



Systeme d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'éducation publique de la
Nouvelle-Écosse

Saisir les anciennes notes

Guide de l'utilisateur

Dernière révision :
4 avril 2023

Les anciennes notes doivent être saisies dans PowerSchool quand :

- un nouvel élève est transféré d'une école qui
 - n'utilise pas PowerSchool
 - est située dans une autre province ou un autre pays
 - fait partie d'un autre centre régional pour l'éducation ou conseil scolaire
- un élève termine un cours de la Plateforme néoécossaise d'apprentissage autonome en ligne (PNAAL)
- un élève obtient un crédit de développement personnel (ex. Duke of Edinburgh, N.-É. 4H Or 10)
- il survient un autre scénario où un élève a obtenu des crédits qui doivent être saisis dans PowerSchool.

Étant donné que les anciennes notes sont nécessaires pour les relevés de notes, on les saisit typiquement seulement pour les élèves de la 10^e à la 12^e année. Il existe néanmoins des scénarios dans lesquels les écoles doivent saisir les anciennes notes d'élèves dans d'autres niveaux scolaires.

Écran pour les anciennes notes

- Effectuez une recherche et sélectionnez votre élève.
- Dans la section **Résultats scolaires**, sélectionnez **Anciennes notes**.

Sur l'écran **Anciennes notes**, vous avez le choix de saisir les données un cours à la fois avec **Nouvelle saisie simple** ou de saisir les données pour tous les cours suivis pendant un an et un niveau scolaire à la fois avec **Nouvelles saisies multiples**.

La capture d'écran ci-dessous montre une **Nouvelle saisie simple**.

Nouvelle note stockée

Beauchamp, Jean 12 10570  EBF5 HMRM: Non réglé Programme N.-É.: S010 NS Funding Type: R

Nom de l'école	<input type="text" value="École Bellefontaine"/>		
Année scolaire	sélectionner une année ▼		
Ancien niveau de scolarisation	▼	Code de stockage	F1 ▼
Numéro du cours	▼	Note F1	▼
Nom du cours	points pour la MPC <input type="text"/>		
Type de crédit	Pourcentage <input type="text"/>		
Exclure de la MPC?			
Exclure du classement des classes?	Crédit obtenu		▼
Exclure du tableau d'honneur?	Crédit potentiel		
Graduation Calculation	<input checked="" type="radio"/> Include <input type="radio"/> Exclude		

[Soumettre](#)

- ❖ **Nom de l'école** – affiche automatiquement le nom de votre école, mais si le crédit a été obtenu dans une autre école, entrez le nom de cette école à la place. Si le crédit a été obtenu par l'entremise de la Plateforme néoécossaise d'apprentissage autonome en ligne, entrez Nom de l'école : PNAAL.
- ❖ **Année scolaire** – sélectionnez l'année scolaire pendant laquelle on a obtenu le crédit
- ❖ **Ancien niveau scolaire** – Sélectionnez le niveau scolaire de l'élève quand il a suivi le cours; par exemple, si l'élève a suivi un cours d'anglais 10^e année pendant qu'il était en 11^e année, vous devez choisir 11^e année pour ce champ.
- ❖ **Numéro du cours** – Il s'agit du numéro du cours dans PowerSchool; pour trouver le cours dont vous avez besoin, commencer par en taper le nom. Par exemple :
 - Pour les cours d'anglais, tapez ENG (ou eng)
 - Pour les cours de math, tapez MTH (ou mth)

Quand vous avez choisi le cours pour lequel l'élève a obtenu un crédit, les champs suivants sont peuplés à partir du tableau de cours ou des paramètres du centre régional pour l'éducation ou du conseil scolaire.

- **Nom du cours**
- **Type de crédit**
- **Exclure de la MPC** est fixé à **Inclure**.

-
- **Exclure du classement des classes** est fixé à **Inclure**.
 - **Exclure du tableau d'honneur** est fixé à **Inclure**.
 - **Code de stockage** est toujours fixé à F1.
 - **Crédit potentiel**
 - Si vous saisissez un crédit IB pour la 11^e année, le crédit potentiel est fixé à 0 car on n'accorde pas de crédit IB avant la 12^e année.

 - ❖ **Note F1** – les notes que l'on peut choisir du menu déroulant sont déterminées en fonction des valeurs dans le tableau des cours. Toutes les échelles de notation sont affichées dans le menu déroulant, mais habituellement, seuls les élèves ayant une échelle de notation de niveau 10, 11 et 12 sont inscrits à la page Anciennes notes.
 - ❖ **Points pour la MPC** – Ces points sont automatiquement calculés selon la note que vous avez sélectionnée pour le champ **Note F1** (sauf pour la prématernelle à la 8^e année).
 - ❖ **Pourcentage** – Il est calculé automatiquement en fonction de la note que vous avez sélectionnée pour le champ **Note F1**.
 - ❖ **Crédit obtenu** – Il est calculé automatiquement en fonction de la note que vous avez sélectionnée pour le champ **Note F1**.
 - Si la note est 50 ou plus, l'élève obtient un crédit et le champ est peuplé avec la valeur du **Crédit potentiel** (en fonction du tableau de cours).
 - Si la note est inférieure à 50, le crédit est fixé à 0.
 - Les niveaux scolaires de la prématernelle à la 9^e année n'obtiennent pas de crédit; ce champ restera à 0.

Cliquez sur **Soumettre** pour sauvegarder vos saisies.

Si vous devez saisir plus d'une Ancienne note pour la même année et le même niveau scolaire, sélectionnez **Nouvelles saisies multiples** et vous pourrez saisir huit cours pour cette année et ce niveau scolaire.