

Les activités d'apprentissage fournissent à l'élève l'occasion de réfléchir sur son avenir, tant au niveau personnel que professionnel. Elles lui fournissent un contexte familier afin d'acquérir des compétences, de raffiner sa pensée critique et de développer ses habiletés de résolution de problèmes, de communication et de prise de décisions.

Comme la prise de décisions s'avère une habileté indispensable, il s'agit d'aider l'élève à développer celle-ci par l'entremise d'activités liées à sa réalité présente et future. L'élève explorera une variété de thèmes tels la gestion du temps et du stress, la gestion des ressources financières, la communication, les options d'études postsecondaires et le marché du travail.

En plus de cela, l'élève aura l'occasion de vivre des expériences concrètes par le biais du bénévolat et de l'observation au poste de travail, ces deux activités étant fortement recommandées.

Enfin, l'élève aura l'occasion de recevoir des certifications reconnues dans le monde du travail, notamment celle du SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail) et de SST (Santé et sécurité au travail). Il revient à chaque école de déterminer les moyens les plus pratiques pour l'offre de ces formations, ainsi que pour leur organisation. Il est recommandé d'offrir ces formations le plus tôt possible en début de cours, dans le but de certifier les élèves qui voudront vivre des expériences dans le milieu de travail.

## Nature de l'apprentissage

À l'heure actuelle, on accorde de plus en plus d'importance au besoin de préparer les élèves à devenir des citoyens capables de résoudre des problèmes, de raisonner efficacement, de communiquer clairement et d'apprendre comment apprendre durant toute leur vie. La question à se poser est la suivante : comment permettre aux élèves d'accéder à ce savoir, d'en trouver le sens, de le questionner et de l'intégrer dans leur vie? C'est ainsi qu'on leur donnera la possibilité d'établir des communications plus vivantes et des relations humaines plus saines. L'enseignement de toute discipline repose sur les principes suivants relatifs à l'apprentissage chez les élèves.

- ***L'apprentissage se produit de différentes manières*** : il est évident que chaque élève a une façon spécifique de penser, d'agir et de réagir. Pour cette raison, différentes situations d'apprentissage doivent être offertes aux élèves de façon à respecter leurs différentes intelligences, leur différences cognitives, sociales et culturelles ainsi que leur rythme d'apprentissage et leur style d'apprentissage.
- ***L'apprentissage est fondé sur l'expérience et les connaissances antérieures qui le façonnent*** : l'apprentissage est influencé par les préconceptions et les expériences personnelles et culturelles, ainsi que par les connaissances antérieures des élèves au moment de l'expérience éducative. Ils apprennent mieux lorsque les activités d'apprentissage sont significatives, pertinentes, réalisables, axées sur des expériences concrètes d'apprentissage et liées à des situations de la vie courante. En bref, chaque élève est capable d'apprendre et de penser.

- ***L'apprentissage est affecté par le climat du milieu d'apprentissage*** : les élèves apprennent mieux lorsqu'ils se sentent acceptés par l'enseignant et par leurs camarades de classe (Marzano, *Dimensions of Learning*, 1992, page 5). Plus le milieu d'apprentissage est sécurisant, plus les élèves se sentent capables de prendre des risques, d'apprendre et de développer des attitudes et des visions intérieures positives.
- ***L'apprentissage est affecté par les attitudes vis-à-vis des tâches à accomplir*** : les élèves s'engagent physiquement et psychologiquement à accomplir des tâches lorsque celles-ci sont signifiantes, intéressantes et réalisables. Ces tâches doivent correspondre aux talents et aux intérêts des élèves tout en visant l'atteinte des résultats d'apprentissage prescrits.
- ***L'apprentissage est un processus de développement*** : la compréhension et les idées développées par les élèves sont progressivement élargies et reconstruites au fur et à mesure que ces élèves apprennent de leurs propres expériences et perfectionnent leur capacité de conceptualiser ces expériences. L'apprentissage exige de travailler activement à l'élaboration d'un sens. Il implique l'établissement des liens entre les nouveaux acquis et les connaissances antérieures.
- ***L'apprentissage se produit par la recherche et la résolution de problèmes*** : l'apprentissage est plus significatif lorsque les élèves travaillent individuellement ou en équipes pour relever et résoudre des problèmes. L'apprentissage, lorsqu'il se réalise en collaboration avec d'autres personnes, est une importante source de motivation, de soutien et d'encadrement. Ce genre d'apprentissage aide les élèves à acquérir une base de connaissances, d'habiletés et d'attitudes leur permettant d'explorer des concepts de plus en plus complexes dans un contexte plus significatif.
- ***L'apprentissage est facilité par l'utilisation d'un langage approprié à un contexte particulier*** : le langage fournit aux élèves un moyen d'élaborer et d'explorer leurs idées et de les communiquer à d'autres personnes. Il leur fournit aussi des occasions d'intérioriser les connaissances et les habiletés.

## Nature de l'enseignement

À la lumière des considérations précédentes touchant la nature de l'apprentissage, il est nécessaire de souligner que l'apprentissage des élèves définit l'enseignement et détermine les stratégies utilisées par l'enseignant. L'enseignement de toute discipline doit tenir compte des principes suivants :

- ***L'enseignement devrait être conçu de manière à ce que le contenu soit pertinent aux élèves :*** il est évident que le milieu d'apprentissage est un milieu favorable à l'enseignant pour initier la démarche d'apprentissage des élèves. C'est à lui que revient la tâche de proposer des situations d'apprentissage stimulantes et motivantes en rapport avec les résultats d'apprentissage prescrits. Il devrait agir comme un guide expert sur le chemin de la connaissance, un défenseur des idées et des découvertes des élèves, un penseur créatif et critique et un partisan de l'interaction active. De cette façon, il devient un facilitateur qui aide les élèves à reconnaître ce qui est connu et ce qui est inconnu. Il facilite leur représentation du sujet à l'étude et les aide à réaliser des expériences pertinentes permettant de confronter ces représentations. C'est ainsi que l'enseignant devient un partenaire dans le processus dynamique de l'apprentissage.
- ***L'enseignement devrait se produire dans un climat favorisant la démarche intellectuelle :*** c'est à l'enseignant de créer une atmosphère non menaçante et de fournir aux élèves beaucoup d'occasions pour développer leurs habiletés mentales supérieures notamment l'analyse, la synthèse et l'évaluation. C'est à lui que revient la tâche de structurer l'interaction des élèves entre eux avec respect, intégrité et sécurité afin de favoriser le raisonnement et la démarche intellectuelle. Dans une telle atmosphère propice au raisonnement et à l'apprentissage, l'enseignant encourage la pédagogie de la question ouverte et favorise l'apprentissage actif par l'entremise d'activités pratiques axées sur la résolution de problèmes. Il favorise aussi l'ouverture d'esprit dans un environnement où les élèves et leurs idées sont acceptés, appréciés et valorisés et où la confiance en leurs capacités cognitives et créatives est nourrie continuellement.
- ***L'enseignement devrait encourager la coopération entre les élèves :*** en laissant de la place au travail individuel, l'enseignant devrait aussi promouvoir le travail coopératif. Les élèves peuvent travailler et apprendre ensemble, mais c'est à l'enseignant de leur donner des occasions de mieux se familiariser avec les diverses habiletés sociales pour travailler et apprendre en coopérant. Il faut qu'il crée un environnement permettant de prendre des risques, de partager l'autorité et le matériel, de se fixer un objectif d'équipe, de développer la maîtrise de soi et le respect des autres et d'acquiescer le sentiment de participer à une interdépendance positive. L'enseignant doit être conscient que les activités d'apprentissage coopératives permettent aux élèves d'apprendre mutuellement et de développer des habiletés sociales, langagières et mentales supérieures. Lorsqu'elles sont menées d'une façon efficace, les activités coopératives

obligent les élèves à définir, à clarifier, à élaborer, à analyser, à synthétiser, à évaluer et à communiquer.

- ***L'enseignement devrait être axé sur les modes de raisonnement :*** dans un milieu actif d'apprentissage, l'enseignant devrait responsabiliser chaque élève face à son propre apprentissage et de celui des autres. C'est à lui que revient la responsabilité d'enseigner aux élèves comment penser et raisonner d'une façon efficace. Il devrait sécuriser l'élève et l'encourager à se questionner, à émettre des hypothèses et des inférences, à observer, à expérimenter, à comparer, à classier, à induire, à déduire, à enquêter, à soutenir une opinion, à faire des abstractions, à prendre des décisions informées et à résoudre des problèmes. L'enseignant devrait encourager les élèves à prendre des risques et à explorer en toute sécurité. Ils doivent pouvoir le faire avec la certitude que faire des erreurs ou se tromper fait partie intégrante du processus de raisonnement et d'apprentissage. Face à cette réalité, les élèves peuvent essayer de nouvelles avenues et considérer des solutions de remplacement. C'est de cette façon, qu'ils acquièrent, intègrent, élargissent, raffinent et utilisent les connaissances et les compétences et qu'ils développent le raisonnement critique et la pensée créative.
- ***L'enseignement devrait favoriser une variété de styles d'apprentissage :*** il faut que l'enseignant soit conscient qu'à la diversité des styles d'apprentissage correspond une diversité de styles d'enseignement. Il devrait d'abord observer de quelle façon les élèves apprennent le mieux. Il découvre ainsi leurs styles d'apprentissage et leurs intelligences. Ensuite, il devrait mettre en oeuvre une gamme de stratégies d'enseignement efficaces. Dans la mesure du possible, il devrait mettre à leur disposition une variété de ressources pertinentes et utiliser divers documents et outils technologiques, en collaborant avec le personnel de l'école, les parents, les membres et les institutions de la communauté.
- ***L'enseignement devrait fournir des occasions de réflexion et de communication :*** enseigner comment réfléchir et communiquer revient à utiliser des stratégies efficaces permettant aux élèves de découvrir le sens de la matière en favorisant la synthèse des nouvelles connaissances et habiletés cognitives et langagières avec celles qui furent acquises auparavant. Ces stratégies devraient aider les élèves à apprendre à raisonner d'une façon autonome et efficace, et à communiquer d'une façon juste et précise à l'écrit comme à l'oral. Tout ceci permet à l'élève de développer des compétences qui l'aident à apprendre tout au long de sa vie.

**Buts et résultats  
d'apprentissage  
de la discipline**

Le but du programme d'études *Carrière et vie 11* est d'amener l'élève à pouvoir prendre des décisions éclairées quant aux possibilités de formation et de carrière ainsi qu'à son style de vie, à la gestion de ses finances, etc. Il s'agit de permettre aux élèves de se renseigner au sujet des plans de formation et des carrières qui leur sont disponibles et de vivre une variété d'expériences leur permettant de découvrir leurs intérêts, leurs forces et leur désir de poursuivre une carrière dans un domaine quelconque. De plus, ils apprennent à s'intégrer à la société technologique en évolution constante.

**Progression  
de la discipline**

Il existe un principe général de la pédagogie voulant que l'on apprenne en s'appuyant sur ce que l'on connaît déjà et que ce soit à partir des connaissances acquises que l'on attribue une signification aux connaissances nouvelles, d'où la reconnaissance d'une continuité nécessaire dans la conduite des apprentissages. Ce besoin de continuité devient particulièrement évident dans le cours *Carrière et vie 11*, alors qu'il ne s'agit pas d'un amas de connaissances disparates à mémoriser, mais d'un réseau de savoirs qui se donnent mutuellement du sens. On met en évidence l'importance du développement des habiletés et leurs liens mutuels avec les concepts et les notions appris dans les diverses disciplines scolaires.

Il est important de souligner que l'élève développe aussi des attitudes positives à l'égard des disciplines connexes. Il devrait être encouragé à :

- valoriser son identité et sa place au sein de la communauté acadienne et francophone;
- faire preuve de confiance en soi dans ses communications et dans la résolution de ses problèmes;
- apprécier la puissance et l'utilité des outils technologiques;
- entreprendre et à mener à bien des travaux et des projets;
- faire preuve de curiosité et de créativité;
- s'engager à poursuivre son apprentissage pendant toute sa vie.

Afin de donner une orientation pratique au programme d'études *Carrière et vie 11* en Nouvelle-Écosse, ce programme d'études incorpore des considérations qui touchent l'employabilité, l'apprentissage contextuel, l'apprentissage coopératif et l'introduction au choix de carrières. Ce programme tient compte de la progression des concepts liés à la formation et au travail et des liens entre eux de même qu'entre ces concepts et les habiletés langagières, sociales et médiatiques. De plus, le programme d'études préconise le développement continu d'attitudes positives, ce qui permet d'assurer la progression et la continuité de l'apprentissage toute la vie durant.

## Composantes pédagogiques du programme d'études

### **Profil psychopédagogique de l'élève**

Afin de pouvoir dresser une image de l'apprentissage correspondant à l'âge chronologique des élèves, les enseignants doivent être conscients que toute personne est naturellement curieuse et aime apprendre. Des expériences cognitives et émotives positives (par exemple, le fait de se sentir en sécurité, d'être accepté et valorisé) déclenchent leur enthousiasme à développer une motivation intrinsèque pour l'apprentissage. Les enseignants doivent connaître les étapes du développement cognitif et métacognitif, la capacité de raisonnement des élèves et le style d'apprentissage qu'ils préfèrent. Toutefois, les personnes naissent avec des potentialités et des talents qui leur sont propres. À travers leur apprentissage et leur socialisation, les élèves effectuent des choix variables sur la façon dont ils aiment apprendre et sur le rythme auquel ils sont capables de le faire.

Par conséquent, il est important, pour les enseignants de tous les niveaux, d'être conscients que le fait d'apprendre est un processus naturel qui consiste à poursuivre des résultats d'apprentissage ayant une signification pour soi. Ce processus est intérieur, volitif et actif; il se définit par une découverte et une construction de sens à partir d'une information et d'une expérience l'une et l'autre filtrées par les perceptions, les pensées et les émotions propres de l'élève. Tout ceci nécessite une souplesse de la part de l'enseignant, afin de respecter les différences individuelles sur le plan du développement.

L'apprentissage de la langue chez l'élève sera facilité si on part de sujets qui l'intéressent et qui débouchent sur des situations concrètes. L'élève vient à l'école ayant déjà une certaine connaissance du monde qui l'entoure et du langage oral et écrit. Ces connaissances antérieures deviennent le fondement à partir duquel se continue l'apprentissage de la communication orale et écrite. L'élève apprend une langue en l'utilisant; ainsi il apprend à lire et à écrire en lisant et en écrivant.

Communiquer est un processus qui est favorisé par l'interaction sociale des élèves à la fois avec l'enseignant et avec les autres élèves. L'enseignant doit être un modèle pour l'élève afin que ce dernier puisse améliorer la qualité de sa communication. L'enseignant doit aussi encourager l'élève à prendre des risques dans le développement des quatre savoirs, car prendre des risques est essentiel au processus d'apprentissage d'une langue. L'apprentissage de la langue doit être partie intégrante de toutes les autres matières à l'école. Afin de pouvoir développer ses talents, l'élève, peu importe son âge, a besoin de recevoir des encouragements dans un environnement où règne un climat de sécurité et de respect.

L'élève doit participer activement à son apprentissage. C'est à l'enseignant de fournir les expériences et les activités qui permettront aux élèves d'élargir leurs connaissances du monde dans lequel ils vivent. Ceci peut se faire en s'inspirant de thèmes tirés des autres disciplines. Plus cette connaissance sera large, plus ils auront à dire et à écrire, plus ils auront le goût et le besoin de communiquer.

L'enseignant veillera à susciter chez l'élève une prise en charge progressive de son apprentissage. Les élèves seront encouragés à exprimer leurs idées, à questionner, à expérimenter, à réfléchir sur les expériences réussies et non réussies, à développer leur propre méthode de travail et à faire des choix. Cependant la contrainte créative fournie par l'enseignant n'est pas à négliger.

Mais, avant tout, l'enseignant doit fournir dans sa propre personne un excellent modèle de langue orale et écrite. C'est à travers le modèle de l'enseignant que l'élève réalisera l'importance de la langue comme véhicule de communication.

**Résultats  
d'apprentissage  
transdisciplinaires  
reliés aux  
programmes  
d'études**

Les ministères de l'Éducation de la Nouvelle-Écosse, du Nouveau-Brunswick, de l'Île-du-Prince-Édouard et de Terre-Neuve-et-Labrador ont formulé, par l'entremise du Conseil atlantique des ministres de l'Éducation et de la Formation (CAMEF), sept énoncés décrivant ce que tous les élèves doivent savoir et être capables de faire lors de l'obtention de leur diplôme de fin d'études secondaires. Ces résultats d'apprentissage sont dits transdisciplinaires puisqu'ils ne relèvent pas d'une seule matière en particulier.

**Énoncés relatifs aux sept résultats d'apprentissage transdisciplinaires du Canada atlantique****Moyens par lesquels les programmes d'études de Carrière et vie 11<sup>e</sup> année contribuent à l'atteinte de ces résultats**

---

**Le civisme**

Les finissants seront en mesure d'apprécier, dans un contexte local et mondial, l'interdépendance sociale, culturelle, économique et environnementale du monde qui les entoure.

L'environnement d'apprentissage du programme *Carrière et vie 11* permet à l'élève d'explorer et d'améliorer ses relations interpersonnelles. Il travaille en équipe dans un environnement relativement libre, ce qui lui permet de vérifier ses comportements et ses attitudes envers les autres élèves et en fonction de la collaboration dans le travail. De nombreuses occasions d'ouverture aux idées des autres lui sont offertes l'incitant à respecter les personnes qui l'entourent. La composante pratique du cours permet à l'élève de faire le transfert des multiples apprentissages réalisés au cours de sa scolarité dans un contexte réel, ce qui rend l'apprentissage significatif et amène l'élève à valoriser son éducation et, en retour, à être valorisé par autrui.

---

**La communication**

Les finissants seront capables de comprendre, de parler, de lire et d'écrire une langue (ou plus d'une), d'utiliser des concepts et des symboles mathématiques et scientifiques afin de penser logiquement, d'apprendre et de communiquer efficacement.

Dans un contexte où l'apprentissage se fait en collaboration avec les pairs, la communication est essentielle. Le programme *Carrière et vie 11* est basé sur le développement des habiletés langagières de l'élève. L'élève doit lire régulièrement des mises en situation, rédiger des textes afin de faire état des situations à l'étude et émettre son opinion. L'élève doit également participer à des discussions et des débats et répondre à des questions. Il doit rédiger des rapports de ses expériences en milieu de travail et faire un exposé à ses pairs pour chaque expérience. Ce cours permettra de mettre en évidence l'importance de sa langue maternelle et du bilinguisme en milieu de travail en plaçant l'élève dans des situations où il sera valorisé pour ses compétences et ses habiletés langagières dans les deux langues officielles.

### Énoncés relatifs aux sept résultats d'apprentissage transdisciplinaires du Canada atlantique

### Moyens par lesquels les programmes d'études de Carrière et vie 11<sup>e</sup> année contribuent à l'atteinte de ces résultats

#### Les compétences en technologie

Les finissants seront capables d'utiliser les stratégies et les méthodes nécessaires à la résolution de problèmes, y compris les stratégies et les méthodes faisant appel à des concepts reliés au langage, aux mathématiques et aux sciences.

Par sa nature, le programme d'études *Carrière et vie 11* accorde une grande importance aux compétences en technologie. Néanmoins, il sera fondamental que l'élève puisse non seulement utiliser les outils technologiques mais aussi qu'il puisse évaluer et comprendre le rôle de la technologie dans l'élaboration d'un plan de formation et de carrière, ainsi que dans la vie de tous les jours. Le développement de compétences technologiques sera donc au centre de l'apprentissage de *Carrière et vie 11*. De cette façon, l'élève pourra augmenter son rendement dans ses études tout en se familiarisant avec des techniques et des outils qu'il utilisera sans doute pendant toute sa vie.

#### Le développement personnel

Les finissants seront en mesure de poursuivre leur apprentissage et de mener une vie active et saine.

L'environnement et la démarche d'apprentissage du programme *Carrière et vie 11* sont conçus dans le but d'influencer de façon positive les attitudes de l'élève. On vise à inciter l'élève à découvrir ses intérêts personnels et à poursuivre ses études postsecondaires. L'environnement est agréable et sécuritaire et il crée une atmosphère propice à l'apprentissage. Ce programme est axé sur l'acquisition de connaissances, sur le développement d'habiletés et d'attitudes positives, sur la découverte et le partage d'informations liées à la carrière et sur le renforcement des compétences et des habiletés nécessaires pour les études et le monde du travail.

#### L'expression artistique

Les finissants seront en mesure de porter un jugement critique sur diverses formes d'art et de s'exprimer par les arts.

Le programme *Carrière et vie 11* offre à l'élève plusieurs occasions de s'exprimer et de manifester son identité. Les élèves ont l'occasion d'étudier les liens entre la culture, l'art et l'économie en soulignant des exemples concrets relevés à partir de leurs communautés respectives. De plus, les élèves sont invités à s'exprimer par l'entremise de l'art dans le but de démontrer leur compréhension de thèmes liés à la carrière.

**Énoncés relatifs aux sept résultats d'apprentissage transdisciplinaires du Canada atlantique****Moyens par lesquels les programmes d'études de Carrière et vie 11<sup>e</sup> année contribuent à l'atteinte de ces résultats**

---

**La langue et la culture françaises**

Les finissants seront conscients de l'importance et de la particularité de la contribution des Acadiennes, des Acadiens et d'autres francophones, à la société canadienne. Ils reconnaîtront leur langue et leur culture comme base de leur identité et de leur appartenance à une société dynamique, productive et démocratique dans le respect des valeurs culturelles des autres.

Le programme *Carrière et vie 11* est axé sur le renforcement des connaissances acquises dans les autres disciplines afin d'aider l'élève à intégrer ses connaissances. Le contenu notionnel, les directives et les activités d'apprentissage sont en français et un effort est fait pour les rattacher à la société acadienne de la Nouvelle-Écosse. Un certain nombre d'activités et de projets mettent en valeur l'identité locale et acadienne de l'élève.

**La résolution de problèmes**

Les finissants seront capables d'utiliser les stratégies et les méthodes nécessaires à la résolution de problèmes, y compris les stratégies et les méthodes faisant appel à des concepts reliés au langage, aux mathématiques et aux sciences.

Les thèmes et les concepts à l'étude en *Carrière et vie 11* sont intimement reliés aux démarches cognitives telles que celles ayant un lien avec la réflexion, la communication, le travail d'équipe, la recherche, la prise de décision et la résolution de problèmes. La démarche d'apprentissage préconisée en *Carrière et vie 11* fait également appel aux relations interpersonnelles, à la démarche rationnelle et à l'importance de la ponctualité, de l'assiduité et de la responsabilité. En réalité, l'apprentissage des éléments du programme *Carrière et vie 11* est basé sur la résolution de problèmes concrets liés à la vie quotidienne et à l'exploration des possibilités d'études postsecondaires et des carrières. On peut dire que la résolution de problèmes est l'une des principales raisons pour lesquelles les élèves participent au cours *Carrière et vie 11*.

---

## Résultats d'apprentissage généraux du programme d'études

Les résultats d'apprentissage du programme *Carrière et vie 11* précisent ce que l'élève doit apprendre et les habiletés langagières, sociales et technologiques qu'il doit acquérir pour devenir un citoyen responsable, ainsi que pour découvrir ses intérêts, ses forces et ses faiblesses, les options d'études postsecondaires, les possibilités de carrière, etc.

Chaque composante est définie par un résultat d'apprentissage général qui fait le lien entre les résultats d'apprentissage transdisciplinaires et les résultats d'apprentissage spécifiques relatifs à cette composante. Le résultat d'apprentissage général est un énoncé qui encadre les connaissances et les habiletés que l'élève doit acquérir et renforcer. Le cours *Carrière et vie 11* est présenté selon les quatre modules suivants :

### Module 1 : La gestion personnelle

- 1.1 L'élève sera en mesure de spécifier, d'analyser et de décrire ses valeurs, ses champs d'intérêts, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître.
- 1.2 L'élève sera en mesure de démontrer une compréhension des théories et des stratégies de communication efficace et de reconnaître leur importance dans les études, le milieu de travail et la vie quotidienne.
- 1.3 L'élève sera en mesure de manifester une compréhension de l'emploi efficace de son temps, de la gestion du stress et de la gestion et de la résolution de problèmes et déterminer comment ces fonctions peuvent contribuer à répondre à ses aspirations postsecondaires et à la vie d'adulte.
- 1.4 L'élève sera en mesure de développer des habiletés de résolution de problèmes qui lui permettront de s'adapter à différentes situations.
- 1.5 L'élève sera en mesure de valoriser l'importance de la culture, de la langue française et du bilinguisme pour communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations, tant au niveau personnel qu'au niveau professionnel.
- 1.6 L'élève sera en mesure de démontrer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail ou d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités.

### Module 2 : L'exploration du milieu de travail

- 2.1 L'élève sera en mesure de découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.
- 2.2 L'élève sera en mesure de découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.

**Module 2 : L'exploration du milieu de travail**

- 2.3 L'élève sera en mesure de démontrer une compréhension de la dynamique du marché du travail contemporain.
- 2.4 L'élève sera en mesure de démontrer une compréhension de l'importance de l'emploi efficace de son temps et de la gestion du stress tout en reconnaissant l'apport de ses habiletés, de ses compétences, de ses habitudes et de ses traits de caractère pour réussir dans le milieu de travail.
- 2.5 L'élève sera en mesure de valoriser l'importance de la langue française et du bilinguisme pour mieux comprendre son identité culturelle et pour pouvoir communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations.
- 2.6 L'élève sera en mesure d'employer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail ou d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités.

**Module 3 : Les finances**

- 3.1 L'élève sera en mesure de comprendre l'importance de la planification et de la gestion de ses finances en fonction de ses objectifs personnels.
- 3.2 L'élève sera en mesure d'analyser ses sources de revenus et les dépenses à prévoir en dressant son plan de formation ou son plan d'intégration au marché du travail.
- 3.3 L'élève sera en mesure de déterminer ses habitudes de consommation, tout en prenant conscience des stratégies de marketing utilisées par les compagnies, en vue de prendre des décisions éclairées pour ses achats.
- 3.4 L'élève sera en mesure de gérer de manière responsable ses ressources financières.

**Module 4 : L'exploration des possibilités d'études postsecondaires**

- 4.1 L'élève sera en mesure d'élaborer son plan de formation en fonction de ses objectifs personnels.
- 4.2 L'élève sera en mesure d'utiliser les stratégies requises pour faire une transition efficace de l'école secondaire aux destinations postsecondaires.
- 4.3 L'élève sera en mesure de démontrer sa capacité de se fixer des buts et d'employer efficacement des stratégies de prise de décision pour faciliter sa transition à la vie postsecondaire.

**Résultats  
d'apprentissage  
spécifiques**

Le cours *Carrière et vie 11* est un cours obligatoire à l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires. Il est axé sur la découverte des possibilités de formation postsecondaire et les carrières, ainsi que sur la résolution de problèmes inscrits dans des situations réelles de la vie courante. Il préconise l'exploration des concepts et des notions liées à la découverte des institutions postsecondaires, des cheminements de carrière, de la recherche d'emploi, etc. à l'aide d'activités, de discussions, de représentations visuelles, d'outils technologiques appropriés et de recherches par voie électronique. Il offre à l'élève une variété de situations réelles qui lui permettent de communiquer quotidiennement à l'aide de discussions, de présentations, de projets, de travaux d'équipes, de compte-rendus et d'écrits.

Les résultats d'apprentissage préconisés par le programme d'études *Carrière et vie 11* visent à amener l'élève à valoriser sa culture et sa langue, en plus de lui permettre de découvrir les qualités qu'il possède et à quel point celles-ci sont importantes dans le milieu de travail. L'élève fera appel à la découverte pour déterminer ses intérêts personnels et les divers domaines d'emploi et de formation.

Les résultats d'apprentissage sont des énoncés qui décrivent les connaissances et les habiletés que l'élève doit acquérir et développer avant la fin de la onzième année. Ces résultats sont développés en fonction des résultats d'apprentissage généraux et dans le but d'être un encadrement des résultats d'apprentissage spécifiques.

Les pages suivantes présentent les résultats d'apprentissage spécifiques pour le cours de *Carrière et vie* d'onzième année.

## La gestion personnelle

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.1 spécifier, analyser et décrire ses valeurs, ses champs d'intérêts, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître.

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.1A se connaître en vue de déterminer ses valeurs et ses désirs;
- 1.1B définir les habiletés, les compétences et les connaissances transférables et reconnaître ses talents transférables tel que démontrés par ses activités et ses réussites
- 1.1C reconnaître les divers styles d'apprentissage (visuel, auditif, kinesthésique) et déterminer celui qui convient le mieux à ses besoins d'apprentissage;
- 1.1D déterminer des domaines de carrières potentielles en fonction de ses intérêts, de ses valeurs, de ses connaissances, de ses compétences et de ses habiletés; (test d'aptitude)
- 1.1E développer un résumé de ses intérêts, de ses champs de connaissances spécialisées et de ses accomplissements et préciser des domaines de travail et de loisirs qui exigent ces habiletés et ces compétences transférables
- 1.1F se fixer des buts réalistes en fonction de ses valeurs, de ses intérêts et de ses désirs;
- 1.1G déterminer l'ordre de priorité de ses styles d'apprentissage en se servant du modèle des intelligences multiples;
- 1.1H reconnaître les obstacles à l'apprentissage et discuter comment les surmonter pour réussir dans ses études et dans la vie en général.

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.2 démontrer une compréhension des théories et des stratégies d'une communication efficace et reconnaître leur importance dans les études, le milieu de travail et la vie quotidienne.

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.2A décrire les éléments d'une communication efficace;
- 1.2B décrire les différents types de communication;
- 1.2C démontrer une compréhension de l'importance de la communication, tant orale qu'écrite, dans différentes situations;
- 1.2D décrire les habiletés requises pour agir de façon diplomate, pour soi ou pour autrui, dans des situations impliquant des préjugés ou de la discrimination;
- 1.2E maintenir des lignes de communication ouvertes par rapport à la sexualité et savoir où chercher des informations à ce sujet;
- 1.2F prendre conscience des signes du suicide et des moyens d'aider une personne à risque. (Ce RAS est facultatif et on recommande de le faire seulement par l'intermédiaire d'un spécialiste dans le domaine du secteur de la santé de sa région.)

---

## La gestion personnelle

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.3 manifester une compréhension de l'emploi efficace de son temps, de la gestion du stress et de la gestion et de la résolution de problèmes et déterminer comment ces fonctions peuvent contribuer à répondre à ses aspirations postsecondaires et à la vie d'adulte.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.3A décrire les différences individuelles dans la gestion de soi : l'emploi du temps, le risque, le stress et le changement;
- 1.3B élaborer un plan personnel, y compris des stratégies et un horaire pour maximiser son apprentissage pendant ses études secondaires et plus tard pendant ses études postsecondaires;
- 1.3C démontrer comment utiliser des stratégies de gestion du temps et des priorités pour accomplir ses objectifs et pour maintenir un équilibre entre ses activités scolaires, ses activités parascolaires et son travail;
- 1.3D décrire des stratégies efficaces pour la gestion de la colère, du stress et du risque et déterminer comment les utiliser de façon efficace dans la résolution de problèmes.
- 

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.4 développer des habiletés de résolution de problèmes qui lui permettront de s'adapter à différentes situations.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.4A définir ce qu'est un problème;
- 1.4B lister les étapes personnelles qu'il utilise pour résoudre des problèmes;
- 1.4C préciser les étapes ou la démarche à suivre pour résoudre un problème;
- 1.4D démontrer l'emploi efficace de stratégies pour réduire et prévenir les conflits.

---

## La gestion personnelle

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.5 valoriser l'importance de la culture, de la langue française et du bilinguisme pour communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations, tant au niveau personnel qu'au niveau professionnel.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.5A expliquer le rôle que jouent la langue et la culture acadienne et francophone, ainsi que d'autres langues et cultures, dans la diversité des occasions de travail disponible au Canada et au niveau international;
  - 1.5B explorer les possibilités d'emplois liés à la culture et à l'héritage, et ce dans sa région, sa province et son pays;
  - 1.5C décrire la diversité de la population au sein de sa communauté, au niveau de l'orientation sexuelle, de la religion, de la culture, de la langue, de la race, de l'âge, du statut socio-économique, etc. et discuter de la valeur de cette diversité;
  - 1.5D expliquer les avantages de pouvoir communiquer dans les deux langues officielles pour échanger avec sa famille, ses amis et ses collègues;
  - 1.5E comprendre et décrire le rôle de la famille canadienne dans l'établissement des valeurs et décrire l'évolution de la famille, tout en soulignant les liens aux familles acadiennes ou francophones.
- 

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.6 démontrer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail ou d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.6A décrire les caractéristiques d'une relation interpersonnelle efficace et souligner l'importance de relations efficaces dans sa vie personnelle, dans ses études et dans le milieu du travail;
- 1.6B énumérer et décrire des comportements respectueux et appropriés selon divers environnements : l'école, les loisirs, la communauté et le marché du travail;
- 1.6C reconnaître des situations dans lesquelles il pourra mettre ses talents, ses habiletés, ses compétences et ses intérêts au service du développement de sa communauté;
- 1.6D expliquer les avantages qu'offrent les expériences telles que le bénévolat, le travail à temps partiel et les autres activités parascolaires et communautaires dans le développement d'habiletés et l'acquisition de nouvelles connaissances et habiletés.

## L'exploration du milieu de travail

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.1 découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.1A comprendre l'importance de la polyvalence et le rôle du changement et de l'éducation dans la vie et dans le milieu de travail;
- 2.1B démontrer une compréhension des lois et des règlements qui régissent le milieu de travail;
- 2.1C accéder à une variété d'informations imprimées et électroniques et à des personnes-ressources relativement au développement d'une carrière;
- 2.1D se servir de ses expériences au sein de la communauté (le travail payé, le bénévolat, l'éducation coopérative, etc.) pour cueillir de l'information sur divers champs de travail et sur la nature du milieu de travail;
- 2.1E comprendre l'importance d'utiliser un vocabulaire approprié et d'assumer un comportement approprié dans le milieu de travail;
- 2.1F décrire de quelle manière la discrimination peut se manifester dans le milieu de travail et trouver des solutions plausibles pour régler des problèmes de cette nature;
- 2.1G définir l'équité et expliquer ses effets et tracer l'évolution du rôle de la femme dans divers milieux de travail contemporains;
- 2.1H décrire l'évolution des tendances chez les hommes et les femmes du Canada dans le milieu de travail et au sein de la communauté;
- 2.1I reconnaître et élargir le réseau de personnes-ressources qui pourraient l'aider à trouver un emploi dans le cas de postes qui ne sont pas affichés, et ce dans un domaine d'intérêt particulier;
- 2.1J décrire des stratégies pour trouver un emploi et prédire les besoins futurs dans un domaine d'intérêt particulier ;
- 2.1K rédiger un curriculum vitae à jour et une lettre de présentation convenable selon les normes établies;
- 2.1L discuter des avantages et des inconvénients d'un curriculum vitae affiché sur Internet par rapport à un curriculum vitae traditionnel;
- 2.1M démontrer sa capacité de se présenter à une entrevue en se servant d'un vocabulaire approprié et en se présentant de manière professionnelle.

---

## L'exploration du milieu de travail

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.2 découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.2A préciser divers domaines de travail, ainsi que la diversité d'occupations liées à chaque domaine;
- 2.2B expliquer les conséquences potentielles d'occuper un emploi pendant ses études et l'importance d'être bien organisé;
- 2.2C décrire divers types d'emplois en se servant d'exemples;
- 2.2D décrire le rôle et les implications de la technologie dans le domaine qu'il a choisi poursuivre ses études ou sa carrière, tout en incorporant son impact sur ses habiletés et les exigences éducationnelles, les façons d'apprendre et les moyens de réaliser les diverses tâches;
- 2.2E décrire les tendances relatives au marché du travail;
- 2.2F prendre conscience des niveaux et ses composantes du système de métiers;
- 2.2G connaître et expliquer ses droits au travail;
- 2.2H décrire les dangers possibles liés au travail et expliquer l'importance d'un milieu de travail sain et sécuritaire;
- 2.2I définir le terme « ergonomie » et expliquer son importance par rapport à divers types d'emploi.
- 

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.3 démontrer une compréhension de la dynamique du marché du travail contemporain.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.3A expliquer les divers types d'emplois disponibles dans la société contemporaine : les métiers, les professions, les spécialisations, etc.);
- 2.3B définir l'entrepreneuriat et décrire les qualités d'un entrepreneur;
- 2.3C employer certains outils de recherche d'emploi et se servir de stratégies efficaces à cette fin.

---

## L'exploration du milieu de travail

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.4 démontrer une compréhension de l'importance de l'emploi efficace de son temps et de la gestion du stress tout en reconnaissant l'apport de ses habiletés, de ses compétences, de ses habitudes et de ses traits de caractère pour réussir dans le milieu de travail.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.4A expliquer les comportements appropriés et l'étiquette à respecter dans le milieu de travail;
- 2.4B définir la discrimination et expliquer les divers types de discrimination;
- 2.4C expliquer l'importance du service à la clientèle;
- 2.4D expliquer comment le stress peut s'avérer néfaste dans le milieu de travail.
- 

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.5 valoriser l'importance de la langue française et du bilinguisme pour mieux comprendre son identité culturelle et pour pouvoir communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.5A souligner et décrire les avantages du bilinguisme, surtout en ce qui a trait au milieu de travail;
- 2.5B expliquer l'impact économique lié au fait de pouvoir communiquer dans les deux langues.
- 

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.6 employer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités. (facultatif)
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.6A décrire les apprentissages réalisés lors de ses expériences au sein de l'école ou de la communauté.
-

## Les finances

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.1 comprendre l'importance de la planification et de la gestion de ses finances en fonction de ses objectifs personnels.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.1A expliquer l'importance de dresser un budget et de se fixer des objectifs;  
3.1B relever et évaluer les implications financières liées à son choix de destination postsecondaire et élaborer un plan décrivant comment gérer ses finances pour atteindre ses buts après l'école secondaire;  
3.1C décrire et évaluer l'aide financière disponible, y compris les prêts et les bourses et les emplois d'été et à temps partiel;  
3.1D prendre connaissance des responsabilités liées au remboursement des prêts étudiants;  
3.1E prendre conscience de la variété des dépenses associées à l'achat d'une voiture et en évaluer les coûts directs et indirects : l'achat, le maintien, les assurances, le prix d'essence, etc.
- 

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.2 analyser ses sources de revenus et les dépenses à prévoir en dressant son plan de formation ou son plan d'intégration au marché du travail.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.2A identifier des sources potentielles de revenus;  
3.2B dresser une liste des dépenses associées à une vie d'adulte indépendante;  
3.2C lister les facteurs à considérer et les dépenses associées à son hébergement tout en tenant compte de ses besoins et de ses moyens;  
3.2D expliquer l'importance de bien planifier son hébergement selon ses besoins et ses moyens financiers.

## Les finances

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.3 déterminer ses habitudes de consommation, tout en prenant conscience des stratégies de marketing utilisées par les compagnies, en vue de prendre des décisions éclairées pour ses achats.

---

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.3A expliquer la différence entre un besoin et un désir en se servant d'exemples concrets;  
 3.3B prendre conscience de ses habitudes personnelles de consommation;  
 3.3C comprendre l'importance du bon jugement lors d'achats de produits ou de services;  
 3.3D prendre conscience des stratégies employées par les entreprises en vue de vendre leurs produits ou leurs services;  
 3.3E expliquer les moyens de régler une situation dans laquelle on n'est pas satisfait d'un service ou d'un produit;  
 3.3F expliquer l'importance de ses choix à l'épicerie en tenant compte des prix et de la valeur nutritive des aliments.

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.4 gérer de manière responsable ses ressources financières.

---

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.4A comprendre l'importance du crédit en soulignant les avantages et les inconvénients;  
 3.4B décrire les mesures de sécurité à respecter dans la gestion de ses cartes de crédit et des cartes bancaires;  
 3.4C connaître les documents importants permettant d'effectuer des demandes relatives aux finances : les prêts, les cartes de crédit, etc.;  
 3.4D expliquer comment les jeux d'argent peuvent poser des risques aux individus et aux familles;  
 3.4E faire l'inventaire des moyens lui permettant de réaliser des économies dans sa vie;  
 3.4F analyser les divers moyens d'acheter des produits ou des services en évaluant les avantages et les inconvénients de chacun;  
 3.4G expliquer la raison d'être des impôts et expliquer sa responsabilité de contribuer à la société;  
 3.4H expliquer l'importance d'investir à long terme pour assurer sa sécurité financière;  
 3.4I expliquer les éléments du chèque de paie en relevant les déductions hebdomadaires.

---

## L'exploration des possibilités d'études postsecondaires

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 4.1 élaborer son plan de formation en fonction de ses objectifs personnels.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 4.1A élaborer un plan de formation en analysant les différentes options et en tenant compte de ses traits personnels;
- 4.1B communiquer son plan de formation aux membres de la classe en se servant d'une variété de ressources : les documents imprimés, le multimédia, l'Internet, etc.;
- 4.1C utiliser la multitude de ressources à sa disposition pour accéder aux informations relatives à la poursuite d'études postsecondaires : les personnes-ressources, les documents imprimés, les sites Internet, etc.;
- 4.1D discuter des facteurs qui peuvent poser des défis lors de la poursuite d'études postsecondaires;
- 4.1E démontrer une compréhension de l'importance de l'apprentissage continue.
- 

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 4.2 utiliser les stratégies requises pour faire une transition efficace de l'école secondaire aux destinations postsecondaires.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 4.2A démontrer une connaissance approfondie des différentes destinations postsecondaires;
- 4.2B faire un sommaire des informations relatives à la carrière de son choix en analysant des graphiques, des statistiques et des tableaux;
- 4.2C décrire divers environnements et les approches d'apprentissage, ainsi que les habiletés et les pratiques requis pour réussir dans ses études postsecondaires;
- 4.2D décrire les défis pratiques et psychologiques, ainsi que les expériences positives qui font partie de la transition de l'école secondaire aux études postsecondaires, au milieu de travail et à la vie indépendante en tant qu'adulte;
- 4.2E identifier les différentes personnes-ressources et les programmes d'appui disponibles pour aider les étudiants dans les institutions postsecondaires;
- 4.2F communiquer, par le biais de divers moyens ou en personne, par téléphone, par courrier électronique, par vidéoconférence, etc. pour obtenir des renseignements relatifs à ses études et à sa carrière.

---

## L'exploration des possibilités d'études postsecondaires

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 4.3 démontrer sa capacité de se fixer des buts et d'employer efficacement des stratégies de prise de décision pour faciliter sa transition à la vie postsecondaire.
- 

### Résultats d'apprentissage spécifiques

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 4.3A expliquer l'importance de se fixer des buts en vue de sa formation;
- 4.3B lister et décrire les divers facteurs à considérer avant d'entreprendre ses études postsecondaires ou d'intégrer le marché du travail;
- 4.3C expliquer l'importance de l'organisation et de la gestion personnelle;
- 4.3D souligner l'importance de la confiance en soi – ses habiletés, ses compétences et ses connaissances.

## Démarche pédagogique et démarche d'apprentissage

### Les préparatifs du cours

Voici quelques suggestions pour la préparation des cours :

- **Tenir compte des modules du programme**  
En repassant le programme, porter attention :
  - aux résultats d'apprentissage;
  - aux quatre principales sections;
  - aux unités sous chaque section.
- **Tenir compte des habiletés d'apprentissage**  
Avoir recours au remue-méninges, au jeu de rôles, à l'apprentissage autonome, à la rédaction d'un journal personnel. Chercher à limiter les présentations de nature magistrale.
- **Utiliser une approche d'équipe**  
Si le personnel enseignant est assez nombreux, formez des groupes de personnes qui travaillent bien ensemble. Cette approche encourage le partage d'idées et le travail de collaboration. L'enseignement qui en découlera pourrait être plus efficace.
- **Réorienter les discussions sans être critique**  
Lorsqu'un sujet devient trop explicite, trop personnel, ou qu'il sème la confusion, il est souvent bon de présenter une nouvelle perspective ou un nouveau point de vue. Éviter les affirmations qui portent un jugement négatif.
- **Utiliser l'humour avec prudence et discrétion**  
Un humour bien choisi peut relâcher une atmosphère tendue. Lorsqu'il est mal utilisé, il peut détruire un climat de confiance, blesser les élèves et les porter à se replier sur eux-mêmes.
- **Répondre aux questions simplement et directement**  
Parfois en élaborant plus que nécessaire on ne fait que confondre les élèves.
- **Être bien préparé**  
Bien connaître sa matière. Anticiper les situations difficiles et prévoir comment leur faire face. Utiliser les ressources avec discrétion. Visionner tous les documents audiovisuels à l'avance. Déterminer le choix de vos ressources d'après leur pertinence aux besoins des élèves et aux objectifs du cours. Être disposé à chercher des informations et de l'aide auprès de personnes qui appartiennent à d'autres groupes ethnoculturels.
- **Savoir chercher conseil ailleurs en cas de doute.**  
Être prudent. En recherchant l'opinion d'autres personnes on précise souvent sa propre pensée.

L'enseignant qui connaît et comprend bien ses élèves dès le début de l'année sera mieux en mesure de planifier son enseignement. Souvent, les rencontres directes avec les élèves dans le cadre de discussions et d'activités de classe sont

très enrichissantes. La compréhension de besoins uniques ou de circonstances spéciales propres à certains élèves peut contribuer grandement à la création d'une ambiance constructive dans la salle de classe.

On encourage les enseignants de ce cours à noter leurs idées quant aux activités, aux ressources et aux méthodes d'évaluation proposées dans ce document. Ainsi, ils pourront plus facilement s'en rappeler pour les prochaines années et les nouveaux enseignants en profiteront lorsqu'ils entreprendront ce cours pour une première fois.

On encourage également les enseignants à partager leurs idées, leurs activités, leurs réussites, les sites Internet consultés, etc. avec le personnel des autres écoles acadiennes de la province pour que tous puissent en bénéficier.

Suggestions de stratégies d'enseignement et d'activités d'apprentissage :

- le conférencier invité
- le jeu de rôles
- le remue-méninges
- la compilation de dossiers
- l'interview
- la discussion
- le jeu de simulation
- les reportages sur l'actualité
- la musique
- l'interprétation et la comparaison de tableaux, de graphiques, etc.
- l'enseignement par les pairs
- l'élaboration, la conduite et l'analyse d'une enquête
- la carte : création et interprétation
- l'étude de cas
- le débat
- le texte d'opinion
- l'album de découpages
- l'invention de jeux
- la production vidéo
- la recherche individuelle
- l'interprétation d'images
- l'étalage
- la lettre au destinataire
- la sortie scolaire
- la construction de lignes de temps
- le jeu dramatique
- la caricature
- le poste d'apprentissage
- le séminaire

### Plan du premier cours de CEV 11

1. Animation d'une discussion où l'on demande aux élèves d'exprimer leurs attentes envers le programme *Carrière et vie 11*.
2. Explication par l'enseignant de ses attentes envers sa personne et envers les élèves
  - On peut se servir d'un contrat d'apprentissage si on le désire (voir documents de soutien).
3. Mise en relief des principales composantes du cours :
  - Module 1 – La gestion personnelle
  - Module 2 – L'exploration du milieu de travail
  - Module 3 – Les finances
  - Module 4 – L'exploration des possibilités d'études postsecondaires

En plus de la matière vue en classe, les élèves auront également l'occasion d'obtenir des certifications reconnues dans le cadre du cours :

- formation sur le SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail)
- formation en SST (Santé et sécurité au travail)
- observation au poste de travail (fortement encouragée)
- bénévolat au sein de la communauté (fortement encouragé)

Lors des expériences de bénévolat ou d'observation au poste de travail, il importe de permettre à l'élève de choisir son milieu de stage ou de bénévolat en fonction de ses intérêts personnels. En ne limitant pas l'élève à des choix prédéterminés, on augmente les chances de lui permettre de vivre une expérience intéressante, pertinente et positive. On peut souligner aux élèves que le bénévolat et l'observation au poste de travail leur permettront de mériter des certificats d'attestation (voir annexe B).

4. Évaluation du cours  
Établir la pondération des activités du cours dès la première classe en engageant les élèves dans la prise de décisions. Il faut obligatoirement évaluer le portfolio, le plan de formation, l'animation d'une discussion et la participation de l'élève pendant le cours. On laisse à la discrétion de l'enseignant et des élèves de déterminer les pourcentages respectifs accordés aux diverses activités pour fins d'évaluation en plus des activités supplémentaires tel que le bénévolat.
5. Animation d'une discussion  
Dans le cadre du cours de CEV 11, l'élève aura à animer une discussion traitant d'un thème à l'étude. L'enseignant doit aviser l'élève de son thème au moins une semaine à l'avance pour que l'élève puisse se préparer – recherche de renseignements, élaboration de questions ouvertes, organisation et préparation d'images, de graphiques, de statistiques, etc.

# PLAN D'ÉTUDES

PLAN  
D'ÉTUDES



# LA GESTION PERSONNELLE

1

GESTION  
PERSONNELLE



## La gestion personnelle

Le module « Gestion personnelle » vise à amener l'élève à mieux se connaître, à découvrir ses valeurs, ses habiletés et ses talents qui pourront contribuer à ses aspirations futures, que ce soit les études, le marché du travail ou d'autres projets.

L'élève explorera la communication, la résolution de problèmes, la gestion du temps et du stress ainsi que d'autres domaines lui permettant de comprendre l'importance de pouvoir s'adapter à différentes situations dans la vie. On vise également à amener l'élève à prendre conscience de sa culture et de sa langue et de leur importance aux niveaux personnel et professionnel.

Il est fortement recommandé que les élèves participent activement aux activités communautaires pendant et après le cours CEV 11 afin d'acquérir des compétences, des habiletés et des connaissances qui pourront leur être utiles sur le plan personnel et professionnel à l'avenir et pendant leurs études.

On recommande que les élèves vivent une variété d'expériences de bénévolat et d'observation au poste de travail afin de leur permettre de découvrir leurs intérêts ainsi que leur désir de poursuivre une carrière dans un domaine lié à leurs expériences.

Dans le cadre du cours de CEV 11, les élèves qui commencent à faire du bénévolat ainsi que ceux qui en font déjà auront l'occasion de faire valoir leurs expériences au sein de la communauté. L'annexe B fournit une attestation des expériences de bénévolat signée par le responsable de l'organisme et par l'enseignant du cours CEV 11. L'élève peut ajouter ce document à son portfolio.

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 1.1 spécifier, analyser et décrire ses valeurs, ses champs d'intérêts, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître.
- 1.2 démontrer une compréhension des théories et des stratégies d'une communication efficace et reconnaître leur importance dans les études, le milieu de travail et la vie quotidienne.
- 1.3 manifester une compréhension de l'emploi efficace de son temps, de la gestion du stress et de la gestion et de la résolution de problèmes et déterminer comment ces fonctions peuvent contribuer à répondre à ses aspirations postsecondaires et à la vie d'adulte.
- 1.4 développer des habiletés de résolution de problèmes qui lui permettront de s'adapter à différentes situations.
- 1.5 valoriser l'importance de la culture, de la langue française et du bilinguisme pour communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations, tant au niveau personnel qu'au niveau professionnel.
- 1.6 démontrer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail ou d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1

spécifier, analyser et décrire ses valeurs, ses champs d'intérêts, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1A

se connaître en vue de déterminer ses valeurs et ses désirs;

## Pistes d'enseignement

Activité brise-glace. On demande aux élèves de placer des mots qui les décrivent sur papier inscrits en format électronique pour assurer l'anonymat. Ensuite, on place tous les papiers dans un pot et on les tire au hasard. On lit la description et on doit deviner de qui il s'agit. Ensuite – discussion sur la description. Est-elle représentative de la réalité? Expliquer.

Questionnaire : « Crois-tu en toi? » (*Vivre en société - les relations interpersonnelles* p. 5).

Demander aux élèves de compléter le questionnaire « Les valeurs au travail » sur Internet. (site Service Canada : « Emplois, travailleurs, formation et carrière »).

Activité - Discussion sur le rôle des valeurs dans son choix de carrière.

Trouver des exemples de carrière qui ne sont pas conformes aux croyances et aux valeurs des élèves. tout en justifiant un tel choix.

**Note :** Prière de porter une attention particulière à la question de la discrimination pendant les discussions. Rappeler aux élèves que la diversité fait partie de la vie et que l'on doit respecter toutes et tous, peu importe leurs croyances et leurs valeurs - il s'agit d'une question de choix. (i.e. Sikh dans la GRC – voir sites Internet).

Demander aux élèves de compléter les trois tests qui se trouvent sur le site Internet « Emplois, travailleurs, formation et carrière » :

- Quelles sont vos capacités?
- Les données, les gens et les choses.
- Les préférences au niveau du travail.

Les tests permettent aux élèves de préciser leurs forces et leurs faiblesses ainsi que d'offrir leur opinion par rapport aux résultats.

Demander aux élèves d'imprimer les résultats du test et de les placer dans leur portfolio.

Les élèves en discutent en classe avec leurs collègues et partagent leur opinion par rapport à l'activité et aux résultats afin de souligner les différences et les similitudes.

## Pistes d'évaluation

Les élèves partagent les résultats de leurs tests d'aptitude avec la classe tout en émettant leur opinion vis-à-vis les résultats. Les élèves peuvent émettre leur opinion à l'occasion d'une discussion, d'une présentation ou encore, on peut leur demander de soumettre un texte comprenant des résultats de leur test d'aptitude et leur opinion quant aux options de carrières suggérées.

Demander aux élèves de conserver leurs résultats.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société : Les relations interpersonnelles*
  - *L'abc du travail*
  - *Guide de survie financière*
  - *Bien en santé*
- Édition de la  
Chenelière, 2004.

### Internet

- Emplois, travailleurs, formation et carrière. Questionnaire de Service Canada
- Cas d'Antonio Gualtieri Religion Sikh vs Gendarmerie royale du Canada.
- Site Internet et/ou CD ROM : *Info-Carières*

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1

spécifier, analyser et décrire ses valeurs, ses champs d'intérêts, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1B

définir les habiletés, les compétences et les connaissances transférables et reconnaître ses talents transférables tel que démontrés par ses activités et ses réussites;

### 1.1C

reconnaître les divers styles d'apprentissage (visuel, auditif, kinesthésique) et déterminer celui qui convient le mieux à ses besoins d'apprentissage;

## Pistes d'enseignement

Demander aux élèves d'imprimer les résultats des questionnaires, de les insérer dans leur portfolio et de les partager avec la classe pendant une discussion.

On peut également demander aux élèves de remplir le questionnaire dans le programme *Choix*, avec l'aide du conseiller en orientation de leur école.

Se servir du texte « *Compétences relatives à l'employabilité 2000* » qui fait partie du document de soutien et discuter des diverses qualités, compétences et habiletés recherchées dans le milieu de travail. Combien de ces éléments possédez-vous?

Y en a-t-il que vous aimeriez améliorer? Si oui, lesquels et pourquoi?

Pourquoi pensez-vous que ces éléments sont tant recherchés par les employeurs?

Partager les résultats avec la classe au cours d'une discussion ouverte.

Comment les divers éléments s'appliquent-ils à divers domaines? Chacun en discute en fonction de ses intérêts particuliers.

Compléter le questionnaire sur l'apprentissage disponible sur le site « Emplois, travailleurs, formation et carrière » cité à l'annexe D.

Demander aux élèves de partager leurs résultats et d'émettre leur opinion sur ces résultats ou sur la valeur de cet exercice.

Demander l'opinion des élèves sur leurs résultats personnels ou se servir de l'exemple qui se trouve sur le site Internet de *Info-carrières* ou d'une autre piste déterminée par l'enseignant.

Déterminer des domaines de carrières potentielles en fonction de leurs intérêts, leurs valeurs, leurs connaissances, leurs compétences et leurs habiletés; (test d'aptitude).

## **Pistes d'évaluation**

Demander aux élèves de partager leurs résultats en discussion.

## **Ressources pédagogiques recommandées**

### **Imprimé**

*Compétences relatives à  
l'employabilité 2000 +*

### **Internet**

- Emplois, travailleurs,  
formation et carrière
- Info-carrières

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1

spécifier, analyser et décrire ses valeurs, ses champs d'intérêts, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1D

déterminer des domaines de carrières potentielles en fonction de ses intérêts, de ses valeurs, de ses connaissances, de ses compétences et de ses habiletés; (test d'aptitude)

### 1.1E

développer un résumé de ses intérêts, de ses champs de connaissances spécialisées et de ses accomplissements et préciser des domaines de travail et de loisirs qui exigent ces habiletés et ces compétences transférables;

## Pistes d'enseignement

Commencer à monter un portfolio des expériences, des réalisations, des études et des certifications des élèves dans le but de dresser un portrait de leurs compétences, de leurs connaissances et de leurs habiletés. Encourager les élèves à continuer de l'alimenter pendant et même après le cours car il s'agit d'un outil qui leur sera très valable pour l'avenir.

« Célébre! - Les événements heureux dans ta vie » (*Vivre en santé - Les relations interpersonnelles* p. 20). Faire suivre cette activité d'une discussion dans laquelle les élèves sont libres de partager leurs expériences personnelles, sans toutefois les obliger.

### **Pistes d'évaluation**

Demander aux élèves de partager leurs résultats en discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société : Les relations interpersonnelles*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1

spécifier, analyser et décrire ses valeurs, ses champs d'intérêts, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1F

se fixer des buts réalistes en fonction de ses valeurs, de ses intérêts et de ses désirs;

### 1.1G

déterminer l'ordre de priorité de ses styles d'apprentissage en se servant du modèle des intelligences multiples;

## Pistes d'enseignement

« *Rêves de basketball : Des choix difficiles* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles* p. 21 et 22) en plus exemples de films, vedettes (par exemple : CSI).

« *Les grands esprits pensent différemment* » (*L'abc du travail* p. 30 et 31 -) en plus, souligner l'exemple d'un jeune qui a du potentiel dans les sports mais qui n'a pas les qualifications académiques pour fréquenter une université.

Compléter le questionnaire sur les intelligences multiples sur le site « *Emplois, travailleurs, formation et carrière* ». (annexe D).

Demander aux élèves d'imprimer les résultats du test et de les placer dans leur portfolio.

Demander aux élèves d'en discuter en classe avec leurs collègues et partager leur opinion par rapport à l'activité et aux résultats afin de souligner les différences et les similitudes.

## Pistes d'évaluation

### Portfolio

Demander aux élèves d'y insérer leurs travaux afin de démontrer leurs progrès.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société : Les relations interpersonnelles*
- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

### Internet

- Emplois, travailleurs,  
formation et carrière.  
Questionnaire

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1

spécifier, analyser et décrire ses valeurs, ses champs d'intérêts, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.1H

reconnaître les obstacles à l'apprentissage et discuter de comment les surmonter pour réussir dans ses études et dans la vie en général.

## Pistes d'enseignement

Demander aux élèves de relever certains obstacles qui affectent l'apprentissage. Pour l'enseignant, voici quelques exemples :

- les facteurs sociaux, (par exemple : la famille, les amis, etc.);
- les facteurs physiologiques (par exemple : la nutrition, la fatigue);
- les facteurs psychologiques (par exemple : les échecs ou les réussites dans le passé);
- les émotions;
- les difficultés d'apprentissage.

Demander aux élèves de souligner des exemples de personnes qui ont dû faire face à des obstacles, mais qui ont su les surmonter. (par exemple : Helen Keller, Terry Fox, Walt Disney, etc.).

On peut souligner des exemples dans sa communauté immédiate – il y a bien des héros parmi nous!

Souligner l'importance de respecter toutes les personnes et de les traiter de manière juste, peu importe leurs difficultés. On peut profiter de l'occasion pour traiter des préjugés, de la discrimination, de la répression, du harcèlement, etc.

**Pistes d'évaluation**

**Ressources  
pédagogiques  
recommandées**

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.2

démontrer une compréhension des théories et des stratégies d'une communication efficace et reconnaître leur importance dans les études, le milieu de travail et la vie quotidienne.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.2A

décrire les éléments d'une communication efficace;

### 1.2B

décrire les différents types de communication;

## Pistes d'enseignement

Éléments de la communication : l'émetteur, le médium, le récepteur. Demander aux élèves de décrire ces éléments et de dresser un schéma de la communication.

Énumérer les divers éléments d'une communication efficace. (par exemple : le contact des yeux, le ton de la voix, le choix du sujet, etc.).

Discuter des obstacles à la communication (la langue, le bruit, les préjugés, etc.).

« *Parle moins, écoute davantage : Les règles de la communication* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles* p. 52). Faire suivre cette activité d'une discussion animée par un élève de la classe qui agit en tant que facilitateur ou animateur.

Types de communication - en personne, par l'entremise d'outils technologiques (le téléphone, le télécopieur, le courrier électronique, la vidéo-conférence, etc.).

Discuter du rôle du langage dans la vie quotidienne en décrivant (oralement ou par écrit) comment la vie serait différente sans l'évolution du langage.

Définir le non-verbal (les signes, les gestes, etc.) en soulignant des exemples et des applications pratiques (par exemple : sur un site de construction, des personnes qui guident les avions à l'aéroport, etc.).

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société : Les relations interpersonnelles*
- *L'abc du travail*
- *Guide de survie financière*

- *Bien en santé*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**1.2**  
démontrer une compréhension des théories et des stratégies d'une communication efficace et reconnaître leur importance dans les études, le milieu de travail et la vie quotidienne.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**1.2C**  
démontrer une compréhension de l'importance de la communication, tant orale qu'écrite, dans différentes situations;

**1.2D**  
décrire les habiletés requises pour agir de façon diplomate, pour soi ou pour autrui, dans des situations impliquant des préjugés ou de la discrimination;

## Pistes d'enseignement

Énumérer quelques langages et décrire ce qu'ils ont en commun. Quelles caractéristiques les différencient les uns des autres? Les élèves ont-ils pensé à la *American Sign Language* et au *Braille* comme moyens de communiquer?

Discussion, animée par un élève afin de tester l'importance de la communication orale et écrite et surtout d'une bonne qualité d'expression orale et écrite en fonction de son auditoire. Souligner l'importance d'un registre approprié selon son milieu et son auditoire. Par exemple, parler son patois local dans la communauté, en famille, etc., mais utiliser un français référentiel pendant une entrevue ou un entretien dans un lieu professionnel.

Discuter des différentes stratégies de communication efficaces (+ les supports à la communication). Mise en situation : en groupes de 3 ou 4 élèves, chaque groupe a la tâche de présenter une stratégie de communication quelconque.

« *Les écoles en milieu urbain et la diversité : Un cours intensif sur la culture* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles* p. 71 et 72).

« *Valoriser dans tous les langages* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles* p. 73).

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société : Les relations interpersonnelles*
- *L'abc du travail*
- *Guide de survie financière*

- *Bien en santé*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**1.2**  
démontrer une compréhension des théories et des stratégies d'une communication efficace et reconnaître leur importance dans les études, le milieu de travail et la vie quotidienne.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**1.2E**  
maintenir des lignes de communication ouvertes par rapport à la sexualité et savoir où chercher des informations à ce sujet;

**1.2F**  
prendre conscience des signes du suicide et des moyens d'aider une personne à risque.  
(Ce RAS est facultatif et on recommande de le faire seulement par l'intermédiaire d'un spécialiste dans le domaine du secteur de la santé de la santé de sa région)

## Pistes d'enseignement

« *Les droits et les responsabilités sexuels : Un tableau de références* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles* p. 108).

« *SEXE : plus qu'un mot de quatre lettres : L'avis d'un médecin sur la sexualité* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles* p. 109). Faire suivre cette activité d'une discussion ouverte impliquant toute la classe et animée par un élève.  
Activité optionnelle : Débat sur un thème lié à la sexualité (par exemple : la pilule contraceptive chez les jeunes, l'éducation sexuelle dans les écoles, la distribution de condoms à l'école, la consommation d'alcool versus la consommation de drogues, etc.). Diviser la classe en deux camps.

Inviter un spécialiste sur le sujet du suicide à venir faire une présentation aux élèves et à répondre à leurs questions.

« *Que faire? Le suicide : Trousse de survie* » (*Bien en santé*, p. 92) et discussion (Si on opte pour faire cette activité, on recommande d'inviter un spécialiste dans le domaine pour parler aux élèves et répondre à leurs questions.).

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société : Les relations interpersonnelles*
- *L'abc du travail*
- *Guide de survie financière*

- *Bien en santé*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.3

manifester une compréhension de l'emploi efficace de son temps, de la gestion du stress et de la gestion et de la résolution de problèmes et déterminer comment ces fonctions peuvent contribuer à répondre à ses aspirations postsecondaires et à la vie adulte.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.3A

décrire les différences individuelles dans la gestion de soi : l'emploi du temps, le risque, le stress et le changement;

### 1.3B

élaborer un plan personnel, y compris des stratégies et un horaire, pour maximiser son apprentissage pendant ses études secondaires et plus tard pendant ses études postsecondaires;

## Pistes d'enseignement

« *Poursuis tes objectifs* » (*L'abc du travail*, p. 6 et 7).

« *Des problèmes à la maison : Comment les gérer* » (*Vivre en société - Les relations inter-personnelles*, p. 50 et 51).

« *Le plan d'attaque final* » (*L'abc du travail*, p. 108 à 111).

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société : Les relations interpersonnelles*
- *L'abc du travail*

Éditions de la  
Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**1.3**  
 manifester une compréhension de l'emploi efficace de son temps, de la gestion du stress et de la gestion et de la résolution de problèmes et déterminer comment ces fonctions peuvent contribuer à répondre à ses aspirations postsecondaires et à la vie d'adulte.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**1.3C**  
 démontrer comment utiliser des stratégies de gestion du temps et des priorités pour accomplir ses objectifs et pour maintenir un équilibre entre ses activités scolaires, ses activités parascolaires et son travail;

## Pistes d'enseignement

« *Perdre la course contre la montre* » (*Guide de survie financière*, p. 18 et 19).

« *Foire aux questions - La procrastination ou l'art de tout remettre à plus tard* » (*Guide de survie financière*, p. 19).

« *Dans la vie, il faut de l'équilibre - C'est une question de temps* » (*Guide de survie financière*, p. 93).

« *Pendant que le temps passe...* » (*Guide de survie financière*, p. 94).

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière.*

Éditions de la  
Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.3

manifester une compréhension de l'emploi efficace de son temps, de la gestion du stress et de la gestion et de la résolution de problèmes et déterminer comment ces fonctions peuvent contribuer à répondre à ses aspirations postsecondaires et à la vie d'adulte.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.3D

décrire des stratégies efficaces pour la gestion de la colère, du stress et du risque et déterminer comment les utiliser de façon efficace dans la résolution de problèmes.

## Pistes d'enseignement

« *Gestion du conflit : Gérer un conflit en sept étapes* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 53).

Photocopier la page 40 pour les élèves.

« *Les nombreux moyens d'apprentissage* » (*L'abc du travail - colonne droite*, p. 40).

« *Liste de vérification des styles d'apprentissage* » (*L'abc du travail*, p. 40).

« *On t'a demandé... Les discussions et les disputes* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 101 et 102).

« *Que faire quand un conflit surgit?* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 102).

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société - Les relations interpersonnelles*
- *L'abc du travail*

Éditions de la  
Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.4

développer des habiletés de résolution de problèmes qui lui permettront de s'adapter à différentes situations.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.4A

définir ce qu'est un problème;

---

### 1.4B

lister les étapes personnelles qu'il utilise pour résoudre des problèmes;

## Pistes d'enseignement

L'enseignant demande aux élèves de travailler en groupe afin de définir ce qu'est un problème.

---

Discuter de comment différentes personnes réagissent différemment face à des problèmes. (La nature humaine fait en sorte que nous sommes tous uniques).

**Pistes d'évaluation**

**Ressources  
pédagogiques  
recommandées**

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.4

développer des habiletés de résolution de problèmes qui lui permettront de s'adapter à différentes situations.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.4C

préciser les étapes où la démarche à suivre pour résoudre un problème;

### 1.4D

démontrer l'emploi efficace de stratégies pour réduire et prévenir les conflits.

## Pistes d'enseignement

Appliquer la démarche scientifique suivante :

- l'observation;
- la formulation d'hypothèses;
- la vérification des résultats;
- l'élaboration de théories;
- la communication.

### Mise en situation

Comment la démarche scientifique permet-elle de résoudre les problèmes suivants?

- Vous êtes sur une route éloignée. Le moteur de votre voiture s'arrête soudainement.
- Vous faites la pêche et un de vos amis tombe en mer.
- Vous êtes responsable de la garde d'enfants en soirée. Soudain, vous sentez une odeur de fumée dans la maison.

Travailler en petits groupes afin de faire ressortir des situations dans lesquelles des gens faisaient face à un défi d'envergure. Souligner des exemples de diverses époques liées à divers thèmes et expliquer comment les gens ont su se débrouiller.

Souligner des exemples :

- inventer la roue pour déplacer des objets et plus tard pour se déplacer plus facilement;
- construire des abris pour se protéger (igloo, tente, etc.) [aspect culturel];
- fabriquer des outils et des instruments pour la chasse, la pêche, le transport, etc. (par exemple : le canoë, l'arc et les flèches, le lance-pierre, le boomerang, etc.).

Définir ce qu'est un conflit.

Demander aux élèves de relever différents types et sources de conflits.

Déterminer des moyens pour arriver à des solutions plausibles pour toutes les personnes concernées, et ce dans une variété de situations (études de cas en gestion de conflits).

Demander aux élèves de souligner des cas réels ou fictifs, dans lesquels des conflits ont été réglés. Leur indiquer clairement de démontrer du respect et du tact pour ne pas faire tort à autrui et pour respecter la confidentialité de tous.

## Pistes d'évaluation

Note à l'enseignant :

Définition de **problème** selon le Petit Robert, 1993, p. 1784 et 1785.

- 1) question à résoudre qui prête à discussion dans une science.
- 2) difficulté qu'il faut résoudre pour obtenir un certain résultat; situation instable ou dangereuse exigeant une décision.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Internet

- Se servir de l'application de la démarche scientifique sur le site « *Expériences sur la qualité de l'eau de la Grande rivière Tracadie.* »

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.5

valoriser l'importance de la culture, de la langue française et du bilinguisme pour communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations, tant au niveau personnel qu'au niveau professionnel.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.5A

expliquer le rôle que jouent la langue et la culture acadienne et francophone, ainsi que d'autres langues et cultures, dans la diversité des occasions de travail disponible au Canada et au niveau international;

## Pistes d'enseignement

Discussion animée par un élève sur l'importance de la langue maternelle, de sa culture et de son héritage.

- Quel rôle les valeurs jouent-elles?
- Quelle est l'importance des valeurs?
- Quelle est l'importance de sa langue et de sa culture (fierté, croyances, etc.)?

Relever les avantages du bilinguisme et de préserver sa culture - possibilités d'emploi, plus grand salaire... Discuter de la valeur de sa langue et de sa culture versus les motivations extrinsèques.

« *Le ramadan* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 88 et 89).

Discuter du droit d'éduquer ses enfants en français. Quelle importance accorde-t-on à l'éducation en langue française? Expliquer aux élèves l'article 23 de la Charte canadienne des droits et libertés.

Discussion animée par un élève sur la valeur du patois local versus le français référentiel. Souligner l'importance de la langue comme outil de communication, dans sa communauté et lorsqu'on sort de sa région. Valoriser le parler local et le français référentiel en soulignant les applications de chacun. Souligner l'importance de pouvoir communiquer avec sa famille (par exemple : les grands-parents) et de préserver et de promouvoir sa langue et sa culture.

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société - Les relations interpersonnelles*
- *L'abc du travail*
- *Guide de survie financière*

*Choix de carrières,*

Publication annuelle du ministère de l'Éducation de la Nouvelle-Écosse.

### Internet

- Info-carrières  
Consortium canadien des carrières (CD-ROM ou site Internet)
- Commission de la fonction publique du Canada.

Cliquer sur la rubrique « *Renseignements utiles* »

dans la case au centre et au haut de la page pour accéder à diverses informations pertinentes.

Cliquer sur la rubrique « *Carte du site* » ensuite sur la rubrique « *Recrutement postsecondaire* »

Cliquer sur « *Information sur les examens* » (Il faut ensuite cliquer sur Français au bas de la page).

On peut obtenir des exemples de questions qui paraissent sur les divers tests (compétences linguistiques et autres).

Demander aux élèves de compléter ces tests. Surtout

« *Examen de compétence en communication écrite* »

et « *Examen de jugement situationnel* »

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.5

valoriser l'importance de la culture, de la langue française et du bilinguisme pour communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations, tant au niveau personnel qu'au niveau professionnel.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.5B

explorer les possibilités d'emplois liés à la culture et à l'héritage et ce dans sa région, sa province et son pays;

### 1.5C

décrire la diversité de la population au sein de sa communauté au niveau de l'orientation sexuelle, de la religion, de la culture, de la langue, de la race, de l'âge, du statut socio-économique, etc. et discuter de la valeur de cette diversité;

## Pistes d'enseignement

Demander aux élèves de faire ressortir les traditions, les mets, les chansons, les passe-temps traditionnels, etc., de leur communauté.

Discuter du rôle de la langue et de la culture dans l'économie de leur région. Utiliser l'exemple du « tapis hooké » à Chéticamp et de son rôle dans l'économie, le tourisme, etc.

« *Percevoir l'art comme une force de changement...* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 86 et 87). Donner suite à cette activité par une discussion animée par un élève.

« *Notre bagage culturel dans les relations* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 90 et 91).

Discussion, animée par un élève, afin de souligner les divers types de discrimination qui ont trait à la culture ou à la langue. Demander aux élèves s'ils ont déjà vécu des expériences de ce genre, soit directement ou indirectement. Les inviter à partager leurs expériences, s'ils se sentent à l'aise de le faire. (Faire allusion à la *Charte canadienne des droits et libertés*).

Souligner l'importance du respect de tous – notre société étant de plus en plus multiculturaliste, il est important de vivre en harmonie avec tous les gens, peu importe la race, la nationalité, l'âge, le sexe, la langue, la religion, etc.

Discussion afin de relever les différents types de discrimination et trouver des moyens concrets pour éliminer ou réduire la discrimination dans son école, dans sa communauté, etc.

« *Les fréquentations interraciales : ni blanc, ni noir* » (*Vivre en société - Les relations inter-personnelles*, p. 41 à 43).

## Pistes d'évaluation

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

Note à l'enseignant :

Lorsque tous les élèves auront eu l'occasion d'animer une discussion, on peut profiter d'occasions futures pour amener les élèves à améliorer leurs habiletés d'animation en agissant à nouveau comme animateur.

Par son autoévaluation (et l'évaluation facultative de l'enseignant), l'élève pourra constater ses forces, ses faiblesses et son progrès.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société - Les relations interpersonnelles*

Éditions de la

Chenelière, 2004

*Charte canadienne des droits et libertés.*

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.5

valoriser l'importance de la culture, de la langue française et du bilinguisme pour communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations, tant au niveau personnel qu'au niveau professionnel.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.5D

expliquer les avantages de pouvoir communiquer dans les deux langues officielles pour échanger avec sa famille, ses amis et ses collègues;

### 1.5E

comprendre et décrire le rôle de la famille canadienne dans l'établissement des valeurs et décrire l'évolution de la famille, tout en soulignant les liens aux familles acadiennes ou francophones.

## Pistes d'enseignement

Demander à un invité (par exemple : un agent de recrutement du gouvernement fédéral) de venir adresser la parole aux élèves pour leur parler des emplois dans la fonction publique, des avantages du bilinguisme, etc.

On peut démontrer l'importance de la langue en soulignant les tests de compétence linguistique. On pourrait administrer ces tests aux élèves, ou du moins une partie de ces tests avec les exemples qui se trouvent sur le site Internet de la fonction publique.

Discuter de comment la famille a évolué au fil des ans. Souligner des exemples tels que la taille des familles (moins d'enfants), les responsabilités des enfants, les valeurs familiales, le style de vie (deux parents qui travaillent), etc.

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société - Les  
relations interpersonnelles*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.6

démontrer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail ou d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.6A

décrire les caractéristiques d'une relation interpersonnelle efficace et souligner l'importance de relations efficaces dans sa vie personnelle, dans ses études et dans le milieu du travail;

### 1.6B

énumérer et décrire des comportements respectueux et appropriés selon divers environnements : l'école, les loisirs, la communauté et le marché du travail;

## Pistes d'enseignement

« *Les aptitudes relationnelles - Aide-mémoire* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 38).

« *Se rapprocher des gens* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 39 et 40).

« *Quand une relation se détériore (ou change)* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 106 et 107).

« *Peux-tu t'adapter à certains changements?* » (*Vivre en société - Les relations interpersonnelles*, p. 84).

Discussion sur les comportements acceptables à l'école et comment ceux-ci ont changé avec le temps.

Discuter des comportements acceptables dans la communauté et sur le marché du travail.

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société - Les  
relations interpersonnelles*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.6

démontrer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail ou d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 1.6C

reconnaître des situations dans lesquelles il pourra mettre ses talents, ses habiletés, ses compétences et ses intérêts au service du développement de sa communauté;

### 1.6D

expliquer les avantages qu'offrent les expériences telles que le bénévolat, le travail à temps partiel et les autres activités parascolaires et communautaires dans le développement d'habiletés et l'acquisition de nouvelles connaissances et habiletés.

## Pistes d'enseignement

« *La vague du bénévolat* » (*L'abc du travail*, p. 124 et 125).

Discussion animée par un élève - En Ontario, il est obligatoire de compléter un minimum de 40 heures de travail au service de la communauté afin d'obtenir son diplôme de fin d'études secondaires. Demander l'opinion des élèves quant à cette exigence dans le cadre d'une discussion animée par un élève.

En petits groupes (deux ou trois élèves), dresser une liste des multiples bienfaits du bénévolat au sein de sa communauté. Quels sont les inconvénients? Les partager avec la classe.

Après la discussion, distribuer une photocopie dans le document de soutien « *Trente-sept raisons de faire du bénévolat* » aux élèves. Leur demander de les repasser et de fournir une opinion sur les points soulevés.

« *Travailler gratuitement pour se faire embaucher* » (*L'abc du travail*, p. 14).  
 « *Les stages en entreprise : Une chance exceptionnelle ou un mauvais choix? Demande à une ou à un spécialiste en emploi* » (*L'abc du travail*, p. 18 et 19).

## Pistes d'évaluation

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Vivre en société - Les relations interpersonnelles*
  - *L'abc du travail*
- Éditions de la  
Chenelière, 2004

Feuille reproductible dans le document de soutien.

- *Trente-sept raisons de faire du bénévolat.*



# L'EXPLORATION DU MILIEU DE TRAVAIL

# 2

EXPLORATION  
DU MILIEU  
DE TRAVAIL



## La gestion personnelle

Les résultats d'apprentissage du deuxième module visent à permettre à l'élève de découvrir ses intérêts liés à des carrières potentielles tout en le sensibilisant à divers volets du monde du travail. Il apprendra également au sujet des divers types d'emploi qui s'offrent à lui et des divers moyens qui pourraient lui permettre de se dénicher l'emploi désiré.

L'élève prendra conscience de l'importance de la communication dans le milieu de travail et du rôle de plus en plus important de la technologie dans tous les milieux de travail. L'élève arrivera à comprendre, par l'entremise de discussions, de recherches et d'activités, l'importance du bilinguisme dans la vie quotidienne et dans le milieu du travail.

Pendant le cours *Carrière et vie 11*, l'élève devra compléter les formations *SIMDUT* et *SST* en vue d'obtenir la certification dans ces deux domaines. Quoique ces formations soient disponibles sur Internet, la formation s'avère plus intéressante et plus pertinente lorsqu'elle est réalisée sur les lieux avec un formateur. On suggère alors que l'enseignant ou d'autres membres du personnel scolaire ou de la communauté prennent les moyens pour que la formation soit offerte aux élèves en soirée ou en fin de semaine. Les discussions en groupe et l'occasion de poser des questions à un spécialiste rendent la formation plus significative et plus efficace.

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 2.1 découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.
- 2.2 découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.
- 2.3 démontrer une compréhension de la dynamique du marché du travail contemporain.
- 2.4 démontrer une compréhension de l'importance de l'emploi efficace de son temps et de la gestion du stress tout en reconnaissant l'apport de ses habiletés, de ses compétences, de ses habitudes et de ses traits de caractère pour réussir dans le milieu de travail.
- 2.5 valoriser l'importance de la langue française et du bilinguisme pour mieux comprendre son identité culturelle et pour pouvoir communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations.
- 2.6 employer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail ou d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités.

**Note :** Le résultat d'apprentissage 2.6 étant facultatif, il est néanmoins fortement encouragé de permettre aux élèves de vivre des expériences de bénévolat ou d'observation au poste de travail afin qu'ils gagnent des expériences concrètes leur permettant de découvrir leurs intérêts.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1

découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1A

comprendre l'importance de la polyvalence et le rôle du changement et de l'éducation dans la vie et dans le milieu de travail;

### 2.1B

démontrer une compréhension des lois et des règlements qui régissent le milieu de travail;

## Pistes d'enseignement

Distribuer des copies du tableau de *Horizons 2000+* qui se trouve dans le document de soutien.

L'enseignant anime une discussion sur les compétences personnelles, les habiletés et les compétences recherchées dans le milieu de travail.

Écrire les questions suivantes au tableau avant de lancer la discussion :

- Possédez-vous certaines de ces qualités, compétences et habiletés? Lesquelles?
- Y en a-t-il que vous aimeriez développer davantage? Si oui, lesquelles et pourquoi?
- Pourquoi de nos jours, ces qualités, ces compétences et ces habiletés sont-elles jugées importantes par les employeurs?

Effectuer une recherche sur les droits de la personne dans le milieu du travail et sur leur raison d'être. Discuter de cas réels qui soulignent l'importance de ces lois.

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Document de soutien

- *Horizons 2000+*

*Conference Board* du  
Canada

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1

découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1C

accéder à une variété d'informations imprimées et électroniques et à des personnes-ressources relativement au développement d'une carrière;

### 2.1D

se servir de ses expériences au sein de la communauté (le travail payé, le bénévolat, l'éducation coopérative, etc.) pour cueillir de l'information sur divers champs de travail et sur la nature du milieu de travail;

## Pistes d'enseignement

Souligner l'importance d'utiliser une variété de sources pour obtenir son information et de savoir déterminer les sources d'information fiables.

Les élèves partagent leurs apprentissages vécus dans le milieu de travail à partir du bénévolat accompli et par le biais de l'observation au poste de travail. Cette discussion permet aux élèves de partager leurs expériences avec leurs pairs et aussi de bénéficier des apprentissages de tous les élèves en apprenant des expériences d'autrui. Il peut également s'agir d'expériences de travail rémunérées pour ceux qui occupent ou qui ont occupé un emploi.

Foire aux questions : « *L'alternance études-travail* » (*L'abc du travail*, p. 115).

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

#### *Choix de carrières*

Publication annuelle du  
ministère de l'Éducation  
de la Nouvelle-Écosse

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la  
Chenelière, 2004

### Internet :

- Ressources humaines  
et développement des  
compétences Canada  
(RHDCC)
- Fonction publique du  
Canada
- Gouvernement de la  
Nouvelle-Écosse
- Gouvernements d'autres  
provinces, territoires et  
pays
- Engins de recherche

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1

découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1E

comprendre l'importance d'utiliser un vocabulaire approprié et d'assumer un comportement approprié dans le milieu de travail;

### 2.1F

décrire de quelles manières la discrimination peut se manifester dans le milieu de travail et trouver des solutions plausibles pour régler des problèmes de cette nature;

## Pistes d'enseignement

Discuter de l'importance de bien communiquer avec ses collègues de travail et le public.

Souligner l'importance d'un vocabulaire riche, de la politesse et du respect.

Souligner l'importance des qualités telles que la ponctualité, l'assiduité, le travail d'équipe, une attitude positive, etc.

« *Les qualités d'une entrepreneure ou d'un entrepreneur* » (*L'abc du travail*, p. 57).

« *Une bonne attitude peut te faire décrocher un emploi* » (*L'abc du travail*, p. 50).

Demander à un élève d'animer une discussion sur la discrimination dans le milieu de travail en émettant son opinion sur la question de la discrimination.

Discuter également de la discrimination dans la vie quotidienne et proposer des moyens pour la réduire ou l'éliminer.

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

Prendre note de la participation des élèves à la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la

Chenelière, 2004

#### **Internet :**

- Engins de recherche

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1

découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1G

définir l'équité et expliquer ses effets et tracer l'évolution du rôle de la femme dans divers milieux de travail contemporains;

### 2.1H

décrire l'évolution des tendances chez les hommes et les femmes du Canada dans le milieu de travail et au sein de la communauté;

## Pistes d'enseignement

« *Les femmes font leur entrée dans le monde des métiers* » (*L'abc du travail*, p. 44 et 45).

Discussion afin de souligner les changements dans différents domaines en ce qui a trait à la représentation des sexes dans certains domaines (par exemple : conductrice de camion, infirmier, enseignant à l'école élémentaire, etc.).

« *Foire aux questions : Équité salariale* » (*L'abc du travail*, p. 60).

Recherche sur Internet.

Demander aux élèves de dresser une liste des emplois qui sont traditionnellement considérés comme appartenant aux femmes (par exemple : infirmière, couturière) et ceux appartenant traditionnellement aux hommes (par exemple : conducteur d'équipement lourd, capitaine de navire). Leur demander comment les perceptions ont changé au fil des ans et leur demander d'émettre leurs opinions lors d'une discussion ou d'un débat.

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

Prendre note de la participation des élèves à la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

#### **Internet :**

- Engins de recherche

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1

découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1I

reconnaître et élargir le réseau de personnes-ressources qui pourraient l'aider à trouver un emploi dans le cas de postes qui ne sont pas affichés, et ce dans un domaine d'intérêt particulier;

### 2.1J

décrire des stratégies pour trouver un emploi et prédire les besoins futurs dans un domaine d'intérêt particulier;

## Pistes d'enseignement

« *L'établissement d'un réseau... un sport de contact* » (*L'abc du travail*, p. 54 et 55).

« *Les salons de l'emploi* » (*L'abc du travail*, p. 19).

« *Se trouver un emploi* » (*L'abc du travail*, p. 20 à 22).

Discuter des facteurs à considérer lorsqu'on décide de travailler dans un domaine particulier ou pour une certaine compagnie ou agence ou encore dans la fonction publique, que ce soit au niveau provincial ou fédéral.

Quels sont les avantages de travailler dans un tel cadre?

Quels en sont les inconvénients? (Souligner les aspects tels : les vacances, les possibilités de promotion, les bénéfices tels que le plan médical et dentaire, les plans de pension, les mutations potentielles, etc.).

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

Prendre note de la participation des élèves à la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*
  - *Vivre en société - Les relations interpersonnelles*
- Éditions de la  
Chenelière, 2004

#### **Internet :**

*Conference Board* du  
Canada

- *Horizons 2000+*  
Voir guide de soutien

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1

découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1K

rédiger un curriculum vitae à jour et une lettre de présentation convenable selon les normes établies;

### 2.1L

discuter des avantages et des inconvénients d'un curriculum vitae affiché sur Internet par rapport au curriculum vitae traditionnel;

## Pistes d'enseignement

« *Ton CV : rédige-le soigneusement!* » ( *L'abc du travail*, p. 23).

« *Comment rédiger un CV efficace* » ( *L'abc du travail*, p. 64 à 66).

« *La belle époque : “ un CV primitif ”* » ( *L'abc du travail*, p. 66).

« *Foire aux questions : L'art de rédiger des lettres* » ( *L'abc du travail*, p. 62).

« *Faire partie de la liste des candidates et des candidats sélectionnés grâce à une lettre de présentation concise et éloquente* » ( *L'abc du travail*, p. 87).

« *Les références d'emplois : une situation difficile pour tout le monde* » ( *L'abc du travail*, p. 68 ).

« *Des témoignages* » ( *L'abc du travail*, p. 69).

« *Décroche le téléphone pour trouver un nom* » ( *L'abc du travail*, p. 17).

« *La demande d'emploi en ligne* » ( *L'abc du travail*, p. 120 à 122).

Souligner l'importance de sa sécurité personnelle sur Internet. S'assurer que ce sont des sites dignes de confiance avant d'afficher son cv.

## Pistes d'évaluation

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

Prendre note de la participation des élèves à la discussion.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

### Internet :

- *Conférence Board* du  
Canada  
*Horizons 2000+*
- Ressources humaines  
et développement des  
compétences Canada
- Accéder aux pages  
ayant des informations  
relatives au curriculum  
vitae, à la lettre de  
présentation, aux  
habiletés à l'entrevue,  
etc.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1

découvrir ses désirs et ses valeurs pour fixer ses objectifs personnels en vue de comprendre davantage le milieu de travail, ses tendances face à l'avenir et les qualités et les compétences recherchées par les employeurs.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.1M

démontrer sa capacité de se présenter à une entrevue en se servant d'un vocabulaire approprié et en se présentant de manière professionnelle.

## Pistes d'enseignement

« *Se préparer pour l'entrevue de demain* » (*L'abc du travail*, p. 76 et 77).

« *La mode à la carte* » (*L'abc du travail*, p. 77). Suivre cette lecture d'une discussion ouverte animée par un élève.

« *Comment réussir une entrevue d'emploi* » (*L'abc du travail*, p. 78 et 79).

« *L'entrevue au téléphone* » (*L'abc du travail*, p. 83 à 85).

« *Après l'entrevue...* » (*L'abc du travail*, p. 101).

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

Prendre note de la participation des élèves à la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2

découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2A

préciser divers domaines de travail, ainsi que la diversité d'occupations liées à chaque domaine;

### 2.2B

expliquer les conséquences potentielles d'occuper un emploi pendant ses études et l'importance d'être bien organisé;

## Pistes d'enseignement

« *Les emplois dans le domaine de la santé* » (*L'abc du travail*, p. 67).

Activité alternative

- Énumérer les différentes occupations dans un domaine quelconque. Se servir de la médecine et de la soudure comme points de départ.

Exemple 1

**Domaine médical** : médecin, infirmière, pharmacienne, optométriste, ophtalmologue, chirurgienne, dentiste, neurologue, physiothérapeute, technicien respiratoire, ambulancier, technicienne de rayons X, secrétaire médicale, etc.

Exemple 2

**Soudure** : le soudage électrique à l'arc, le soudage tig (soudage à l'arc en atmosphère inerte avec électrode de tungstène), le soudage mig (soudage à l'arc sous protection de gaz inerte avec fil électrode fusible), le soudage mig sous flux gazeux, le soudage par induction, le soudage sous-marin, le soudage aéronautique, le soudage direct à plasma et le soudage indirect à plasma.

Activité

- Demander aux élèves d'effectuer (en petits groupes) une recherche afin de faire une liste des différentes spécialisations dans le domaine du droit (ou un autre domaine selon les suggestions ou les intérêts des élèves).

« *Se faire une place sur le marché du travail* » (*L'abc du travail*, p. 2).

« *L'apprentissage est le travail le plus important* » (*L'abc du travail*, p. 13).

« *Le prix de l'emploi à temps partiel* » (*Guide de survie financière*, p. 44).

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*
- *Guide de survie  
financière*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2

découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2C

décrire divers types d'emplois en se servant d'exemples;

### 2.2D

décrire le rôle et les implications de la technologie dans le domaine qu'il a choisi pour poursuivre ses études ou sa carrière, tout en incorporant son impact sur ses habiletés et les exigences éducationnelles, les façons d'apprendre et les moyens de réaliser les diverses tâches;

## Pistes d'enseignement

Types de travail :

« *Travailler par roulement* » (*L'abc du travail*, p. 60 et 61).

« *La marée des emplois à temps partiel* » (*L'abc du travail*, p. 70 et 71).

« *Bienvenue dans le monde temporaire* » (*L'abc du travail*, p. 114 et 115).

« *Un emploi de deux mois évite à un diplômé de la NAIT de creuser des fossés* » (*L'abc du travail*, p. 86 et 87).

« *Le travail à forfait : Que dit la loi à ce sujet?* » (*L'abc du travail*, p. 116).

« *L'horaire de travail souple* » (*L'abc du travail*, p. 117 et 118).

En groupe de deux, s'entendre sur un métier spécifique ou une profession particulière et décrire l'évolution de la technologie dans le domaine.

**Note :** Par exemple, dans la pêche, on a des outils de navigation sophistiqués, des changements dans les techniques de pêche, une construction navale plus sophistiquée, etc.

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*
- *Guide de survie  
financière*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**2.2**  
découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**2.2E**  
décrire les tendances relatives au marché du travail;

**2.2F**  
prendre conscience des niveaux et des composantes du système de métiers;

## Pistes d'enseignement

Un exemple d'une tendance est la relation entre le niveau d'éducation et le salaire, etc. En se servant de statistiques telles que les analyses de marché, les prévisions du marché du travail, les données résultant de recensements, etc. on peut arriver à trouver d'autres tendances.

Demander aux élèves d'effectuer une recherche (hors des heures de classe) sur le site Internet de *Statistique Canada* afin d'obtenir des renseignements relatifs au marché du travail. Leur demander de partager leurs découvertes et de fournir leur opinion à ce sujet.

Inviter une personne qui occupe un métier quelconque à venir présenter son métier particulier (par exemple : plombier, soudeuse, charpentier, etc.) et à expliquer la structure du système des métiers, ainsi que les divers moyens d'accéder à des emplois dans le domaine et les façons d'accéder à un niveau ou à l'autre.

### **Pistes d'évaluation**

Noter la participation des élèves aux activités de groupe et pendant la présentation de l'invité (spécialiste dans un métier).

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Internet**

- Statistique Canada  
*Ressources humaines  
Études*

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2

découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2G

connaître et expliquer ses droits au travail;

## Pistes d'enseignement

Effectuer une recherche sur Internet afin de découvrir les lois canadiennes relatives au milieu de travail.

Explorer ces lois, dans le cadre d'une discussion animée par un élève, afin de les expliquer et de les interpréter. Se servir de cas trouvés dans les médias ou bien de cas fictifs.

« *Foire aux questions : Un congédiement injustifié* » (*L'abc du travail*, p. 85).

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Internet**

- Statistique Canada  
*Ressources humaines  
Études*

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2

découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2H

décrire les dangers possibles liés au travail et expliquer l'importance d'un milieu de travail sain et sécuritaire;

## Pistes d'enseignement

« *Les substances dangereuses sur le lieu de travail* » (*L'abc du travail*, p. 26).

« *Dix questions à poser à ton employeuse ou à ton employeur* » (*L'abc du travail*, p. 45).

Formation en système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT).

- L'école organise cette formation selon la meilleure approche pour ses élèves.
- Les élèves peuvent suivre une formation en ligne (Internet) mais il est souhaité que l'on obtienne les services d'un invité spécialisé pour leur offrir la formation en soirée ou en fin de semaine.

Formations en santé et sécurité au travail (SST).

- L'école organise cette formation selon la meilleure approche pour ses élèves.
- Les élèves peuvent suivre une formation en ligne (Internet) mais il est souhaité que l'on obtienne les services d'un invité spécialisé pour leur offrir la formation en soirée ou en fin de semaine.
- En plus de la certification en ligne, on recommande fortement à l'enseignant d'imprimer les informations du site Internet afin d'animer des discussions en classe. Ainsi, on leur permet d'explorer davantage, de mieux comprendre et d'établir des liens à divers milieux de travail.

Par exemple :

- Pourquoi cette formation est-elle exigée dans le milieu de travail?
- Pourquoi cette formation est-elle importante pour les gens qui travaillent dans une usine à poissons?
- Pourquoi cette formation est-elle importante pour les gens qui travaillent dans une école?
- Pourquoi cette formation est-elle importante pour les gens qui travaillent dans X domaine? (Aux élèves de suggérer des exemples. Au besoin, l'enseignant peut souligner des exemples, tels que la pêche, la construction, la médecine, le secrétariat, etc.)

« *Créer des lieux de travail sains* » (*L'abc du travail*, p. 88 et 89).

Demander aux élèves de trouver des exemples où des lois relatives aux normes de travail ont été enfreintes. Ces exemples peuvent être tirés des médias ou d'expériences personnelles.

## Pistes d'évaluation

L'enseignant doit vérifier que chaque élève a complété et réussi la formation en SIMDUT et la formation en SST et qu'il a inséré une copie de ses certificats dans son portfolio.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la

Chenelière, 2004

### Internet

*Rescol*

- « Réfléchir au monde du travail »

Visiter le site Internet

*Le réseau du leadership*

du secrétariat du

Conseil du Trésor du

Canada.

Cliquer sur la rubrique :

« Bâtir un milieu de travail sain »

Accéder aux

informations sur la

réglementation fédérale

concernant la santé et

la sécurité au travail en

cliquant sur l'icône :

« Lois et règlements »

L'élève peut également

visiter le site :

- *Ministère de la Justice*

*Canada*

Règlement canadien sur

la santé et la sécurité au

travail.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2

découvrir une multitude de carrières et les différentes manières d'accéder à différents types de postes tout en reconnaissant le rôle que joue la technologie dans ces domaines.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.2I

définir le terme « ergonomie » et expliquer son importance par rapport à divers types d'emploi.

## Pistes d'enseignement

« *Les habitudes ergonomiques* » (*L'abc du travail*, p. 94 à 96).

« *La machine de la douleur : les installations à éviter* » (*L'abc du travail*, p. 97).  
Une discussion ou un débat s'ensuit.

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.3

démontrer une compréhension de la dynamique du marché du travail contemporain.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.3A

expliquer les divers types d'emplois disponibles dans la société contemporaine : métiers, professions, spécialisations etc.;

### 2.3B

définir l'entrepreneuriat et décrire les qualités d'un entrepreneur;

## Pistes d'enseignement

« *Tisse une toile et saute sur les nouveaux emplois* » (*L'abc du travail*, p. 34 et 35).

« *Le travail non rémunéré* » (*L'abc du travail*, p. 37 et 38).

« *Emploi-Avenir et CNP du Canada* » (*L'abc du travail*, p. 39 à 41).

« *Qu'est-ce que l'entrepreneurship* » (*L'abc du travail*, p. 48).

« *Acheter l'entreprise de son patron* » (*L'abc du travail*, p. 71).

« *Lancer sa propre entreprise* » (*L'abc du travail*, p. 90 et 91).

« *Être francophone en milieu minoritaire : un handicap ou un avantage pour un jeune entrepreneur?* » (*L'abc du travail*, p. 92 et 93).

« *Bob Greschuk - Directeur de funérailles* » (*L'abc du travail*, p. 97).

« *Comment obtenir l'argent dont tu as besoin pour démarrer ta nouvelle entreprise* » (*L'abc du travail*, p. 98 à 100).

« *Devenir sa propre patronne ou son propre patron* » (*L'abc du travail*, p. 103 et 105).

« *Marnie's Mobile Mums* » (*L'abc du travail*, p. 119).

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la

Chenelière, 2004.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.3

démontrer une compréhension de la dynamique du marché du travail contemporain.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.3C

employer certains outils de recherche d'emploi et se servir de stratégies efficaces à cette fin.

## Pistes d'enseignement

Effectuer une recherche d'emploi en se servant du journal, de l'Internet et d'autres moyens afin de faire une liste d'emplois d'intérêt, que ce soit pour l'immédiat (temps-partiel), pour l'été, ou encore pour un emploi futur.

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004.

### Internet

- Ressources humaines  
et développement des  
compétences Canada
- Fonction publique du  
Canada
- *Career Beacon*
- *Workopolis*

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.4

démontrer une compréhension de l'importance de l'emploi efficace de son temps et de la gestion du stress tout en reconnaissant l'apport de ses habiletés, de ses compétences, de ses habitudes et de ses traits de caractère pour réussir dans le milieu de travail.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.4A

expliquer les comportements appropriés et l'étiquette à respecter dans le milieu de travail;

### 2.4B

définir la discrimination et expliquer les divers types de discrimination;

## Pistes d'enseignement

« *Avenir demandé* » (*L'abc du travail*, p. 28 - 29).

« *Le harcèlement* » (*L'abc du travail*, p. 25).

« *Harcèlement sexuel au travail* » (*L'abc du travail*, p. 77).

« *Demande à une ou à un spécialiste du travail* » (*L'abc du travail*, p. 53).

« *Foire aux questions : Définir la discrimination* » (*L'abc du travail*, p. 111).

Consulter la *Charte canadienne des droits et libertés* pour connaître les types de discrimination et la définition de chacun. Disponible sur Internet - effectuer une recherche. L'enseignant peut également envoyer un courriel à partir du site Internet afin d'obtenir des copies de la *Charte* et des dépliants d'accompagnement.

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004.

#### **Internet**

- *Charte canadienne des  
droits et libertés*
- *Équité en emploi*  
Renseignements  
généraux (Ressources  
humaines et  
développement des  
compétences Canada)

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.4

démontrer une compréhension de l'importance de l'emploi efficace de son temps et de la gestion du stress tout en reconnaissant l'apport de ses habiletés, de ses compétences, de ses habitudes et de ses traits de caractère pour réussir dans le milieu de travail.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.4C

expliquer l'importance du service à la clientèle;

### 2.4D

expliquer comment le stress peut s'avérer néfaste dans le milieu de travail.

## Pistes d'enseignement

« *L'école des petits soins* » (*L'abc du travail*, p. 73).

Jeu de rôles

- Faire face à un client mécontent. Comment réagir de façon appropriée, de manière diplomate?

Discussion sur des situations vécues par les élèves ou l'enseignant dans lesquelles on était le client ou l'employé et qu'on a eu à traiter d'une situation difficile (par exemple : le retour d'un produit). Comment bien faire face à un client mécontent? Souligner l'importance du tact et du contrôle de ses émotions.

« *Foire aux questions : Le stress au travail et l'épuisement professionnel* » (*L'abc du travail*, p. 72).

Faire suivre la lecture de cet article d'une discussion animée par un élève. Le thème est : le stress dans le milieu de travail.

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la

Chenelière, 2004.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.5

valoriser l'importance de la langue française et du bilinguisme pour mieux comprendre son identité culturelle et pour pouvoir communiquer avec des gens de différents milieux et dans différentes situations.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.5A

souligner et décrire les avantages du bilinguisme, surtout en ce qui a trait au milieu de travail;

### 2.5B

expliquer l'impact économique de pouvoir communiquer dans les deux langues.

## Pistes d'enseignement

Demander aux élèves, en groupes de deux ou trois, de dresser une liste des avantages et des inconvénients du bilinguisme. Leur demander de partager les résultats avec la classe afin d'en dresser une liste exhaustive au tableau. Demander aux élèves de justifier leurs choix ou leurs raisons. Permettre aux autres de réagir, de se prononcer face aux choix et aux raisonnements d'autrui.

Pour l'enseignant, voici une liste de quelques avantages (cette liste n'est pas exhaustive) :

- communication et travail dans sa langue maternelle;
- fierté et identité culturelle;
- communication avec des personnes de divers milieux (régions, provinces, pays, etc.);
- flexibilité (capable de faire plus de tâches que des personnes unilingues);
- salaire plus élevé (parfois);
- plus de chances de promotion rapide au sein de l'entreprise ou de l'organisation.

Effectuer une recherche d'emploi afin de déterminer si on exige le bilinguisme.

- Quels sont les organismes qui privilégient davantage le bilinguisme?

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Internet

- Ressources humaines et développement des compétences Canada
- Fonction publique du Canada
- *Career Beacon*
- *Workopolis*
- Statistique Canada

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.6

employer ses habiletés interpersonnelles et ses compétences dans un travail d'équipe vécu au sein d'expériences de travail ou d'observation au poste de travail et dans son bénévolat communautaire, en plus d'évaluer sa participation à ces activités.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 2.6A

décrire les apprentissages réalisés lors de ses expériences au sein de l'école ou de la communauté.

## Pistes d'enseignement

Dans le but de vivre des expériences concrètes dans lesquelles il peut se faire valoir et acquérir de nouvelles connaissances et habiletés, on invite l'élève à vivre une variété d'expériences pendant le déroulement du cours.

L'élève qui choisit (ce qui est fortement recommandé dans ce cours) de vivre des expériences de bénévolat et d'observation au poste de travail, pourra faire reconnaître ses expériences par l'entremise d'un certificat décerné par l'école.

Des formulaires d'attestation du bénévolat et d'observation au poste de travail sont disponibles à l'annexe B. L'élève peut, s'il le désire, les placer dans son portfolio afin de témoigner de ses expériences.

Vers la fin du cours, permettre aux élèves de partager leurs expériences lors d'une discussion afin que tous puissent profiter et apprendre du vécu d'autrui.

**Note :** Rappeler aux élèves de continuer à développer leur portfolio pendant tout le cours, et même par après. C'est un projet à vie!

Fournir à l'élève une copie de la fiche d'autoévaluation et lui demander de la compléter en fonction de sa participation jusqu'à ce point dans le cours. Cette activité permettra à l'élève de prendre connaissance de son engagement jusqu'à ce point et de s'améliorer avant la fin du cours, alors qu'il répétera cet exercice.

**Pistes d'évaluation**

Évaluer les présentations en se servant d'une grille. On peut demander aux élèves de déterminer les critères et la pondération relatifs à chacun. On peut distribuer des copies de la grille à tous les élèves pour qu'ils aient également à évaluer chaque présentation (co-évaluation).

**Ressources pédagogiques recommandées****Internet**

- Ressources humaines et développement des compétences Canada
- Fonction publique du Canada
- *Career Beacon*
- *Workopolis*
- Statistique Canada



# LES FINANCES

3

FINANCES



## Les finances

Dans cette unité, l'élève prend connaissance de ses sources de revenus actuelles et il explore ses besoins financiers futurs en fonction de ses aspirations postsecondaires, que ce soit le collège communautaire, l'université, le CEGEP, l'école de métiers, l'école privée, le militaire, le marché du travail, etc. L'élève prend également conscience des dépenses qu'exige une vie indépendante et il étudie les moyens qui lui permettront d'atteindre ses buts. La prise de décisions fera alors partie intégrante de ce module.

L'élève aura à analyser ses habitudes de consommation et les stratégies employées par les entreprises dans leurs activités de marketing – le but étant de permettre à l'élève de réfléchir et de rechercher les informations pertinentes avant de prendre une décision en vue de ses achats.

À la fin de ce module, il est souhaité que l'élève aura été exposé à une multitude d'informations lui permettant de gérer de manière responsable ses ressources financières.

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 3.1 comprendre l'importance de la planification et de la gestion de ses finances en fonction de ses objectifs personnels.
- 3.2 analyser ses sources de revenus et les dépenses à prévoir en dressant son plan de formation ou son plan d'intégration au marché du travail.
- 3.3 déterminer ses habitudes de consommation, tout en prenant conscience des stratégies de marketing utilisées par les compagnies, en vue de prendre des décisions éclairées pour ses achats.
- 3.4 gérer de manière responsable ses ressources financières.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**3.1**  
comprendre l'importance de la planification et de la gestion de ses finances en fonction de ses objectifs personnels.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**3.1A**  
expliquer l'importance de dresser un budget et de se fixer des objectifs;

**3.1B**  
relever et évaluer les implications financières liées à son choix de destination postsecondaire et élaborer un plan décrivant comment gérer ses finances pour atteindre ses buts après l'école secondaire;

## Pistes d'enseignement

« *Se fixer des objectifs* » (*Guide de survie financière*, p. 45).

« *Un plan financier pourra t'aider* » (*Guide de survie financière*, p. 45).

Demander aux élèves de visiter le site Internet (comme devoir – hors des heures de classe) « *Direction jeunesse : Argent* » afin d'obtenir des renseignements relatifs à l'élaboration d'un budget.

« *Dresser un budget* » (*Guide de survie financière*, p. 80 et 81).

« *Foire aux questions : Tu risques d'abandonner ton budget quand...* » (*Guide de survie financière*, p. 82).

« *Les confessions d'une fanatique du budget* » (*Guide de survie financière*, p. 83 et 84).

Préparer son budget selon son style de vie actuel. Quelles sont ses dépenses? Quelles sont ses sources de revenus?

Élaborer un plan financier en fonction de ses plans postsecondaires, que ce soit les études, le travail ou autre chose. Discuter de ses plans pour les années qui suivront l'école secondaire et de l'importance de son budget.

## Pistes d'évaluation

On peut évaluer le travail de préparation du budget en fonction des aspirations de l'élève. L'élève peut remettre un travail écrit, réaliser une présentation orale, etc.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie financière*  
Éditions de la Chenelière, 2004

### Internet

- Direction jeunesse : Argent Éducation

### *Formation et apprentissage*

Ressources humaines et développement des compétences Canada.

### Logiciel

- *Excel, QuattroPro*, etc. pour le budget personnel.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**3.1**  
comprendre l'importance de la planification et de la gestion de ses finances en fonction de ses objectifs personnels.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**3.1C**  
décrire et évaluer l'aide financière disponible, y compris les prêts et les bourses et les emplois d'été et à temps partiel;

**3.1D**  
prendre connaissance des responsabilités liées au remboursement des prêts étudiants;

## Pistes d'enseignement

Rechercher les diverses sources de financement pour les études - bourses, prêts, programmes particuliers (par exemple : moniteurs de langue), etc. Les sites indiqués dans la colonne « Ressources pédagogiques » sont de bons points de départ. Discuter de l'impact des prêts étudiants, etc., sur l'avenir.

En raison du statut socio-économique des parents qui gagnent un salaire moyen ou relativement élevé, il est devenu plus difficile de recevoir des prêts et bourses alors les parents doivent emprunter des banques ou des caisses. Quelles sont les conséquences?

Discussion animée par un élève afin de souligner l'importance du budget personnel. Discuter, par exemple, des implications futures des prêts étudiants et de l'importance de bien les gérer pendant ses études pour ne pas manquer d'argent, etc.

**Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation de l'élève qui anime la discussion.

Prendre note de la participation des élèves à la discussion.

**Ressources  
pédagogiques  
recommandées****Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

**Internet**

- Direction jeunesse :  
Argent  
Éducation

*Formation et apprentissage*

Ressources humaines  
et développement des  
compétences Canada.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.1

comprendre l'importance de la planification et de la gestion de ses finances en fonction de ses objectifs personnels.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.1E

prendre conscience de la variété des dépenses associées à l'achat d'une voiture et en évaluer les coûts directs et indirects : l'achat, le maintien, les assurances, le prix d'essence, etc.

## Pistes d'enseignement

« *Comment éviter les citrons* » (*Guide de survie financière*, p. 61 et 62).

Trouver la voiture de ses rêves. Calculer les coûts, y compris les paiements mensuels, les assurances, l'essence, etc. Au besoin, contacter un concessionnaire pour les détails. Discuter des implications de cet achat sur son budget. Est-ce réaliste? Est-ce responsable?

« *Assurance automobile : attends-toi à payer cher* » (*Guide de survie financière*, p. 2 et 3).

« *Foire aux questions : L'assurance automobile* » (*Guide de survie financière*, p. 4).

« *En cas de collision* » (*Guide de survie financière*, p. 62).

« *Foire aux questions : Les assurances* » (*Guide de survie financière*, p. 86).

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.2

analyser ses sources de revenus et les dépenses à prévoir en dressant son plan de formation ou son plan d'intégration au marché du travail.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.2A

identifier des sources potentielles de revenus;

### 3.2B

dresser une liste des dépenses associées à une vie d'adulte indépendante;

## Pistes d'enseignement

Discussion ouverte avec les élèves sur les moyens qu'ils utiliseront pour payer leur scolarité au postsecondaire. Exemples : bourses, prêts, emplois à temps partiel, emplois d'été, programme de moniteurs, parents/famille, etc.

Discuter des conséquences des états financiers de la famille pour l'admissibilité aux programmes de prêts étudiants. Souligner l'envergure de cet investissement.

« *Occuper deux emplois* » (*L'abc du travail*, p. 106 à 108).

« *La signalisation sur la route de l'indépendance* » (*Guide de survie financière*, p. 38 et 39).

« *Quitter le nid familial : Souvent, les novices s'égarer dans le labyrinthe de la location* » (*Guide de survie financière*, p. 34 et 35).

### **Pistes d'évaluation**

Noter la participation de l'élève aux discussions.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*
- *Guide de survie  
financière*

Éditions de la  
Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.2

analyser ses sources de revenus et les dépenses à prévoir en dressant son plan de formation ou son plan d'intégration au marché du travail.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.2C

lister les facteurs à considérer et les dépenses associées à son hébergement tout en tenant compte de ses besoins et de ses moyens;

### 3.2D

expliquer l'importance de bien planifier son hébergement selon ses besoins et ses moyens financiers.

## Pistes d'enseignement

« *Louer sans embrouille* » (*Guide de survie financière*, p. 16 et 17).

« *Foire aux questions : L'assurance de locataire* » (*Guide de survie financière*, p. 17).

« *Colocataire en vue? Sors ton questionnaire!* » (*Guide de survie financière*, p. 66 et 67).

« *Les colocataires : comment les choisir, les garder ou les perdre* » (*Guide de survie financière*, p. 68 et 69).

« *Dix conseils pour mieux vivre dans ton propre appartement* » (*Guide de survie financière*, p. 69).

« *Avec le temps, tout change* » (*Guide de survie financière*, p. 25).

Discussion sur l'impact d'événements imprévus. Par exemple, quel est l'impact financier si un ou plusieurs locataires partent, décident d'abandonner leurs études? Souligner l'importance de contrats entre les locataires pour ne pas se faire prendre à assumer tout le loyer, car très souvent, cela ne sera pas possible en raison des coûts.

Par exemple, si trois jeunes louent un appartement à raison de 900\$ par mois, chacun devra payer 300\$ mensuellement. Cependant, si l'un d'eux part, les deux autres auront dorénavant à payer 450\$ par mois, à moins de pouvoir trouver une autre personne pour loger avec eux.

Souligner l'importance de se donner une marge de manœuvre dans le cas d'imprévus éventuels.

## Pistes d'évaluation

Noter la participation de l'élève aux discussions.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*
- *Guide de survie  
financière*

Éditions de la  
Chenelière, 2004

### Internet

- Direction jeunesse :  
Argent

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.3

déterminer ses habitudes de consommation, tout en prenant conscience des stratégies de marketing utilisées par les compagnies, en vue de prendre des décisions éclairées pour ses achats.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.3A

expliquer la différence entre un besoin et un désir en se servant d'exemples concrets;

### 3.3B

prendre conscience de ses habitudes personnelles de consommation;

## Pistes d'enseignement

Pyramide de Maslow :

- Présenter les informations décrivant les cinq niveaux des besoins hiérarchiques selon la théorie de Maslow.

Visiter le site Internet : « *Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail* » .

Discuter des divers biens ou objets que possèdent les gens et discuter de la différence entre un désir et un besoin.

Discuter des priorités dans la vie en distinguant les besoins des luxes.

« *Les habitudes de consommation* » (*Guide de survie financière*, p. 5) (en faire des photocopies pour les élèves). Donner suite à cet exercice par une discussion pendant laquelle les élèves partagent leurs décisions et ils donnent leurs opinions.

### **Pistes d'évaluation**

Noter la participation de l'élève aux discussions.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

#### **Internet**

- Pyramide de Maslow
- Centre canadien  
d'hygiène et de sécurité  
au travail

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**3.3**  
déterminer ses habitudes de consommation, tout en prenant conscience des stratégies de marketing utilisées par les compagnies, en vue de prendre des décisions éclairées pour ses achats.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**3.3C**  
comprendre l'importance du bon jugement lors d'achats de produits ou de services;

**3.3D**  
prendre conscience des stratégies employées par les entreprises en vue de vendre leurs produits ou leurs services;

## Pistes d'enseignement

« *Des offres spéciales?* » (*Guide de survie financière*, p. 91).

Tirer des exemples d'annonces de journaux, de la télévision, de la radio et les décortiquer, les critiquer.

Quels sont les avantages de ce produit ou de ce service par rapport à leur compétition?

Fait-on mention de (ou allusion à) la compétition dans son annonce? Pourquoi?

Quels sont les aspects négatifs du produit ou du service?

Est-ce bon marché?

Est-ce que l'annonce attire votre attention?

Est-ce que l'annonce vous incite à vouloir acheter?

Est-ce qu'on présente toutes les informations pertinentes?

Existe-t-il des éléments trompeurs dans l'annonce (par exemple : un astérisque avec conditions spéciales)?

« *Cher Christian... Appel aux consommatrices et aux consommateurs* » (*Guide de survie financière*, p. 6 et 7).

Discuter des facteurs qui influencent une décision d'acheter ou de ne pas acheter des produits ou des services (le marketing, le service à la clientèle, la qualité du produit, la marque du produit, etc.).

### **Pistes d'évaluation**

Noter la participation de l'élève aux discussions.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

#### **Internet**

- Centre canadien  
d'hygiène et de sécurité  
au travail

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.3

déterminer ses habitudes de consommation, tout en prenant conscience des stratégies de marketing utilisées par les compagnies, en vue de prendre des décisions éclairées pour ses achats.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.3E

expliquer les moyens de régler une situation dans laquelle on n'est pas satisfait d'un service ou d'un produit;

### 3.3F

expliquer l'importance de ses choix à l'épicerie en tenant compte des prix et de la valeur nutritive des aliments.

## Pistes d'enseignement

« *Écrire pour se faire entendre* » (*Guide de survie financière*, p. 87).

« *En parcourant les allées : Épicerie 101* » (*Guide de survie financière*, p. 63 et 65).

« *Que dit l'étiquette?* » (*Guide de survie financière*, p. 77).

## Pistes d'évaluation

Noter la participation de l'élève aux discussions.

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*

Éditions de la

Chenelière, 2004

### Internet

- Centre canadien  
d'hygiène et de sécurité  
au travail

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.4

gérer de manière responsable ses ressources financières.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.4A

comprendre l'importance du crédit en soulignant les avantages et les inconvénients;

### 3.4B

décrire les mesures de sécurité à respecter dans la gestion de ses cartes de crédit et des cartes bancaires;

## Pistes d'enseignement

Diviser la classe en trois groupes. Demander aux membres de chaque groupe de lire deux des six articles présentés ci-dessous (l'enseignant spécifie aux groupes les deux articles pour lesquels ils sont responsables). Leur demander de faire un résumé oral, d'émettre leur opinion et de répondre aux questions de l'enseignant ou des membres de la classe.

« *Les jeunes se font prendre au piège du crédit* » (*Guide de survie financière*, p. 36).

« *Au temps des fêtes : tout doux avec le crédit* » (*Guide de survie financière*, p. 49 et 50).

« *Le classement de nos outils de plastique* » (*Guide de survie financière*, p. 88 et 89).

« *Foire aux questions : L'utilisation judicieuse du crédit* » (*Guide de survie financière*, p. 89).

« *A+ ou F? Quelle note mérites-tu* » (*Guide de survie financière*, p. 90).

« *Établis ton crédit* » (*Guide de survie financière*, p. 25 et 26).

« *Foire aux questions : Dix façons de protéger tes cartes de crédit* » (*Guide de survie financière*, p. 94).

« *Foire aux questions : Le GAB et le paiement direct: 10 conseils de sécurité* » (*Guide de survie financière*, p. 32).

« *Des achats par catalogue prudents* » (*Guide de survie financière*, p. 54 et 55).

« *Les achats en ligne* » (*Guide de survie financière*, p. 55).

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer la participation des élèves aux discussions.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.4

gérer de manière responsable ses ressources financières.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.4C

connaître les documents importants permettant d'effectuer des demandes relatives aux finances : les prêts, les cartes de crédit, etc.;

---

### 3.4D

expliquer comment les jeux d'argent peuvent poser des risques aux individus et aux familles;

## Pistes d'enseignement

« Foire aux questions : La paperasse » (*Guide de survie financière*, p. 8).

---

« Les jeunes et le jeu - Veux-tu parier » (*Guide de survie financière*, p. 23 et 24).

« Foire aux questions Joueuses/Joueurs compulsifs... » (*Guide de survie financière*, p. 24).

### **Pistes d'évaluation**

Noter la participation des élèves aux discussions.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie*

*financière*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

**3.4**  
gérer de manière responsable ses ressources financières.

**En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :**

**3.4E**  
faire l'inventaire des moyens lui permettant de réaliser des économies dans sa vie;

-----  
**3.4F**  
analyser les divers moyens d'acheter des produits ou des services en évaluant les avantages et les inconvénients de chacun;

## Pistes d'enseignement

« *Des moyens d'économiser* » (*Guide de survie financière*, p. 10).

« *Pour un dollar, tu pourras* » (*Guide de survie financière*, p. 72) Donner suite à cette activité par une discussion sur l'importance des économies.

« *Comment épargner 500\$ sans trop d'efforts* » (*Guide de survie financière*, p. 32).

« *Qu'est-ce que tu attends?* » (*Guide de survie financière*, p. 11 et 12).

« *Le contrôle écoénergétique* » (*Guide de survie financière*, p. 33).

-----  
« *La banque électronique* » (*Guide de survie financière*, p. 31).

« *L'abc des services bancaires* » (*Guide de survie financière*, p. 27 à 29).

Discuter de l'impact d'utiliser régulièrement sa carte de guichet pour effectuer des transactions. Quels sont les coûts associés à cette utilisation? Faire le calcul annuel des frais bancaires et un estimé du nombre de fois qu'on utilise sa carte chaque semaine. (multiplier par 52 pour le coût annuel).

« *L'abc des services bancaires* » (*Guide de survie financière*, p. 27 à 29).

« *Foire aux questions : Les services bancaires* » (*Guide de survie financière*, p. 30).

### **Pistes d'évaluation**

Noter la participation des élèves aux discussions.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.4

gérer de manière responsable ses ressources financières.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.4G

expliquer la raison d'être des impôts et expliquer sa responsabilité de contribuer à la société;

### 3.4H

expliquer l'importance d'investir à long terme pour assurer sa sécurité financière;

## Pistes d'enseignement

« *Déclaration des revenus* » (*Guide de survie financière*, p. 85). Donner suite à cette activité par une discussion animée par un élève sur les raisons d'être du système d'impôts dans notre pays. Pourquoi payer des impôts? Quels sont les avantages? Quelle est la responsabilité du gouvernement dans la gestion des fonds publics?

Obtenir un formulaire T4 sur Internet (*Revenu Canada*) et le compléter en fonction de son emploi idéal. Le présenter à la classe.

**Note :** ne faire qu'un survol rapide de cette section pour conscientiser les élèves.

Pour les sept articles ci-dessous, diviser la classe en groupes, demander à chaque groupe de présenter un résumé de l'article et de fournir une explication du type d'investissement, ainsi qu'une opinion par rapport au genre d'investissement.

« *Quelques éléments de placement* » (*Guide de survie financière*, p. 52).

« *Des conseils de placement* » (*Guide de survie financière*, p. 53).

« *Foire aux questions : Les placements* » (*Guide de survie financière*, p. 53).

« *Comme un et un font deux* » (*Guide de survie financière*, p. 58).

« *Compose-toi un avenir* » (*Guide de survie financière*, p. 72).

« *Comment lire les indices boursiers* » (*Guide de survie financière*, p. 79).

« *Quelle est ta zone de sécurité?* » (*Guide de survie financière*, p. 92).

**Pistes d'évaluation**

Évaluer la présentation du T4 de l'élève selon son emploi idéal.

**Ressources  
pédagogiques  
recommandées****Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

**Internet**

- Revenu Canada

**Logiciel**

L'élève peut se servir de logiciels tels que : *Simple comptable* pour produire son T4 en fonction de son emploi idéal. D'autres logiciels de comptabilité sont acceptables.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.4

gérer de manière responsable ses ressources financières.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 3.4I

expliquer les éléments du chèque de paie en relevant les déductions hebdomadaires.

## Pistes d'enseignement

En se servant du modèle de talon de chèque présenté dans le document de soutien, discuter des diverses déductions à un chèque de paie.

Demander aux élèves d'énumérer les différentes sources de déductions et leur raison d'être.

En étudiant le talon de chèque du « *document de soutien* », demander aux élèves de répondre à ces questions :

- Quelles en sont les déductions?
- Quel est le salaire brut?
- Quel est le salaire net?
- Quelle en est la différence?
- Où va cet argent?

## Pistes d'évaluation

## Ressources pédagogiques recommandées

### Imprimé

Des choix... pour la vie!

- *Guide de survie  
financière*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

Document de soutien

- *Modèle de talon de  
chèque*



# L'EXPLORATION DES POSSIBILITÉS D'ÉTUDES POSTSECONDAIRES

# 4

EXPLORATION  
DES POSSIBILITÉS  
D'ÉTUDES  
POSTSECONDAIRES



## L'exploration des possibilités d'études postsecondaires

L'objectif du module quatre est de permettre à l'élève de se dresser un plan en fonction de ses aspirations postsecondaires. Les activités fournissent l'occasion d'explorer les différentes stratégies de transition entre l'école secondaire et les destinations postsecondaires en plus d'amener l'élève à prendre conscience de l'éventail des facteurs à considérer pendant son processus décisionnel.

---

### Résultats d'apprentissage général

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

- 4.1 élaborer son plan de formation en fonction de ses objectifs personnels.
- 4.2 utiliser les stratégies requises pour faire une transition efficace de l'école secondaire aux destinations postsecondaires.
- 4.3 démontrer sa capacité de se fixer des buts et d'employer efficacement des stratégies de prise de décision pour faciliter sa transition à la vie postsecondaire.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.1

élaborer son plan de formation en fonction de ses objectifs personnels.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.1A

élaborer un plan de formation en analysant les différentes options et en tenant compte de ses traits personnels;

### 4.1B

communiquer son plan de formation aux membres de la classe en se servant d'une variété de ressources : les documents imprimés, le multimédia, l'Internet, etc.;

## Pistes d'enseignement

« *Les études postsecondaires* » (*L'abc du travail*, p. 8).

Décrire en détail et comparer les options d'études postsecondaires qui se présentent à l'élève (programmes particuliers au collège communautaire, à l'université ou dans une institution d'éducation privée, l'éducation à distance, le programme des apprentis, etc.).

Se servir du tableau de comparaison qui se trouve dans le document de soutien et demander aux élèves de comparer leurs possibilités de destinations postsecondaires en fonction des critères présentés.

Au cours de cette activité, ajouter « si l'élève ne s'intéresse pas aux études, lui demander de déterminer les stratégies qui lui permettront de faire la transition selon ses plans personnels anticipés » .

### **Pistes d'évaluation**

Noter l'engagement et la participation active des élèves.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

#### **Internet**

- Sites des collèges,  
universités, écoles  
spécialisées, etc.  
auxquels s'intéressent les  
élèves.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.1

élaborer son plan de formation en fonction de ses objectifs personnels.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.1C

utiliser la multitude de ressources à sa disposition pour accéder aux informations relatives à la poursuite d'études postsecondaires : les personnes-ressources, les documents imprimés, les sites Internet, etc.;

### 4.1D

discuter des facteurs qui peuvent poser des défis lors de la poursuite d'études postsecondaires;

## Pistes d'enseignement

Relever le vocabulaire d'usage et démontrer une compréhension de la terminologie employée dans les calendriers académiques des institutions postsecondaires. Se servir des calendriers universitaires de plusieurs institutions ou demander aux élèves d'accéder aux informations sur Internet.

Déterminer quelles informations traitant des études postsecondaires sont pertinentes (par exemple : l'emplacement de l'institution, les coûts, la durée des études, la qualité des programmes, etc.) et discuter de stratégies permettant de surmonter ces défis.

## **Pistes d'évaluation**

Noter l'engagement et la participation active des élèves.

## **Ressources pédagogiques recommandées**

### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

### **Internet**

- Sites des collèges,  
universités, écoles  
spécialisées, etc.  
auxquels s'intéressent les  
élèves.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.1

élaborer son plan de formation en fonction de ses objectifs personnels.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.1E

démontrer une compréhension de l'importance de l'apprentissage continue.

## Pistes d'enseignement

« *La grande question du jour : Pourquoi devrais-je suivre une formation quand il y a peu d'emplois?* » (*L'abc du travail*, p. 3 et 4).

Discussion sur la formation continue, (l'éducation permanente) animée par un élève. Souligner les transitions rapides rencontrées dans tous les domaines de travail et évaluer ses forces et ses faiblesses afin de relever son habileté à s'adapter et à gérer le changement.

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation des élèves qui animent les discussions.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

#### **Internet**

- *Le manuel de travail*  
Un guide de ressources  
pour lancer votre  
carrière.
- Document, *Vers une  
carrière.*  
ministère de l'Éducation  
de la Nouvelle-Écosse.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.2

utiliser les stratégies requises pour faire une transition efficace de l'école secondaire aux destinations postsecondaires.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.2A

démontrer une connaissance approfondie des différentes destinations postsecondaires;

### 4.2B

faire un sommaire des informations relatives à la carrière de son choix en analysant des graphiques, des statistiques et des tableaux;

## Pistes d'enseignement

Discussion sur les diverses options postsecondaires disponibles. Discuter de l'importance de choisir en fonction de ses désirs et de ses besoins.

Souligner les destinations telles :

- le collège communautaire, les écoles de métiers, les universités, les écoles spécialisées, les collèges privés, le militaire, les cégeps, etc.

Discuter également des différentes options au niveau de l'offre de programmes, par exemple, les programmes coopératifs offerts à certaines institutions.

Quels sont les avantages de ce genre d'approche?

Est-ce que certains élèves ont l'intention de s'inscrire à un tel programme?

Demander aux élèves d'effectuer une recherche dans le domaine où ils ont l'intention de poursuivre leurs études afin de découvrir les informations pertinentes telles :

- les divers sous-champs;
- le salaire;
- les milieux où on peut travailler et tout autre statistique ou renseignement pertinent;
- autres considérations.

### **Pistes d'évaluation**

Noter l'engagement et la participation active des élèves.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*  
Éditions de la  
Chenelière, 2004

#### **Internet**

- Info-Carrière
- Statistique Canada
- Emplois, travailleurs,  
formation et carrière

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.2

utiliser les stratégies requises pour faire une transition efficace de l'école secondaire aux destinations postsecondaires.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.2C

décrire divers environnements et les approches d'apprentissage, ainsi que les habiletés et les pratiques requis pour réussir dans ses études postsecondaires;

### 4.2D

décrire les défis pratiques et psychologiques, ainsi que les expériences positives qui font partie de la transition de l'école secondaire aux études postsecondaires, au milieu de travail et à la vie indépendante en tant qu'adulte;

## Pistes d'enseignement

« Évite le piège - Pas d'expérience » (*L'abc du travail*, p. 5).

Un élève anime une discussion portant sur les tendances nouvelles dans les approches éducatives (l'instruction traditionnelle, la formation en ligne, le programme de mentor, etc.) et il explique pourquoi les entreprises et les organismes contemporains valorisent et encouragent l'apprentissage autodirigé.

Dresser au tableau une liste des avantages et des inconvénients ou des difficultés.

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation des élèves qui animent les discussions.

Noter la participation des élèves aux discussions et aux activités.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.2

utiliser les stratégies requises pour faire une transition efficace de l'école secondaire aux destinations postsecondaires.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.2E

identifier les différentes personnes-ressources et les programmes d'appui disponibles pour aider les étudiants dans les institutions postsecondaires;

### 4.2F

communiquer par le biais de divers moyens ou en personne, par téléphone, par courrier électronique, par vidéoconférence, etc. pour obtenir des renseignements relatifs à ses études et à sa carrière.

## Pistes d'enseignement

Discussion afin de repérer les personnes à qui on peut se référer afin d'obtenir des renseignements et demander du counselling, par exemple : le conseiller d'orientation, les enseignants, les parents, les personnes de la communauté qui occupent un métier ou une profession d'intérêt à l'élève, etc.

Demander aux élèves d'obtenir des informations relatives à leurs intérêts (les études, les emplois) par le biais de divers moyens.

Discussion et partage des informations et de la façon d'approcher les institutions, les employeurs, les organismes, etc.

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer le rendement et demander une autoévaluation des élèves qui animent les discussions.

Noter la participation des élèves aux discussions et aux activités.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Des choix... pour la vie!

- *L'abc du travail*

Éditions de la

Chenelière, 2004

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.3

démontrer sa capacité de se fixer des buts et d'employer efficacement des stratégies de prise de décision pour faciliter sa transition à la vie postsecondaire.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.3A

explorer l'importance de se fixer des buts en vue de sa formation;

### 4.3B

lister et décrire les divers facteurs à considérer avant d'entreprendre ses études postsecondaires ou d'intégrer le marché du travail;

## Pistes d'enseignement

Discussion sur l'importance de prendre une décision éclairée en fonction de ses études et du marché du travail.

Discuter de l'importance des éléments suivants :

- ses intérêts et ses goûts personnels;
- ses compétences et ses habiletés;
- la nature du travail dans le domaine;
- la durée du programme d'études;
- le lieu de formation;
- les lieux où se trouvent les emplois;
- les frais associés aux études;
- le salaire dans le domaine. (Est-ce que ça doit être le facteur prédominant?)

**Pistes d'évaluation**

**Ressources  
pédagogiques  
recommandées**

## Résultats d'apprentissage spécifiques

*Avant la fin de la onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.3

démontrer sa capacité de se fixer des buts et d'employer efficacement des stratégies de prise de décision pour faciliter sa transition à la vie postsecondaire.

*En onzième année, il est attendu que l'élève pourra :*

### 4.3C

expliquer l'importance de l'organisation et de la gestion personnelle;

### 4.3D

souligner l'importance de la confiance en soi - ses compétences et ses connaissances.

## Pistes d'enseignement

En devenant indépendant, on devient davantage :

- responsable de se nourrir;
- responsable de sa sécurité personnelle;
- responsable de son logement;
- responsable de son hygiène;
- responsable de ses objectifs personnels – que ferai-je dans la vie?;
- responsable de ses relations interpersonnelles.

Discussion sur comment sa vie changera après l'école secondaire, peu importe si on a l'intention de poursuivre des études, d'intégrer le marché du travail, de s'engager dans les forces armées, etc.

Demander aux élèves de rédiger un texte (minimum 300 mots) sur comment changera leur vie à la fin de leurs études secondaires.

Lecture du texte « *La sagesse de Brahma* » qui se trouve dans le « Document de soutien », (en faire des photocopies pour les élèves).

Discussion ouverte qui suit la lecture.

**Sommaire :** Maintenant que les élèves ont appris au sujet de la gestion personnelle, du milieu de travail, des finances et des possibilités d'études postsecondaires, leur demander de partager leurs opinions quant aux thèmes traités et quant au cours en général. Le feedback ne peut qu'aider à améliorer le cours à l'avenir.

Prendre également le temps de demander aux élèves de compléter les fiches d'autoévaluation : le portfolio, la participation et le plan de formation (plus, celles pour le bénévolat et pour l'observation au poste de travail pour les élèves qui ont vécu ces expériences.)

### **Pistes d'évaluation**

Évaluer la rédaction des élèves.

### **Ressources pédagogiques recommandées**

#### **Imprimé**

Document de soutien

- *La sagesse de Brahma*



# ANNEXES

L'évaluation

# A

ÉVALUATION



## L'ÉVALUATION

L'évaluation doit être considérée comme une activité intégrante, routinière et courante de la salle de classe. Elle ne doit pas être perçue comme une interruption. Elle fait partie du processus d'apprentissage et ne doit pas être conçue comme un ajout à la fin d'un enseignement.

L'évaluation comprend le processus de cueillette des données sur les connaissances et les habiletés de l'élève et l'analyse des données à des fins diverses.

Une évaluation efficace devrait :

- favoriser l'apprentissage
- avoir recours à plusieurs sources d'information.

Le programme d'évaluation doit englober tous les apprentissages du programme *Carrière et vie 11* et comprendre une variété d'activités et de stratégies destinées à recueillir des données qui permettront :

- à l'enseignant de tenir compte de la diversité des styles d'apprentissage, des besoins et des acquis de l'élève;
- à l'élève de démontrer, par une variété de moyens, ce qu'il a appris.

Les stratégies efficaces ont recours à une variété de moyens d'évaluation, y compris ceux qui sont axés sur l'oral, sur l'écrit et sur le rendement. Ceux-ci :

- permettent à l'enseignant d'évaluer le rendement de l'élève par rapport à des tâches spécifiques;
- fournissent des renseignements sur le processus d'apprentissage des élèves et sur son contenu;
- tiennent compte de l'habileté d'apprendre de l'élève et de sa capacité d'appliquer cet apprentissage;
- permettent à l'enseignant d'observer le rendement global de l'élève;
- fournissent plusieurs indicateurs de rendement;
- engagent l'élève à évaluer son propre rendement, à y réfléchir et à l'améliorer;
- encouragent l'élève à se sentir responsable de sa croissance;
- engagent l'élève à évaluer le travail d'équipe et les habiletés requises pour accomplir un projet de groupe.

### L'autoévaluation

Les élèves ont besoin de rétroaction de leur enseignant et de leurs pairs sur le travail qu'ils font dans le cadre de leur processus d'apprentissage. Toutefois, plus ils auront l'occasion de faire une autoévaluation de leur apprentissage et de leur rendement, mieux ils apprendront.

L'autoévaluation permet à l'élève :

- de développer ses capacités métacognitives (l'habileté à s'engager dans une réflexion critique de sa manière de penser et d'apprendre);
- de s'approprier son apprentissage;
- de développer une pensée autonome.

Le développement des capacités d'autoévaluation de l'élève est un élément important du programme d'évaluation de CEV. L'élève doit souvent avoir l'occasion de réfléchir à ce qu'il connaît, à ce qu'il peut faire et à la prochaine étape de son apprentissage. Tout en appliquant certains critères pour s'autoévaluer, (et pour évaluer ses pairs), l'élève intériorise des normes de qualité et de rendement qui peuvent avoir des effets significatifs sur l'amélioration de la qualité de son travail et de son apprentissage.

Les activités d'autoévaluation peuvent comprendre :

- des questionnaires (par exemple, pour faire suite à une activité de coopération, on veut évaluer l'efficacité du fonctionnement de l'équipe et de chaque élève par rapport à l'efficacité du processus ou par rapport au résultat anticipé);
- le journal d'apprentissage ou le journal personnel;
- les groupes de discussion ou d'écriture qui réfléchissent régulièrement au cheminement des élèves par rapport aux résultats d'apprentissage;
- la rétroaction des pairs – les commentaires constructifs sur leur travail mutuel aident les élèves à se fixer des normes par rapport à leur rendement personnel;
- les interviews et les échanges entre l'enseignant et les élèves;
- la planification coopérative du cours où les élèves reconnaissent leurs propres forces et faiblesses, définissent certaines activités d'apprentissage éventuelles et prennent des décisions par rapport aux buts d'apprentissage qu'ils se fixent.

L'enseignant peut utiliser l'autoévaluation de l'élève pour déterminer :

- si les attitudes, la compréhension et le rendement de l'élève ont changé et se sont améliorés;
- si les croyances de l'élève par rapport à son rendement correspondent à son rendement réel;
- si les élèves et l'enseignant partagent des opinions semblables à propos des attentes et des critères lorsqu'ils font une évaluation.

Il est difficile d'isoler le domaine affectif des évaluations qui visent le domaine cognitif. Il est important que l'évaluation des stratégies d'enseignement tienne compte de la nécessité de fournir aux élèves des occasions :

- de communiquer leurs idées et leurs sentiments;
- de prendre des décisions qui peuvent avoir un contenu émotif;
- de gérer leurs sentiments et de les prendre en main.

Plusieurs enseignants ont trouvé utiles les stratégies d'évaluation qui suivent :

- les questionnaires d'attitudes ou d'opinions
- les questions ouvertes;
- les interviews
- la fiche anecdotique
- la simulation ou le jeu de rôle
- l'étude de cas.

## **L'évaluation de l'apprentissage dans le cours *Carrière et vie 11***

POURQUOI?

- pour définir le processus d'apprentissage;
- pour découvrir où l'aide de l'enseignant est nécessaire;
- pour déterminer quelles activités fonctionnent bien et lesquelles doivent être adaptées;
- pour aider l'élève à réfléchir à son apprentissage et à son cheminement;
- pour aider l'élève à se fixer de nouveaux objectifs d'apprentissage.

QUOI?

- l'application des concepts à la résolution de problèmes;
- les habiletés à la coopération interactive;
- le sens de l'organisation;
- la mise en pratique des habiletés préconisées par le cours.

**QUAND?**

- au cours du processus d'apprentissage;
- à la fin d'une unité ou à la suite d'une activité.

**PAR QUI?**

- l'enseignant;
- l'apprenant;
- le groupe.

**COMMENT?**

- les tests et les examens;
- les projets;
- les discussions de groupe;
- le rapport de groupe;
- les listes de contrôle;
- les plans de travail;
- les échanges;
- le journal personnel ou le journal d'apprentissage;
- le portfolio.

**Pondération des activités**

Afin de permettre à l'enseignant d'avoir une flexibilité dans son évaluation, on recommande de demander les suggestions des élèves et de s'entendre sur le poids (pourcentage) accordé aux divers éléments.

Les éléments qui doivent obligatoirement être évalués (par l'enseignant et par l'élève) sont : le portfolio, le plan de formation, l'animation d'une discussion en classe et la participation de l'élève. En plus de cela, on encourage d'accorder une partie de l'évaluation à l'observation au poste de travail, aux expériences de bénévolat et à des rapports et à des recherches relatifs aux thèmes à l'étude.

L'annexe B présente une série de fiches d'évaluation et d'autoévaluation destinées à servir de guide au personnel enseignant. Ces fiches sont également fournies en format électronique (sur CD); alors l'enseignant peut modifier les critères pour refléter les aspects que l'on souhaite privilégier.

**Création d'un portfolio**

Le portfolio se compose d'une sélection représentative des travaux de l'élève, qui montre bien ses intérêts, ses talents, ses compétences et ses réalisations. La fonction du portfolio est de montrer aux autres – aux enseignants, aux conseillers, aux parents, aux autres élèves, à des employeurs éventuels – ce qu'on a appris, accompli ou produit. Il faut que l'élève mette à jour son portfolio de façon ponctuelle et qu'il réfléchisse à ses progrès et à son épanouissement. La rédaction de réflexions est l'une des composantes fondamentales du portfolio.

Au secondaire, on peut utiliser le portfolio pour présenter et résumer tout un éventail de réalisations. Il peut aider les élèves à :

- reconnaître leur épanouissement et leurs réalisations personnelles et à en prendre conscience;
- montrer leurs réalisations à leur famille, à des employeurs potentiels et à d'autres;
- poser leur candidature aux établissements d'enseignement supérieur;

- poser leur candidature à des bourses;
- obtenir un poste de bénévole;
- prendre des décisions concernant leur carrière professionnelle.

Les élèves et les éducateurs disposent de tout un éventail d'opinions pour la création et l'utilisation des portfolios. Voici les quatre principaux types de portfolios :

1. Le portfolio d'élève illustre les compétences, les réalisations et les projets que l'élève a menés à bien au cours de sa scolarité, pendant une période donnée. Il peut présenter un domaine particulier d'études ou bien englober un large éventail de disciplines. On encourage souvent les élèves à inclure des documents qui présentent des réalisations et des choses qui les intéressent en dehors de la salle de classe.
2. Le portfolio de projet est conçu de façon à décrire les étapes et la progression d'un projet spécifique ou bien à démontrer l'aspect autonome des apprentissages de l'élève. On demande à l'élève de prendre en note sa progression et les résultats de ses efforts et de faire des commentaires à ce sujet.
3. Le portfolio d'expert et le portfolio professionnel (ou portfolio d'employabilité) identifient les compétences et les réalisations de l'élève qui se rapportent à ses intérêts sur le plan professionnel. Ce type de portfolio devient de plus en plus populaire comme annexe à ajouter au curriculum vitae traditionnel.
4. Le portfolio personnel est conçu sous la forme d'une sorte d'album ou de journal personnel. Il est le reflet des intérêts, des idées et des aspirations personnels de l'élève.

Les facteurs les plus importants pour choisir un format de portfolio sont la durabilité, l'accessibilité et la présentation. Qu'il s'agisse d'un cartable, d'un album de découpages, d'une chemise, de disquettes informatiques, d'un CD-ROM multimédia, d'une cassette vidéo ou d'une cassette audio, il faut que le portfolio soit facile à transporter, à présenter et à comprendre. Il faut que les élèves arrivent à organiser et à mettre à jour leur portfolio de façon pertinente et ponctuelle.

Le choix des choses à inclure dans le portfolio dépend entièrement de sa fonction. Voici quelques exemples de choses qu'on peut y inclure :

- des rédactions, des textes d'opinion
- des écrits de réflexion
- des récompenses
- des évaluations et des examens critiques
- des articles, des coupures de journal
- des rubriques, des résultats de tests, des informations concernant l'appréciation du rendement
- des photographies
- des lettres d'invitation ou de remerciement
- des œuvres artistiques et des travaux de design
- des poèmes, des chansons, des récits
- des certificats.

---

## Évaluation du portfolio

Il est recommandé de se livrer à une discussion et à une négociation concernant l'évaluation des portfolios avec les élèves avant de lancer le processus.

Les critères d'évaluation du portfolio sont souvent le reflet de la conception et de la fonction du portfolio. Il est possible que la rétroaction la plus importante que les élèves reçoivent au sujet de leur portfolio prenne la forme de dialogues et de rencontres avec l'enseignant. Voici quelques-unes des principales qualités que les élèves devraient chercher à donner à leur portfolio :

- format propre, facile à lire et à comprendre
- originalité
- organisation réfléchie
- auto-évaluation réfléchie
- présentation claire des buts et des réalisations en matière d'apprentissage.

Dans le cadre de ce cours, on recommande d'utiliser les fiches d'évaluation présentées à l'annexe B aux fins d'évaluation et d'autoévaluation.



# ANNEXES

Fiches d'évaluation et d'autoévaluation

# B

FICHES  
D'ÉVALUATION ET  
D'AUTOÉVALUATION



---

## Fiche A

### Liste de vérification des activités réalisées

Nom : \_\_\_\_\_

L'élève a la responsabilité de compléter les éléments listés ci-dessous comme exigences de réussite du cours de *Carrière et vie 11*. À cet effet, l'enseignant doit fournir à l'élève une copie de cette liste dès le premier cours et lui indiquer qu'il est responsable de demander à l'enseignant de la signer comme attestation de réussite des diverses tâches.

À la fin du cours, l'élève doit garder une copie pour son portfolio, tout en soumettant l'original à l'enseignant.

• Obtention de la certification du système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT).	<input type="checkbox"/>
• Obtention de la certification de la santé et de la sécurité au travail (SST).	<input type="checkbox"/>
• Portfolio.	<input type="checkbox"/>
• Lettre d'attestation du bénévolat.	<input type="checkbox"/>
• Lettre d'attestation de l'observation au poste de travail.	<input type="checkbox"/>

---

**Fiche B****Évaluation de l'animation d'une discussion**

Nom : \_\_\_\_\_

<b>Critères</b>	<b>Excellent (5 pts)</b>	<b>Très bien (4 pts)</b>	<b>Bien (3 pts)</b>	<b>Passable (2 pts)</b>	<b>Faible (1 pt)</b>
• Clarté de la présentation du thème (bonne introduction du sujet).					
• Pose des questions ouvertes pour inciter les commentaires.					
• Permet aux individus de s'exprimer à tour de rôle.					
• Encourage les élèves à participer activement à la discussion.					
• Maintient l'ordre dans la discussion – évite que plusieurs personnes parlent simultanément.					
• N'impose pas ses opinions personnelles pendant la discussion.					
• Semble bien préparé pour sa présentation (connaissance du sujet)					
• Maintient la discussion sur le sujet à l'étude (et la réoriente au besoin).					
• Sa conclusion comprend les faits saillants (résumé de la discussion).					

**Total : \_\_\_\_\_/45 = \_\_\_\_\_%**

---

**Fiche C****Autoévaluation de l'animation d'une discussion**

Nom : \_\_\_\_\_

<b>Critères</b>	<b>Excellent (5 pts)</b>	<b>Très bien (4 pts)</b>	<b>Bien (3 pts)</b>	<b>Passable (2 pts)</b>	<b>Faible (1 pt)</b>
• J'ai clairement présenté mon thème (bonne introduction du sujet).					
• J'ai posé des questions ouvertes pour inciter les commentaires.					
• J'ai permis aux individus de s'exprimer à tour de rôle.					
• J'ai encouragé mes collègues à participer activement à la discussion.					
• J'ai maintenu l'ordre dans la discussion – j'ai évité que plusieurs personnes parlent simultanément.					
• Je n'ai pas imposé mes opinions personnelles pendant la discussion.					
• J'étais bien préparé pour ma présentation (connaissance du sujet)					
• J'ai maintenu la discussion sur le sujet à l'étude (et je l'ai réorienté, au besoin).					
• J'ai conclu la discussion en faisant un résumé des faits saillants de la discussion.					

**Total : \_\_\_\_\_/45 = \_\_\_\_\_%**

---

**Fiche D****Évaluation du plan de formation**

Nom : \_\_\_\_\_

<b>Critères</b>	<b>Excellent (5 pts)</b>	<b>Très bien (4 pts)</b>	<b>Bien (3 pts)</b>	<b>Passable (2 pts)</b>	<b>Faible (1 pt)</b>
• L'élève présente ses informations de manière claire et précise.					
• L'élève utilise une bonne qualité de français dans sa présentation.					
• L'élève utilise un ton de voix approprié.					
• L'élève maintient un bon contact visuel avec la classe.					
• L'élève semble avoir effectué des recherches adéquates selon son plan de formation.					
• L'élève utilise des moyens audiovisuels pour aider sa présentation (graphiques, outils technologiques, etc.).					
• L'élève fait des comparaisons entre ses possibilités de destinations postsecondaires.					
• L'élève explique comment il prévoit payer les coûts liés à ses plans postsecondaires.					
• L'élève permet au groupe de lui poser des questions.					
• L'élève répond clairement aux questions posées (s'il n'a pas les réponses, il indique qu'il les trouvera pour les partager avec la classe).					

**Total : \_\_\_\_\_/50 = \_\_\_\_\_%**

---

**Fiche E****Autoévaluation du plan de formation**

Nom : \_\_\_\_\_

<b>Critères</b>	<b>Excellent (5 pts)</b>	<b>Très bien (4 pts)</b>	<b>Bien (3 pts)</b>	<b>Passable (2 pts)</b>	<b>Faible (1 pt)</b>
• J'ai présenté les informations de manière claire et précise.					
• J'ai utilisé une bonne qualité de français dans ma présentation.					
• J'ai utilisé un ton de voix approprié.					
• J'ai maintenu un bon contact visuel avec le groupe.					
• J'ai effectué des recherches adéquates pour présenter mon plan de formation.					
• J'ai utilisé des moyens audiovisuels pour appuyer ma présentation (graphiques, outils technologiques, etc.).					
• J'ai fait des comparaisons entre les possibilités de destinations postsecondaires.					
• J'ai expliqué comment je prévois payer les coûts liés à mes plans postsecondaires.					
• J'ai permis au groupe de me poser des questions.					
• J'ai répondu clairement aux questions posées (lorsque je n'avais pas les réponses, j'indiquais que je les trouverais pour les partager avec la classe).					

**Total : \_\_\_\_\_/50 = \_\_\_\_\_%**

## Fiche F

### Évaluation de la participation de l'élève

Nom : \_\_\_\_\_

Critères	Excellent (5 pts)	Très bien (4 pts)	Bien (3 pts)	Passable (2 pts)	Faible (1 pt)
• Montre sa motivation en consacrant les efforts nécessaires à son apprentissage.					
• Fait preuve d'un bon sens de responsabilités.					
• Planifie son travail de façon réaliste.					
• Fait preuve d'initiative.					
• Effectue des recherches à partir de sources variées d'information.					
• Respecte les échéances (la remise de travaux, projets, etc.).					
• S'adapte à différentes situations.					
• Utilise un français correct dans ses communications orales et écrites.					
• Reconnaît ses forces et ses faiblesses.					
• Entretient de bonnes relations interpersonnelles dans la classe.					
• Participe activement aux discussions en classe.					

**Total : \_\_\_\_\_/55 = \_\_\_\_\_%**

---

**Fiche G****Autoévaluation de la participation de l'élève**

Nom : \_\_\_\_\_

<b>Critères</b>	<b>Excellent (5 pts)</b>	<b>Très bien (4 pts)</b>	<b>Bien (3 pts)</b>	<b>Passable (2 pts)</b>	<b>Faible (1 pt)</b>
• J'ai démontré que j'étais motivé en accordant les efforts nécessaires à mon apprentissage.					
• J'ai été responsable pour mon apprentissage.					
• J'ai planifié mon travail de façon réaliste.					
• J'ai fait preuve d'initiative.					
• J'ai effectué mes recherches en me servant de diverses sources d'information.					
• J'ai respecté les échéanciers (la remise de travaux, de projets, etc.).					
• J'ai su m'adapter à différentes situations.					
• J'ai utilisé un français correct dans mes communications orales et écrites.					
• J'ai su reconnaître mes forces et mes faiblesses.					
• J'ai entretenu de bonnes relations interpersonnelles.					
• J'ai participé activement aux discussions en classe.					

**Total : \_\_\_\_\_/55 = \_\_\_\_\_%**

## Fiche H

### Évaluation du portfolio

Nom : \_\_\_\_\_

Critères	Excellent (5 pts)	Très bien (4 pts)	Bien (3 pts)	Passable (2 pts)	Faible (1 pt)
• Le portfolio est un outil dont l'élève pourra se servir afin de se présenter à un employeur, à une institution éducative, etc.					
• Le portfolio contient une version à jour du curriculum vitae de l'élève.					
• Les informations sont présentées de manière à montrer la progression de l'élève.					
• Les documents retenus sont pertinents et font ressortir les expériences positives de l'élève.					
• L'élève démontre une maîtrise de la langue française dans ses travaux et ses documents.					
• Le portfolio contient des réflexions personnelles sur son apprentissage.					
• L'élève démontre une motivation et consacre les efforts requis pour l'élaboration et la mise à jour du portfolio.					
• Le portfolio dresse un portrait global de l'élève.					
• Le portfolio démontre les réalisations scolaires de l'élève.					
• Le portfolio souligne les activités parascolaires auxquelles participe l'élève.					
• Le portfolio contient des copies de prix, de récompenses, etc. décernés par la communauté ou par l'école.					
• Le portfolio contient des copies des certifications obtenues par l'élève.					
• Le portfolio comprend des images, des photos, des représentations graphiques, etc. qui démontrent les intérêts et les talents de l'élève.					
• Le portfolio démontre les habiletés de communication de l'élève (verbale, technologique, etc.).					
• Le portfolio permet de préciser les points forts ainsi que les points à améliorer chez l'élève.					

**Total :** \_\_\_\_\_ / 75 = \_\_\_\_\_ %

## Fiche I

### Autoévaluation du portfolio

Nom : \_\_\_\_\_

Critères	Excellent (5 pts)	Très bien (4 pts)	Bien (3 pts)	Passable (2 pts)	Faible (1 pt)
• Mon portfolio est un outil dont je pourrai me servir afin de me présenter à un employeur, à un établissement postsecondaire, etc.					
• Mon portfolio contient une version à jour de mon curriculum vitae.					
• Les informations sont présentées de manière à montrer ma progression.					
• Les documents retenus sont pertinents et font ressortir mes expériences positives.					
• Je démontre une maîtrise de la langue française dans mes travaux et mes documents.					
• Mon portfolio contient mes réflexions personnelles sur mon apprentissage.					
• Je démontre une motivation et je consacre les efforts requis pour l'élaboration et la mise à jour de mon portfolio.					
• Mon portfolio dresse un portrait global de qui je suis.					
• Mon portfolio démontre mes réalisations scolaires.					
• Mon portfolio souligne les activités parascolaires auxquelles je participe.					
• Mon portfolio contient des copies de prix, de récompenses, etc. décernés par la communauté ou par l'école.					
• Mon portfolio contient des copies des certifications obtenues.					
• Mon portfolio comprend des images, des photos, des représentations graphiques, etc. qui démontrent mes intérêts et mes talents.					
• Mon portfolio démontre mes habiletés de communication (verbale, technologique, etc.).					
• Mon portfolio me permet de relever mes points forts ainsi que les points que je dois améliorer.					

**Total :** \_\_\_\_\_/75 = \_\_\_\_\_%

---

## Fiche J

### Évaluation – expérience de bénévolat

Nom : \_\_\_\_\_

Critères	Excellent (5 pts)	Très bien (4 pts)	Bien (3 pts)	Passable (2 pts)	Faible (1 pt)
• L'élève était ponctuel.					
• L'élève a suivi les consignes de travail données par son supérieur.					
• L'élève a fait preuve d'initiative dans son travail.					
• L'élève a entretenu de bonnes relations avec les employés et la clientèle.					
• L'élève a démontré de bonnes habitudes de travail.					
• L'élève a accompli différentes tâches à la satisfaction de son superviseur.					
• L'élève a démontré son savoir-faire.					
• L'élève a été capable de résoudre les problèmes rencontrés pendant son bénévolat.					

**Total :** \_\_\_\_\_/40 = \_\_\_\_\_%

---

**Fiche K****Autoévaluation – expérience de bénévolat**

Nom : \_\_\_\_\_

<b>Critères</b>	<b>Excellent (5 pts)</b>	<b>Très bien (4 pts)</b>	<b>Bien (3 pts)</b>	<b>Passable (2 pts)</b>	<b>Faible (1 pt)</b>
• J'étais ponctuel.					
• J'ai suivi les consignes de travail données par mon supérieur.					
• J'ai fait preuve d'initiative dans mon travail.					
• J'ai entretenu de bonnes relations avec les employés et la clientèle.					
• J'ai démontré de bonnes habitudes de travail.					
• J'ai accompli différentes tâches à la satisfaction de mon superviseur.					
• J'ai démontré mon savoir-faire.					
• J'ai été capable de résoudre les problèmes rencontrés pendant mon bénévolat.					

**Total : \_\_\_\_\_/40 = \_\_\_\_\_%**

---

**Fiche L****Évaluation – observation au poste de travail**

Nom : \_\_\_\_\_

<b>Critères</b>	<b>Excellent (5 pts)</b>	<b>Très bien (4 pts)</b>	<b>Bien (3 pts)</b>	<b>Passable (2 pts)</b>	<b>Faible (1 pt)</b>
• L'élève était ponctuel.					
• L'élève a suivi les consignes de travail données par son supérieur.					
• L'élève a fait preuve d'initiative dans son travail.					
• L'élève a entretenu de bonnes relations avec les employés et la clientèle.					
• L'élève a démontré de bonnes habitudes de travail.					
• L'élève a accompli différentes tâches à la satisfaction de son superviseur.					
• L'élève a démontré son savoir-faire.					
• L'élève a remarqué les situations où la résolution de problèmes a été mise en évidence lors de son expérience au poste de travail.					

**Total : \_\_\_\_\_/40 = \_\_\_\_\_%**

---

**Fiche M****Autoévaluation – observation au poste de travail**

Nom : \_\_\_\_\_

<b>Critères</b>	<b>Excellent (5 pts)</b>	<b>Très bien (4 pts)</b>	<b>Bien (3 pts)</b>	<b>Passable (2 pts)</b>	<b>Faible (1 pt)</b>
• J'étais ponctuel.					
• J'ai suivi les consignes de travail données par mon supérieur.					
• J'ai fait preuve d'initiative dans mon travail.					
• J'ai entretenu de bonnes relations avec les employés et la clientèle.					
• J'ai démontré de bonnes habitudes de travail.					
• J'ai accompli différentes tâches à la satisfaction de mon superviseur.					
• J'ai démontré mon savoir-faire.					
• J'ai remarqué les situations où la résolution de problèmes a été mise en évidence lors de mon expérience au poste de travail.					

**Total : \_\_\_\_\_/40 = \_\_\_\_\_%**

---

**Fiche N****Formulaire d'évaluation – EMPLOYEUR**Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Cours : *Carrière et vie 11*

Employeur / superviseur : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Durée du stage (dates) : \_\_\_\_\_

Description de tâches : \_\_\_\_\_

**Veillez nous indiquer votre appréciation de l'élève en cochant (✓) à l'endroit approprié.**

<b>Rendement au travail</b>	<b>Excellent</b>	<b>Très bien</b>	<b>Bien</b>	<b>Satisfaisant</b>	<b>Non satisfaisant</b>	<b>Ne s'applique pas</b>
1. Ponctualité						
2. Assiduité						
3. Habileté à suivre des instructions						
4. Courtoisie au téléphone et avec le public						
5. Habiletés à travailler avec les autres						
6. Motivation / initiative						
7. Habiletés à résoudre des problèmes						
8. Jugement / habiletés à prendre des décisions						
9. Tenue vestimentaire						
10. Disponibilité à accomplir le travail quotidien						
11. Qualité du travail accompli						
12. Connaissances et habiletés dans le domaine						

Tout commentaire additionnel serait apprécié.

Veillez indiquer si le signataire s'est absenté pendant le stage de l'élève : OUI  NON 

Si oui, prière d'indiquer les dates des absences : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Fiche O

Formulaire d'exonération de responsabilités – ÉLÈVE

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Programme : *Carrière et vie 11*

École : \_\_\_\_\_

Adresse à la maison : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Employeur / superviseur : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Date du stage :

du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

**Par la présente, je déclare que l'entreprise où je fais mon stage d'observation au poste de travail n'est aucunement responsable des blessures que je pourrais subir soit en me rendant à mon lieu de stage ou en revenant de celui-ci, soit en effectuant les tâches faisant partie de l'observation au poste de travail.**

Signature de l'élève : \_\_\_\_\_

Témoin : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

*Ce formulaire doit être signé par un parent ou un tuteur  
si l'élève est âgé de moins de 19 ans lors du stage.*

Signature du parent ou du tuteur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

# Bénévolat

La présente atteste que \_\_\_\_\_ a complété  
(nom de l'élève)

\_\_\_\_\_ heures de bénévolat chez \_\_\_\_\_ dans le  
(nom de l'institution/organisation)

cadre du cours de *Carrière et vie 11* pendant l'année scolaire

\_\_\_\_\_.



\_\_\_\_\_  
Enseignante/Enseignant

\_\_\_\_\_  
Direction de l'école

# Observation au poste de travail

La présente atteste que \_\_\_\_\_ a complété  
(nom de l'élève)

\_\_\_\_\_ heures d'observation au poste de travail dans le domaine  
du/de la \_\_\_\_\_ chez \_\_\_\_\_  
(nom de l'organisme, institution)

pendant l'année scolaire \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

Enseignante/Enseignant

\_\_\_\_\_

Direction de l'école



# ANNEXES

Lexique

# C

LEXIQUE



---

## Module 1

### Lexique

En début de semestre, fournir aux élèves une copie du lexique. Leur demander d'ajouter d'autres termes nouveaux au fur et à mesure qu'ils les apprennent. Les trois lexiques et le glossaire du ministère de l'Éducation de la Saskatchewan fournissent des termes liés aux domaines à l'étude ainsi que des définitions correspondantes. Le lexique qui est disponible sur Internet, pourra leur être utile non seulement pendant la durée du cours, mais également par après comme cadre de référence.

1. Aspirations postsecondaires : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Besoin : \_\_\_\_\_
3. Bilinguisme : \_\_\_\_\_
4. Compétence : \_\_\_\_\_
5. Connaissance : \_\_\_\_\_
6. Désir : \_\_\_\_\_
7. Habileté : \_\_\_\_\_
8. Stress : \_\_\_\_\_
9. Transférable (connaissance/compétence/habileté) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Valeur : \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

---

## Module 2

### Lexique

En début de semestre, fournir aux élèves une copie du lexique. Leur demander d'ajouter d'autres termes nouveaux au fur et à mesure qu'ils les apprennent. Les trois lexiques et le glossaire du ministère de l'Éducation de la Saskatchewan fournissent des termes liés aux domaines à l'étude ainsi que des définitions correspondantes. Le lexique qui est disponible sur Internet, pourra leur être utile non seulement pendant la durée du cours, mais également par après comme cadre de référence.

1. Apprentissage (apprenticeship) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Carrière : \_\_\_\_\_
3. Métier : \_\_\_\_\_
4. Profession : \_\_\_\_\_
5. SIMDUT : \_\_\_\_\_
6. Sceau rouge : \_\_\_\_\_
7. Santé et sécurité au travail : \_\_\_\_\_
8. Travail à la pièce : \_\_\_\_\_
9. Travail par roulement : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Harcèlement : \_\_\_\_\_
11. Discrimination : \_\_\_\_\_
12. Équité : \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

---

## Module 3

### Lexique

En début de semestre, fournir aux élèves une copie du lexique. Leur demander d'ajouter d'autres termes nouveaux au fur et à mesure qu'ils les apprennent. Les trois lexiques et le glossaire du ministère de l'Éducation de la Saskatchewan fournissent des termes liés aux domaines à l'étude ainsi que des définitions correspondantes. Le lexique qui est disponible sur Internet, pourra leur être utile non seulement pendant la durée du cours, mais également par après comme cadre de référence.

1. Impôt : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Salaire brut : \_\_\_\_\_
3. Salaire net : \_\_\_\_\_
4. Placement : \_\_\_\_\_
5. Bourse : \_\_\_\_\_
6. Colocataire : \_\_\_\_\_
7. Crédit : \_\_\_\_\_
8. Intérêt : \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

---

## Module 4

### Lexique

En début de semestre, fournir aux élèves une copie du lexique. Leur demander d'ajouter d'autres termes nouveaux au fur et à mesure qu'ils les apprennent. Les trois lexiques et le glossaire du ministère de l'Éducation de la Saskatchewan fournissent des termes liés aux domaines à l'étude ainsi que des définitions correspondantes. Le lexique qui est disponible sur Internet, pourra leur être utile non seulement pendant la durée du cours, mais également par après comme cadre de référence.

1. Baccalauréat : \_\_\_\_\_  
1<sup>re</sup> concentration : \_\_\_\_\_  
2<sup>e</sup> concentration : \_\_\_\_\_
2. Diplôme : \_\_\_\_\_
3. Certificat : \_\_\_\_\_
4. Cote de cours : \_\_\_\_\_
5. Crédits – (différents systèmes = ½ et 1 ou 3 et 6 crédits) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Maîtrise : \_\_\_\_\_
7. Pré-requis : \_\_\_\_\_
8. Doctorat : \_\_\_\_\_
9. Moyenne cumulative : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Moyenne pondérée : \_\_\_\_\_
11. Programme coopératif : \_\_\_\_\_
12. Programme contingenté : \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

# ANNEXES

Sites Internet

# D

SITES  
INTERNET



---

## Sites Internet

### 1. Ressources humaines et Développement des compétences Canada

<http://www.rhdcc.gc.ca/fr/accueil.shtml>

Le ministère des Ressources humaines et du Développement des compétences Canada (RHDCC) est responsable de fournir à tous les Canadiens les outils dont ils ont besoin pour se développer et prospérer dans leur milieu de travail et dans leur collectivité. Il nous incombe de développer à la fois le capital humain et le marché du travail, et nous nous sommes engagés à mettre en place une culture d'apprentissage continu pour tous les Canadiens. Nos clients sont des employés, des employeurs, des personnes recevant des prestations d'assurance-emploi, des étudiants et ceux qui ont des besoins particuliers afin de participer à leur milieu de travail. RHDC fournit la gestion au niveau fédéral des questions liées au travail et aux sans-abri et appuie les étudiants par l'entremise du Programme canadien de prêts aux étudiants.

### 2. Consortium canadien des carrières

<http://www.carriereccc.org/ccc/nav.cfm?l=f>

Le Consortium canadien des carrières, en tant que forum national, lance, élabore et coordonne un système d'information sur les carrières et le marché du travail pour aider les Canadiennes et Canadiens à faire des transitions.

### 3. Info-carrières

[http://www.careerccc.org/careerdirections/fra/f\\_ho\\_set.htm](http://www.careerccc.org/careerdirections/fra/f_ho_set.htm)

Info-carrières présente des renseignements pratiques qui t'aideront à réfléchir concrètement à tes possibilités de carrière. Sers-toi de ce document pour explorer à fond tes aptitudes, tes goûts et tes intérêts, examiner toute une gamme de professions et trouver les moyens à prendre en vue de façonner l'éventail de tes compétences qui te mènera au travail que tu veux faire dans la vie.

### 4. Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail

<http://www.cchst.ca/reponsesst/>

Ce service gratuit est offert par le Service des demandes de renseignements du Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST). Le mandat du CCHST est de promouvoir la santé et la sécurité des lieux de travail en fournissant de l'information pratique en réponse aux questions qui s'y posent.

### 5. Emplois, travailleurs, formation et carrières

[http://www.emploisetc.ca/category\\_drilldown.jsp?category\\_id=12&lang=f](http://www.emploisetc.ca/category_drilldown.jsp?category_id=12&lang=f)

Explorer diverses carrières - Regarder vos compétences et vos intérêts, regarder le monde de travail, faire un projet, et gérer votre carrière. Les rubriques « Déterminer vos options de carrière » et « Recherche d'options de carrière » s'avèrent particulièrement pertinentes aux élèves du secondaire.

---

## Sites Internet

### 6. Emplois, travailleurs, formation et carrières – Questionnaires

[http://www.emploisetc.ca/toolbox/quizzes/quizzes\\_home.do?lang=f](http://www.emploisetc.ca/toolbox/quizzes/quizzes_home.do?lang=f)

- Questionnaires sur les carrières
  - Quelles sont mes capacités?
  - Les données, les gens et les choses
  - Les préférences au niveau du travail
  - Les valeurs au travail
- Questionnaires sur l'apprentissage
  - Le questionnaire sur les formes multiples d'apprentissage
  - Les questionnaires sur les styles d'apprentissage par la vision, l'écoute et le toucher

### 7. Emplois, travailleurs, formation et carrières – Choisir ses stratégies d'apprentissage

[http://www.emploisetc.ca/content\\_pieces.jsp;jsessionid=F8C5ED274E486ADF17A040404FF0066E.jvm5?category\\_id=313&lang=f](http://www.emploisetc.ca/content_pieces.jsp;jsessionid=F8C5ED274E486ADF17A040404FF0066E.jvm5?category_id=313&lang=f)

Vous ne savez pas vraiment quels sont vos styles, vos types et préférences en matière d'apprentissage? Essayez de découvrir de quelle façon vous apprenez le mieux!

### 8. Emplois, travailleurs, formation et carrières – Prendre des décisions de carrière

[http://www.emploisetc.ca/whatif.jsp;jsessionid=F8C5ED274E486ADF17A040404FF0066E.jvm5?category\\_id=193&crumb=68&crumb=70&crumb=70&crumb=76&lang=f](http://www.emploisetc.ca/whatif.jsp;jsessionid=F8C5ED274E486ADF17A040404FF0066E.jvm5?category_id=193&crumb=68&crumb=70&crumb=70&crumb=76&lang=f)

Vous avez fait votre auto-évaluation et vous en avez tiré des idées sur le genre de travail qui vous plairait. Vous avez exploré le monde du travail pour en savoir le plus possible sur les genres d'emplois qui vous intéressent.

Il est temps maintenant de restreindre les options et de faire certains choix.

### 9. Les intelligences multiples

<http://www.csphares.qc.ca/ST-FABIEN/P5ELEV/IM/im.htm>

Dans sa théorie des intelligences multiples, Howard Gardner affirme qu'il existe sept formes d'intelligence humaine (depuis ces dernières années, une huitième intelligence est apparue, soit l'intelligence naturaliste) et qu'on peut être talentueux dans une de ces formes ou dans plusieurs. Voici comment Gardner décrit ces intelligences.

### 10. La théorie des intelligences multiples

<http://www.novabec.com/cours/moteur/texte/chap03/intelligences.htm>

La théorie des intelligences multiples fait appel à toutes les aptitudes humaines, donc à tous les métiers, toutes les professions. Elle met tout le monde sur un pied d'égalité et permet à chacun d'être gagnant. Chaque type d'intelligence peut être favorisé par des prédispositions personnelles, des situations particulières ou même des valeurs courantes de la société où l'on se trouve. On peut même dire que chaque type d'intelligence se réfère à ses propres valeurs culturelles.

---

## Sites Internet

### 11. Le grand monde du primaire - Métacognition

<http://primaire.grandmonde.com/scenarios/theorie/metap1.html>

Ce site amène l'élève à découvrir ce qu'est la métacognition, à se sensibiliser à son importance et à développer et améliorer ses stratégies personnelles en vue d'aider ses processus d'apprentissage.

### 12. Le manuel de travail – un guide de ressources pour lancer votre carrière

<http://www.carrierecc.org/products/workhandbook/francais/tm.cfm>

Les changements qui interviendront dans votre vie professionnelle vont avoir des répercussions sur tous les aspects de vos habitudes de vie, qu'il s'agisse de vos relations avec les membres de votre famille ou vos amis, de votre choix de logement, des aliments que vous achetez, du genre de loisirs et d'autres activités que vous pouvez vous permettre. Savoir bien gérer ses changements de carrière est l'une des choses les plus importantes que vous pouvez faire pour vous-même comme pour votre famille.

### 13. Formation et apprentissage (Ressources humaines et développement des compétences Canada)

<http://www.rhdcc.gc.ca/fr/passerelles/particuliers/groupement/fa.shtml>

On présente des renseignements relatifs au programme de prêts étudiants, à la subvention canadienne pour l'épargne-études, aux programmes jeunesse, etc.

### 14. Ciblétudes

<http://www.cibletudes.ca/index.cfm?langcanlearn=FR>

Bienvenue à la ressource canadienne qui vous donne tous les outils et les renseignements dont vous aurez besoin pour naviguer dans le monde de l'apprentissage, rechercher les occasions professionnelles, développer une stratégie d'apprentissage et créer un plan financier qui vous aidera à atteindre vos objectifs.

### 15. Direction jeunesse : Je suis un jeune

<http://www.directionjeunesse.ca/yohome.jsp?lang=fr>

Va de l'avant avec Direction Jeunesse – ta source d'information exclusive sur les services offerts aux jeunes au niveau des collectivités et bien au-delà. Ce site est également utile aux employeurs et aux fournisseurs de services aux jeunes.

### 16. Direction jeunesse : Argent

<http://www.directionjeunesse.ca/yosubcat.jsp?&lang=fr&flash=1&ta=1&cat=3&lev=1>

Information sur les façons de gérer son budget, de financer ses études et de remplir sa déclaration de revenus.

### 17. Maslow – Hiérarchie des besoins

<http://galiana.free.fr/maslow.html>

Ce site présente une description des cinq niveaux hiérarchiques de Abraham Maslow, y compris la pyramide descriptive.

---

## Sites Internet

### 18. Direction jeunesse : Éducation

<http://www.directionjeunesse.ca/yosubcat.jsp?&lang=fr&flash=1&ta=1&cat=2&lev=1>

Presque tous les nouveaux emplois nécessitent un niveau de compétence élevé. En outre, les exigences professionnelles changent constamment. Tu dois choisir des études et ta formation avec soin.

### 19. Direction jeunesse : Emplois

<http://www.directionjeunesse.ca/yosubcat.jsp?&lang=fr&flash=1&ta=1&cat=1&lev=1>

Trouve des possibilités d'emploi dans ta communauté, ta province, ton territoire ou ailleurs au Canada

### 20. Équité en emploi : Renseignements généraux (Ressources humaines et développement des compétences Canada)

<http://www.rhdcc.gc.ca/fr/passerelles/topiques/wzp-gxr.shtml>

Ce site permet d'accéder à une multitude d'informations traitant de l'équité dans le milieu de travail. À l'élève d'explorer!

### 21. Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan - Glossaire et Lexiques

- Glossaire

[http://www.sasked.gov.sk.ca/docs/francais/fransk/apa\\_fsk/adapt/page10a1.html](http://www.sasked.gov.sk.ca/docs/francais/fransk/apa_fsk/adapt/page10a1.html)

- Lexique Anglais-Français

[http://www.sasked.gov.sk.ca/docs/francais/fransk/apa\\_fsk/adapt/page10a2.html](http://www.sasked.gov.sk.ca/docs/francais/fransk/apa_fsk/adapt/page10a2.html)

- Lexique Français-Anglais

[http://www.sasked.gov.sk.ca/docs/francais/fransk/apa\\_fsk/adapt/page10a3.html](http://www.sasked.gov.sk.ca/docs/francais/fransk/apa_fsk/adapt/page10a3.html)

### 22. Rescol : Réfléchir au monde du travail

Rescol canadien - Plan de leçon

<http://www.acjnet.org/maitre/worksof.htm>

La relation de deux incidents fictifs constitue le point de départ et le contexte d'un apprentissage sur les normes d'emploi ainsi que sur les questions de santé et de sécurité au travail. Cette leçon peut aussi servir à l'apprentissage de techniques de résolution de problèmes, de réflexion et de discussion de groupe.

### 23. Le réseau du leadership (Conseil du trésor du Canada)

[http://leadership.gc.ca/menu\\_f.asp](http://leadership.gc.ca/menu_f.asp)

Cliquer sur la rubrique « *Bâtir un milieu de travail sain* » pour des renseignements qui aideront à établir l'équilibre entre le travail et la vie familiale, et à créer un milieu de travail sain.

### 24. Conference Board du Canada

[www.conferenceboard.ca](http://www.conferenceboard.ca)

### 25. Fonction publique du Canada

[http://jobs.gc.ca/menu/alljobs\\_f.htm](http://jobs.gc.ca/menu/alljobs_f.htm)

---

## Sites Internet

26. **Gouvernement du Canada**  
[http://www.canada.gc.ca/main\\_f.html](http://www.canada.gc.ca/main_f.html)
27. **Gouvernement de la Nouvelle-Écosse (en anglais seulement)**  
<http://www.gov.ns.ca>
28. **Gouvernement du Nouveau-Brunswick**  
<http://www.gnb.ca/index-f.asp>
29. **Gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard**  
<http://www.gov.pe.ca>
30. **Gouvernement du Québec**  
<http://www.gouv.qc.ca/>
31. **Statistique Canada**  
[http://www.statcan.ca/start\\_f.html](http://www.statcan.ca/start_f.html)  
Cliquer sur « Ressources éducatives », « Études » et autres articles selon l'intérêt.
32. **Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail**  
(Ministère de la Justice Canada)  
<http://lois.justice.gc.ca/fr/L-2/DORS-86-304/index.html>
33. **CareerBeacon**  
<http://www.careerbeacon.com/apps/pbcs.dll/section?Category=CBMAIN>
34. **Workopolis**  
<http://français.workopolis.com/index.html>
35. **Charte canadienne des droits et libertés**  
[http://canada.justice.gc.ca/Loireg/charte/const\\_fr.html](http://canada.justice.gc.ca/Loireg/charte/const_fr.html)  
Ce site du Ministère de la Justice Canada présente les 34 articles de la Charte canadienne des droits et libertés. Les élèves peuvent s'en servir afin d'apprendre au sujet des droits et libertés des citoyens du Canada. Parmi les catégories, on retrouve la garantie des droits et libertés, les libertés fondamentales, les droits démocratiques, les droits à l'égalité, les langues officielles du Canada et les droits à l'instruction dans la langue de la minorité
36. **Les expériences sur la qualité de l'eau de la Grande rivière Tracadie**  
<http://lasource.nbed.nb.ca/six/eau/expériences.htm>  
Expériences afin de répondre à la problématique « Est-ce que l'eau de notre rivière est de qualité? » Ce site amène l'élève à comprendre davantage le processus de résolution de problèmes en se servant d'un exemple concret tout en se sensibilisant à la préservation de l'environnement.

---

## Sites Internet

37. **Conseils pour animer une discussion (Guide communautaire sur la prévention des chutes et la vie active)**

<http://falls-chutes.com/guide/francais/ressources/outils/outil6.html>

Ce site aide les élèves à se préparer à animer des discussions. On présente des conseils quant à la préparation, l'horaire, l'introduction, la discussion, la récapitulation, la fermeture, et même des conseils sur l'aménagement de la salle.

38. **Commission de la fonction publique du Canada – Évaluation générale : renseignements sur les examens**

[http://www.psc-cfp.gc.ca/ppc/assessment\\_pg2\\_f.htm](http://www.psc-cfp.gc.ca/ppc/assessment_pg2_f.htm)

Ce site permet d'explorer les divers types d'examens de compétence administrés par la Fonction publique. Les élèves peuvent cliquer sur la rubrique « Exemples de questions » pour répondre à des questions-types de ces examens.

# **RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES**

**RÉFÉRENCES**



---

## Références

Les textes de base qui servent d'appui au programme d'études de *Carrière et vie 11* proviennent de la série :

« Des choix... pour la vie! »

Les quatre manuels sont intitulés :

- *Vivre en société - Les relations interpersonnelles*
- *L'abc du travail*
- *Guide de survie financière*
- *Bien en santé*

Les éditions de la Chenelière inc. 2004.

L'enseignant a également recours au guide d'enseignement de chacun de ces textes afin de compléter les activités suggérées.

Il importe d'indiquer aux élèves dès le premier cours d'apporter **tous** les textes à chaque cours, car on alterne parfois d'un texte à l'autre afin de traiter d'une variété de thèmes dans un même cours. Prière d'indiquer aux élèves de ne rien inscrire dans les manuels mis à leur disposition, car ils serviront aux élèves des années subséquentes. Dans le cas de formulaires à remplir ou d'autres activités semblables, on demande à l'enseignant de faire des photocopies pour chaque élève.