

Services de classification

Demande de classification – Titres de compétences obtenus à l'étranger

Utilisez le présent formulaire pour faire une demande de classification si vous avez obtenu des titres de compétences à l'étranger dans le cadre d'une formation postsecondaire pertinente. Pour obtenir des détails sur la classification et le processus de demande, veuillez consulter notre site Web à <https://www.ednet.ns.ca/earlyyears/pd/ClassificationforStaff.shtml> et lire le Guide sur la classification et le perfectionnement professionnel pour les éducateurs et éducatrices de la petite enfance.

Toute erreur, omission ou demande incomplète retardera l'examen de votre dossier.

1 Renseignements personnels

Nom : _____ Prénom : _____

Initiale : _____ Nom de famille antérieur, s'il y a lieu: _____

Adresse postale : _____ Ville : _____

Province ou territoire : _____ Code postal : _____

Numéro de téléphone : Domicile _____ Travail _____

Adresse de courriel : _____

Veuillez noter que nous pourrions utiliser votre adresse de courriel pour communiquer avec vous au sujet de votre demande de classification.

Autorisez-vous les Services de classification à conserver votre adresse de courriel dans la base de données pour pouvoir communiquer avec vous de façon continue au sujet du secteur de l'éducation de la petite enfance? OUI NON

2 Niveau ou approbation que vous souhaitez obtenir

Niveau d'entrée Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3 Approbation pour travailler avec des enfants d'âge scolaire

3 Langue maternelle

Quelle est votre langue maternelle? _____

4 Formation

Indiquez toute la formation pertinente terminée avec succès, de même que les titres de compétences (certificats), diplômes et grades obtenus à l'extérieur du Canada.

Nom du titre de compétences (certificat), diplôme ou grade	Date d'achèvement	Établissement d'enseignement	Pays

5 Signature de la déclaration et du consentement

Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets à tous égards.
J'autorise les Services de classification à vérifier lesdits renseignements, aux fins de classification et d'approbation pour travailler avec des enfants d'âge scolaire.

Signature : _____ Date : _____

6 Documents à l'appui de la demande

Joignez toute l'information nécessaire.

- Résultats de l'évaluation des titres de compétences obtenus à l'étranger – rapport détaillé indiquant tous les cours suivis
- Résultats d'un test de compétence linguistique si votre langue maternelle n'est pas l'anglais ou le français
- Titre de compétences pour travailler en garde d'enfants dans une autre instance canadienne, le cas échéant
- Relevés de notes officiels
Ces relevés sont émis par un établissement d'enseignement approuvé et indiquent les cours qu'un étudiant a suivis.
Les relevés de notes officiels sont remis dans une enveloppe scellée et portent le sceau de l'établissement d'enseignement ou la signature du registraire. Seuls les relevés de notes officiels sont acceptables, et les Services de classification doivent les recevoir avant de pouvoir procéder à l'examen. (Les photocopies et les télécopies des relevés ne sont pas acceptées.)
 - Joint à la présente demande
 - Seront directement envoyés par l'établissement d'enseignement
- Descriptions officielles des cours (validées par l'établissement d'enseignement) et preuve des heures d'enseignement.
Traduction requise.

7 Envoi de la demande

Services de classification
Direction du développement
de la petite enfance
Ministère de l'Éducation et du
Développement de la petite enfance
C.P. 578, Halifax (Nouvelle-Écosse)
B3J 2S9

Ou par courriel à classification@novascotia.ca

Réservé à l'usage interne

Date de réception (jj/mm/aaaa) : _____

Numéro d'immatriculation : _____

Date de délivrance (jj/mm/aaaa) : _____

Niveau de classification : _____

Approbation pour le travail auprès d'enfants d'âge scolaire : Oui Non

Initiation requise : Oui Non