

Plan pour le renforcement de la qualité des programmes - Exemple 1

Ce plan a été mis au point en vue d'aider les responsables des programmes d'éducation et de garde des jeunes enfants à progresser dans leurs efforts pour améliorer la qualité de leur programme. On peut l'utiliser de façon séparée ou en le combinant aux données recueillies à l'aide de l'outil d'évaluation pour l'amélioration de la qualité (EAQ) ou des processus d'autoévaluation de l'initiative « La qualité, ça compte! ». Vous avez à définir entre deux et quatre buts et nous vous invitons à utiliser, pour cela, le guide pour les centres agréés de garde d'enfants sur les critères d'admissibilité et les plans d'amélioration de la qualité relevant de cette initiative.

Date 30 mars 2026	Centre ou salle de classe Salle des enfants en bas âge
BUT N° 1	
	Informer
Quel est le domaine d'EAQ ou l'élément de « La qualité, ça compte! » qui présente un potentiel d'amélioration?	
	<i>Exemple - Domaine n° 9 de l'EAQ (langue et littératie)</i>
	Réfléchir
Quel est le but qui nous aidera à nous améliorer dans ce domaine et pourquoi ce travail a-t-il un sens?	
	<i>Exemple - D'ici au 1^{er} septembre 2026, le personnel éducatif utilisera plus d'une forme de communication (langue des signes, gestes, etc.) au quotidien.</i>
<i>Ce but a un sens parce qu'il développe les compétences essentielles en littératie et dans le domaine linguistique.</i>	
En quoi ce but favorise-t-il l'inclusion?	
<i>Exemple - Ce but favorise l'inclusion parce qu'il propose au quotidien des activités centrées sur la langue et la littératie, qui donnent à tous les enfants des occasions de développer leur vocabulaire et leurs compétences en interrogation et en remémoration. Les enfants sont régulièrement exposés à ces formes de communication, de sorte qu'ils se reconnaissent dans ce qui est proposé et qu'ils en apprennent davantage sur les autres. Cela contribue à instaurer pour tout le monde un milieu d'apprentissage inclusif dans lequel on se sent soutenu.</i>	
Quelles sont les ressources ou les structures de soutien qui sont nécessaires pour nous améliorer dans ce domaine?	
<i>Exemple - Formation et apprentissage : ateliers de courte durée ou vidéos sur Internet sur les bases de la langue des signes et des gestes.</i>	
<ul style="list-style-type: none">• conseils avec des signes courants pour les routines au préscolaire• consultation régulière d'un partenaire extérieur à l'établissement, par exemple un orthophoniste, ou d'un membre du personnel plus expérimenté, afin de se faire conseiller	
Outils et matériel	
<ul style="list-style-type: none">• tableaux ou affiches sur les signes, avec des images et des mots, pour consultation rapide• fiches imagées ou fiches sur les systèmes de communication par échange d'images (PECS) pour les besoins courants (« manger », « boire », « encore », « fini »)• chansons et comptines avec signes correspondants	

Agir

Quelles sont les mesures ou les stratégies que nous allons adopter pour réaliser ce but en matière d'amélioration de la qualité?

Exemple

Mesure ou stratégie	Personne responsable	Échéancier
1. Présenter au personnel éducatif les bases de la langue des signes et des gestes, à l'aide d'un bref atelier ou de tutoriels sur vidéo.	directrice ou directeur	d'ici à mars 2026
2. Préparer et accrocher dans les salles de classe des tableaux sur la langue des signes et des affiches sur les signaux visuels pour les routines courantes (« manger », l'inclusion « boire », « encore », « fini », « bonjour », « au revoir »).	coordonnatrice ou coordonnateur de	d'ici à mai 2026
3. Commencer à incorporer entre 5 et 10 signes clés dans la routine du quotidien et dans des chansons.	personnel éducatif	juin 2026 - en continu
4. Montrer aux parents des supports visuels et des stratégies pour les encourager à les utiliser systématiquement à la maison.	personnel éducatif	juin 2026
5. Faire un travail de suivi et de réflexion sur l'utilisation au quotidien de différentes méthodes pour la communication, avec un aide-mémoire simple.	personnel éducatif	septembre 2026 - en continu
6. Ajouter d'autres signes et gestes progressivement, en fonction du niveau d'aisance des membres du personnel et des réactions des enfants.	directrice ou directeur / personnel éducatif	octobre 2026 - en continu
7. Analyser les progrès accomplis et échanger ses réactions lors des réunions du personnel.	directrice ou directeur / personnel éducatif	à chaque trimestre (2025-2026)
8. Célébrer les jalons du parcours avec les membres du personnel et les enfants, afin de les encourager à continuer d'utiliser différentes méthodes pour la communication.	directrice ou directeur / personnel éducatif	en continu

Que ferons-nous pour déterminer notre niveau de réussite? Quels sont les éléments objectifs ou indicateurs de qualité qui serviront à montrer les progrès dans la réalisation du but?

Exemple - Pour déterminer le niveau de réussite, on vérifiera si le personnel éducatif utilise régulièrement la langue des signes et les gestes dans les routines du quotidien et si les enfants y réagissent bien, en imitant eux-mêmes les signes. Pour avoir des données objectives, on utilisera des aide-mémoires à remplir au quotidien, des notes d'observation, des supports visuels bien visibles dans la salle de classe (affiches, etc.) et des réflexions des membres du personnel mises par écrit. Tout cela montrera que le personnel éducatif utilise systématiquement ces signes et gagne en assurance dans leur utilisation pour la communication tout au long de la journée.

Quels sont les principes, les pratiques et les buts pour l'apprentissage figurant dans le cadre pédagogique pour la petite enfance sur lesquels nous travaillerons au fil de la réalisation du but pour l'amélioration de la qualité du programme?

Exemple - But pour l'apprentissage dans le cadre pédagogique : « langue et communication ». On cherche à aider les enfants à s'exprimer de différentes façons, à comprendre les autres et à bien réagir à ce que les autres expriment et à participer avec confiance en soi aux interactions et aux routines du quotidien.

Résultats

Après la mise en œuvre du plan d'amélioration de la qualité décrit ci-dessus, résumez ci-dessous ce qui s'est passé. Quelles ont été les retombées pour les enfants, le programme, le personnel et la collectivité de la mise en œuvre du plan? En quoi cela a-t-il facilité l'inclusion? Quelles sont les ressources dont il serait utile de disposer dans la durée afin de permettre à votre programme de continuer de connaître la réussite dans ce domaine? Quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées et qu'est-ce que vous avez fait pour aller de l'avant? Qu'est-ce que vous auriez fait différemment si vous aviez pu?

Exemple - Après la mise en œuvre du plan d'amélioration de la qualité, le personnel éducatif utilise systématiquement différentes formes de communication, dont la langue des signes et les gestes, dans toutes les routines du quotidien. Les enfants sont davantage motivés, ils réagissent bien aux signes et ils les utilisent eux-mêmes, avec une assurance grandissante. La salle du préscolaire bénéficie désormais d'une communication plus claire, de transitions qui se font plus en douceur et d'un éventail plus large d'occasions de participer à des interactions ouvertes à toutes, de sorte que les enfants ont tous accès à des activités d'apprentissage qui sont chargées de sens pour eux. Les membres du personnel disent avoir une plus grande confiance en eux-mêmes dans la réponse aux besoins en communication des élèves dans toute leur diversité et les parents voient d'un bon œil le fait qu'ils soient invités à participer au processus en utilisant les mêmes formes de communication à la maison.

Les ressources dont il serait utile de disposer dans la durée seraient des tableaux à jour sur la langue des signes, des documents sur les systèmes de communication par échange d'images (PECS) et l'offre périodique d'activités de perfectionnement professionnel. Les difficultés rencontrées sont les hésitations initiales du personnel et la nécessité de ne pas oublier d'utiliser systématiquement plusieurs méthodes de communication différentes. Pour surmonter ces difficultés, on a régulièrement fait le bilan de la situation, on a fourni des modèles et on a simplifié les aide-mémoires. Si l'on avait introduit pour commencer un ensemble plus réduit de signes clés et élargi progressivement l'éventail des signes utilisés, la mise en œuvre se serait déroulée plus facilement.

Personne ayant envoyé le document	<i>Aisha Patel</i>	Date d'envoi du document	<i>30 mars 2026</i>
Approbation du SAQ	<i>Eloise Bennett</i>	Date d'approbation	<i>31 mars 2026</i>