



Systeme d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'éducation publique de la Nouvelle-
Écosse

Plans pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires

Guide de l'utilisateur

Dernière révision :
8 mai 2024

1. Plans pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires.....	3
1.1. Groupes de matières.....	3
2. Sélection du plan.....	4
2.1. Fonction « Sélection du plan pour l'obtention du diplôme ».....	4
2.2. Sélection du plan pour l'obtention du diplôme pour un élève donné	6
2.3. Activation des progrès en vue de l'obtention du diplôme sur le portail des parents	7
3. Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme (historique)	7
3.1. Diplômes	10
3.2. Exigences pour le niveau scolaire	11

(Remarque : Les noms qui figurent dans ce document sont des noms imaginaires.)

1. PLANS POUR L'OBTENTION DU DIPLOME DE FIN D'ÉTUDES SECONDAIRES

Le conseiller scolaire se sert de la fonctionnalité des plans pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires pour créer un suivi du parcours de l'élève afin de voir dans quelle mesure il progresse dans le respect des exigences du diplôme de fin d'études secondaires fixées par le ministère de l'Éducation de la Nouvelle-Écosse.

Il existe deux types de plans : les contrats et les plans pour le postsecondaire. Nous ne nous intéresserons ici qu'aux contrats relatifs à l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires. Les contrats disponibles pour la Nouvelle-Écosse sont les suivants :

- Diplôme – diplôme du secondaire de la N.-É. (en français) – 10^e année commencée en sept. 2017 ou après (historique)
- Diplôme – diplôme du secondaire de la N.-É. (en français) (historique)
- Diplôme – diplôme du BI (en français) (historique)
- Exigences – exigences pour la 12^e année (historique)
- Limite – limite pour la 10^e année (historique)
- Liste – liste des cours de 11^e année (historique)
- Certificat – certificat de majeure haute spécialisation - métiers spécialisés (historique)

1.1. GROUPES DE MATIÈRES

Le contrat d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires comprend plusieurs parties ou groupes de matières (« Langue, communication et expression », par exemple), qui se décomposent ensuite par niveau scolaire (10^e année, 12^e année, etc.) ou par matière (éducation physique, histoire du Canada, etc.).

C'est le système PowerSchool qui détermine comment le crédit s'applique à tel ou tel groupe de matières, selon le type de crédit. Cela est déterminé au moment de la création du contrat de fin d'études. Une fois que l'élève respecte toutes les exigences pour les crédits dans un groupe de matières donné, les crédits excédentaires sont réintégrés dans le système et peuvent s'appliquer à un autre groupe de matières. Cela peut faire que des crédits propres à un groupe de matières particulier (« Mathématiques, sciences et technologie », par exemple) seront comptabilisés dans un autre groupe de matières (« Options », par exemple).

À titre d'exemple, mettons qu'un élève a achevé avec succès le cours de mathématiques de 10^e année (cours valant deux crédits) et le cours de technologie de la construction de 10^e année. L'un des crédits du cours de mathématiques de 10^e année sert à respecter l'exigence pour les **mathématiques de 10^e année** dans le groupe de matières et l'autre crédit s'applique au groupe de matières « **Autres cours de sciences ou de technologie** ». Comme l'élève répond désormais aux exigences pour le groupe de matières « **Autres cours de sciences ou de technologie** », le crédit du cours de technologie de la construction de 10^e année sera désormais appliqué au groupe de matières « Options ». Pour en savoir plus, voir la partie 3.1 sur les diplômes.

2. SÉLECTION DU PLAN

Le processus de sélection du plan en vue de l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires fait intervenir la sélection du ou des contrats d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires que l'élève doit conclure pour achever ses études dans une école secondaire de la Nouvelle-Écosse. Il existe deux méthodes de sélection du plan en vue de l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires :

1. à la page d'accueil de PowerSchool, sélectionnez le groupe des élèves. Dans le menu « **Sélectionner une action** », sélectionnez « **Sélection en série de plan d'obtention du diplôme** » ou
2. sélectionner un élève particulier et dans le menu « **Préparation au postsecondaire** », sélectionnez « **Sélection du plan pour l'obtention du diplôme** ».

Le plan pour l'obtention du diplôme pour un élève donné comprend généralement plus d'un contrat d'obtention du diplôme : diplôme, certificat s'il y a lieu et contrats répondant à la limite pour les cours de 10^e année (historique), à la liste des cours de 11^e année (historique), et aux exigences pour la 12^e année (historique).

2.1. FONCTION « SÉLECTION DU PLAN POUR L'OBTENTION DU DIPLOME »

Il est possible d'ajouter des plans pour l'obtention du diplôme pour un groupe d'élèves inscrits au même programme.

1. À la page d'accueil, faites une recherche pour sélectionner un groupe d'élèves (par exemple, ns_program=S010;grade_level=12). L'écran de sélection sera affiché avec les élèves du groupe que vous avez sélectionné.

Sélection actuelle Effacer toutes Tous: ns_program=S010;grade_level=12

Sélection d'élèves actuelle (242)

Élève	Niveau de scolarisation	Numéro d'élève	École
Arcouet, Porter	12	19109	EBS
Babin, Phillipa	12	19336	EBF
Barjavel, Antoine	12	17577	EBL2
Barjavel, Francis	12	20914	EBF2

<< < 1 2 3 > >>

Sélectionner manuellement Sélectionner une action

2. Choisissez, dans le menu de sélection d'une action, la fonction « **Sélection en série de plan d'obtention du diplôme** ».

L'écran de sélection du plan sera alors affiché pour le groupe d'élèves en question.

Sélection du plan pour l'obtention du diplôme

Modifier le plan pour l'obtention du diplôme pour les 242 élèves sélectionnés :

Mesure à prendre

Ajouter les plans sélectionnés (en remplaçant les versions du même plan)
 Remplacer toutes les sélections des élèves par les versions ci-dessous
 Enlever les plans sélectionnés

Contrats pour l'obtention du diplôme

• Diplôme - Diplôme du BI (en français) (historique)
• Diplôme - Diplôme du secondaire de la N.-É. (en français) (historique)

Désélectionner tout

Plans de préparation pour le postsecondaire

Désélectionner tout

NOTE : Ces changements sont permanents et irréversibles.
Si vous sélectionnez le plan ci-dessus, la version attribuée à chaque élève sera déterminée par l'année de saisie du plan en vue de l'obtention du diplôme (pour les contrats) ou l'année d'obtention du diplôme (pour les plans pour le postsecondaire).

Soumettre

3. Choisissez la **mesure à prendre**. Par défaut, le système ajoute les plans sélectionnés aux plans actuels des élèves. Choisissez la deuxième option si vous voulez écraser ou remplacer tous les plans actuels par de nouveaux plans. Choisissez la troisième option pour supprimer tous les plans pour les élèves sélectionnés.
4. Cliquez sur un contrat pour l'obtention du diplôme pour insérer ce contrat dans le plan des élèves pour l'obtention du diplôme.

Remarque : Pour enlever un contrat, vous pouvez soit cliquer sur le bouton « - » soit cliquer sur le bouton « Désélectionner tout », qui enlève tous les contrats.

Contrats pour l'obtention du diplôme

français) (historique)
• Diplôme - Diplôme du secondaire de la N.-É. (en français) (historique) (1)
• Diplôme du secondaire de la N.-É.

Diplôme - Diplôme du secondaire de la N.-É. (en français) (historique)

Désélectionner tout

5. Refaites l'étape 4 pour chaque contrat à ajouter au plan des élèves. L'ordre des contrats n'a aucune incidence sur le plan pour l'obtention du diplôme. Il sert uniquement à déterminer l'ordre d'affichage des contrats dans l'écran sur les **progress dans le plan pour l'obtention du diplôme**. Pour changer l'ordre des contrats, utilisez la flèche vers le haut ou vers le bas.

6. Cliquez sur le bouton « **Soumettre** » pour enregistrer le plan pour l'obtention du diplôme pour le groupe sélectionné d'élèves.

2.2. SÉLECTION DU PLAN POUR L'OBTENTION DU DIPLOME POUR UN ÉLÈVE DONNÉ

Pour sélectionner le plan pour l'obtention du diplôme pour un élève donné :

1. Rendez-vous à la page d'accueil. Sélectionnez l'élève et dans le menu « **Préparation au postsecondaire** », sélectionnez « **Sélection du plan pour l'obtention du diplôme** ».

2. Indiquez l'année à laquelle l'élève a commencé sa 10^e année.
3. Cliquez sur un contrat pour l'obtention du diplôme pour l'ajouter au plan de l'élève.
4. Refaites l'étape 3 pour chaque contrat à ajouter au plan de l'élève.
5. Indiquez l'année à laquelle il est prévu que l'élève entamera ses études postsecondaires.
6. Cliquez sur le bouton « **Soumettre** » pour enregistrer le plan pour l'obtention du diplôme. Le système affichera l'écran des progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme.

Remarque : Lorsque vous accédez au dossier d'un élève, vous pouvez consulter deux liens de plan pour l'obtention du diplôme :

1. **Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme** – ce lien représente la nouvelle fonctionnalité du plan pour l'obtention du diplôme qui n'est pas encore utilisée en Nouvelle-Écosse. Pour l'instant, cette page reste vide.
2. **Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme (historique)** – accédez à cette page pour afficher tous les plans pour l'obtention du diplôme attribués à l'élève.

[Planification de l'obtention du diplôme](#)

[Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme](#)

Sélection du plan pour l'obtention du diplôme

Progrès en vue de l'obtention du diplôme

[Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme \(historique\)](#)

Remarque : Si le lien « Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme (historique) » n'apparaît pas pour un élève, aucun plan n'est actuellement attribué à cet élève. Cliquez sur le lien « **Sélection du plan pour l'obtention du diplôme** » pour ajouter un ou plusieurs plans. Une fois ajouté, le lien apparaîtra.

2.3. ACTIVATION DES PROGRÈS EN VUE DE L'OBTENTION DU DIPLOME SUR LE PORTAIL DES PARENTS

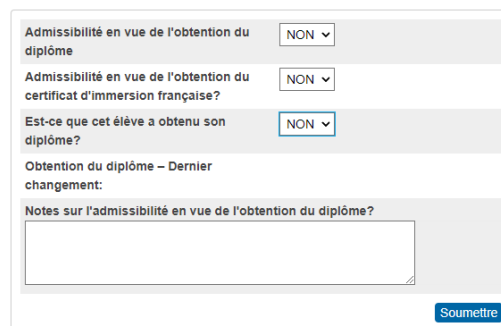
L'option permettant aux parents/tuteurs et aux élèves d'afficher les progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme sur le portail sont activés par le responsable du projet PowerSchool.

1. À la page d'accueil, cliquez sur « **Gestion de l'école** » dans le menu à gauche, puis « **Préférences de l'affichage** », ensuite « **Préférences additionnelles** ».
2. Le système affichera l'écran des préférences additionnelles.
3. Rendez-vous à la section des **préférences pour le portail des parents** et cochez la case « Désactiver l'affichage du plan en vue de l'obtention du diplôme dans le portail pour les parents et les élèves » si vous voulez désactiver cette page pour l'affichage sur le portail.
4. Cliquez sur le bouton « **Soumettre** ».

3. PROGRÈS DANS LE PLAN POUR L'OBTENTION DU DIPLOME (HISTORIQUE)

L'écran « **Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme (historique)** » (situé sous le menu d'élève « **Préparation au postsecondaire** ») affiche les progrès accomplis par l'élève dans l'atteinte des exigences pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires, selon les contrats sélectionnés. Cet écran affiche non seulement les progrès accomplis, mais également quatre éléments importants au haut de la page, qu'il ne faut pas négliger :

1. admissibilité en vue de l'obtention du diplôme
2. admissibilité en vue de l'obtention du certificat d'immersion française
3. obtention du diplôme
4. notes sur l'admissibilité en vue de l'obtention du diplôme



L'**admissibilité en vue de l'obtention du diplôme** permet au conseiller scolaire d'indiquer si l'élève pourra ou non obtenir son diplôme de fin d'études secondaires cette année. Le champ des notes sur l'admissibilité permet au conseiller scolaire d'indiquer les anomalies dans le contrat. Il est possible, par exemple, que l'élève achève avec succès deux cours dans la même matière et le conseiller scolaire peut alors insérer une note indiquant qu'un seul des crédits sera comptabilisé en vue de l'obtention du diplôme.

Utilisez le champ « **Est-ce que l'élève a obtenu son diplôme?** » pour indiquer si l'élève a répondu aux exigences d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires. **Réglez ce champ à la fin de l'année scolaire, juste avant la cérémonie de remise des diplômes et uniquement quand vous êtes prêt à produire les relevés de notes de fin**

Plans pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires

Guide de l'utilisateur

8 mai 2024

d'année. Une fois que l'élève a répondu aux exigences du diplôme de fin d'études secondaires et que ce champ indique « OUI », l'énoncé dans le relevé de notes dira : « Cet élève a bel et bien répondu aux exigences de la province de la Nouvelle-Écosse en vue de l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires. »

19-20	SCIENCES 10	10	58	ACAD	1.00	PEP	FRA
-------	-------------	----	----	------	------	-----	-----

Cet élève a bel et bien répondu aux exigences de la province de la Nouvelle-Écosse en vue de l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires.

Total des crédits obtenus: 18.0

Un relevé de notes officiel porte le sceau de l'école.

Les élèves ne peuvent recevoir qu' UN SEUL CRÉDIT pour les cours qu'ils ont suivis plus d'une fois.

Signature autorisée de l'école

Titre du signataire

Date

Vous trouverez ci-dessous un exemple de plan pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires.

Plans pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires

Guide de l'utilisateur

8 mai 2024

Contrats d'obtention du diplôme

Diplôme du secondaire de la N.-É. – 10e année commencée en sept. 2017 ou après

Test Groups

Group Name	Group Type	Action	Terminé
Diplôme du secondaire de la N.-É. – 10e année commencée en sept. 2017 ou après			

Test Legend: ✔ Passed ▲ Failed ◆ Waived

Groupe de matières

Groupe de matières	Action	obtenus	Inscrit	Demandé	Waived Credits	Applied Waiver Credits	Obligatoire	Progrès
Diplôme du secondaire de la N.-É. – 10e année commencée en sept. 2017 ou après			16	2	0	0	18	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
Langue, communication et expression			3	1	0	0	4	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
Français 10e année			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
FRANÇAIS PRÉ_EMPLOI 10 (FRPRE1610)			1					
Français 11e année			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
FRANÇAIS PRÉ_EMPLOI 11 (FRPRE1611)			1					
Français 12e année			0	1	0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
FRANÇAIS PRÉ_EMPLOI 12 (FRPRE1612)				1				
Beaux-arts : art, théâtre, danse et musique			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
MUSIQUE 10 (MUS10)			1					
Sciences, mathématiques et technologie			5	1	0	0	6	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
Mathématiques 10e année			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
MATHÉMATIQUES 10 (MA10)			1	*				
Mathématiques 11e année			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
MATHÉMATIQUES 11 (MA11)			1					
Mathématiques 12e année			0	1	0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
MATHÉMATIQUES 12 (MA12)				1				
Biologie, chimie, sciences 10e année, physique			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
SCIENCES 10 (SCINAT10)			1					
Cours de sciences approuvé			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
BIOLOGIE 11 (BIO11)			1					
Autre sciences ou technologie			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
MATHÉMATIQUES 10 (MA10)			1	*				
Développement personnel et social			3		0	0	3	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
Éducation physique			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
ÉDUCATION PHYSIQUE 11 (EDUPHY11)			1					
Histoire canadienne			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
ÉTUDES ACADIENNES 11 (ETUACA11)			1					
Études planétaires			1		0	0	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
GÉOGRAPHIE PLANÉTAIRE 12 (GEOPLA12)			1					
Cours facultatifs			5		0	0	5	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> ✔
ENGLISH 10 (ENG10)			1					
ALIMENTS ET NUTRITION 12 (ALNUT12)			1					
ENGLISH 11 (ENG11)			1					
DESIGN 11 (DESIGN11)			1					
CHIMIE 11 (CHI1711)			1					

Légende de la barre de progression : ■ Crédits achevés ■ Inscriptions actuelles ■ Waived Credits ■ Cours demandés

La première ligne du contrat affiche les éléments suivants :

- Groupe de matières (intitulé du contrat)
- Obtenus (nombre de crédits obtenus par l'élève en vue de répondre aux exigences du contrat)
- Inscrit (nombre de crédits auxquels l'élève est actuellement inscrit et qui seront comptabilisés dans la réponse aux exigences du contrat)
- Demandé (nombre de crédits que l'élève a demandés et qui seront comptabilisés dans la réponse aux exigences du contrat)
- Obligatoire (nombre de crédits obligatoires pour que le contrat soit respecté)
- Progrès (barre de couleur : obtenu [vert foncé], inscrit [vert clair], demandé [jaune], obligatoire [blanc])

Groupe de matières	Action	obtenus	Inscrit	Demandé	Waived Credits	Applied Waiver Credits	Obligatoire	Progrès
Diplôme du secondaire de la N.-É. – 10e année commencée en sept. 2017 ou après		16	2	0	0	18		

Une fois que l'élève a obtenu tous les crédits exigés pour le contrat, la barre des progrès sera entièrement en vert foncé et cochée à l'extrémité pour confirmer.

3.1. DIPLÔMES

Le contrat pour un diplôme de fin d'études secondaires de la Nouvelle-Écosse affiche les crédits exigés pour obtenir le diplôme. Le diplôme se divise en groupes de matières (« Langue, communication et expression », par exemple) avec une indication du nombre de crédits que l'élève doit obtenir dans chaque matière. Le groupe de matières peut lui-même se diviser en niveaux scolaires ou en domaines d'études. Ceci rend plus visible la réponse à la question de savoir combien de crédits l'élève a déjà obtenus et combien de crédits il a encore à obtenir.

Pour en savoir plus sur les exigences d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires et des certificats, voir le guide d'Info Élèves intitulé « [Exigences pour les diplômes de fin d'études et les certificats](#) ».

Groupe de matières	Action	obtenus	Inscrit	Demandé	Waived Credits	Applied Waiver Credits	Obligatoire	Progrès
Diplôme du secondaire de la N.-É. – 10e année commencée en sept. 2017 ou après		16	2	0	0	18		
Langue, communication et expression		3	1	0	0	4		
Français 10e année		1		0	0	1		
	FRANÇAIS PRÉ_EMPLOI 10 (FRPRE1610)	1						
Français 11e année		1		0	0	1		
	FRANÇAIS PRÉ_EMPLOI 11 (FRPRE1611)	1						
Français 12e année		0	1	0	0	1		
	FRANÇAIS PRÉ_EMPLOI 12 (FRPRE1612)		1					
Beaux-arts : art, théâtre, danse et musique		1		0	0	1		
	MUSIQUE 10 (MUS10)	1						

Si l'élève obtient un nombre de crédits supérieur au nombre exigé pour le groupe de matières, alors il est possible que les crédits supplémentaires puissent être appliqués à un groupe de matières différent (par exemple, « Développement personnel et société »). Le groupe de matières auquel le crédit est appliqué dépend de la

configuration des autres groupes de matières pour le contrat et de la question de savoir si l'élève a déjà répondu aux exigences pour les autres groupes de matières. (Voir la partie sur les groupes de matières à la partie 1.1.)

Si, par exemple, un élève a achevé avec succès les cours de théâtre et d'arts visuels, l'un des crédits sera comptabilisé dans le groupe de matières « Langue, communication et expression » et l'autre dans le groupe de matières en option. Ou bien, si l'élève a achevé avec succès les cours de théâtre et de danse, alors le crédit de théâtre peut être comptabilisé dans le groupe « Langue, communication et expression » et le crédit de danse dans le groupe « Développement personnel – éducation physique ». Mais si l'élève a déjà obtenu son crédit dans le groupe « Développement personnel – éducation physique », alors le cours de danse peut être comptabilisé dans le groupe de matières en option.

Parfois, les crédits ne sont pas affichés pour un contrat en vue de l'obtention du diplôme ou sont affichés plus d'une fois. Par exemple, l'élève peut obtenir un crédit qui ne s'applique pas à son contrat en vue de l'obtention du diplôme, parce qu'il répond déjà à toutes les exigences auxquelles ce crédit permettrait de répondre. Dans ce cas, les crédits pourront être affichés sous les exigences pour la 12^e année ou sous la limite pour la 10^e année, mais pas sous le diplôme.

En outre, l'élève peut remplacer un cours par un cours de meilleur niveau. Dans ce cas, il se peut que le cours soit affiché deux fois dans l'écran des progrès en vue de l'obtention du diplôme : une fois pour le crédit déjà obtenu et une nouvelle fois pour le cours auquel l'élève est inscrit. Dans ce cas, une fois que l'élève a achevé le cours avec succès, il faut qu'un administrateur scolaire modifie l'ancienne note pour le crédit ayant la note la plus faible et efface la valeur pour le nombre d'heures-crédits obtenues.

Le diplôme de fin d'études secondaires pour adultes de la Nouvelle-Écosse est légèrement différent des contrats pour le diplôme de fin d'études secondaires de la Nouvelle-Écosse (en anglais ou en français) et du BI, parce que seuls les crédits de 11^e et de 12^e année sont comptabilisés en vue de l'obtention du diplôme pour adultes. Il y a un groupe de matières « Cours de 10^e année » auquel s'appliquent tous les crédits de 10^e année, mais il a déjà été configuré pour ne pas afficher ces crédits dans l'écran des progrès en vue de l'obtention du diplôme. En outre, la barre des progrès pour ce groupe de matières sera toujours blanche.

3.2. EXIGENCES POUR LE NIVEAU SCOLAIRE

Les contrats pour des niveaux scolaires particuliers (exigences pour la 12^e année, liste de cours pour la 11^e année et limite pour la 10^e année) décrivent les crédits exigés pour chaque niveau scolaire en vue d'obtenir le diplôme de fin d'études secondaires de la Nouvelle-Écosse. Ils indiquent le nombre de crédits à obtenir en 12^e année, énumèrent la liste des cours que l'élève a suivis ou auxquels il a été inscrit en 11^e année et indiquent la limite de crédits que l'élève peut obtenir en 10^e année.

Veillez noter la description incluse dans les groupes de matières pour ces contrats et le nombre de crédits affiché ensuite sous « Obtenus », « Inscrit » et « Obligatoire ». Pour respecter les exigences pour l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires en Nouvelle-Écosse, on ne peut compter que sept crédits de 10^e année et il est obligatoire d'avoir cinq crédits de 12^e année. Cependant, le nombre de crédits exigés est passé à 20 pour chaque contrat pour un niveau scolaire particulier, ce qui permet aux administrateurs et aux conseillers scolaires de voir tous les crédits de 10^e, de 11^e et de 12^e année que l'élève a obtenus ou auxquels il est inscrit à l'heure actuelle.

Exigences – Exigences pour la 12e année

Test Groups									
Group Name	Group Type	Action	Terminé						
Exigences – Exigences pour la 12e année				Test Legend: ✔ Passed ▲ Failed ◆ Waived					
Groupe de matières									
Groupe de matières	Action	obtenus	Inscrit	Demandé	Waived Credits	Applied Waiver Credits	Obligatoire	Progrès	
Exigences – Exigences pour la 12e année			2	5	0	0	20	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	13
Crédits de 12e année (au moins 5 crédits pour le diplôme de fin		2	5	0	0	20	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	13	
	ALIMENTS ET NUTRITION 12 (ALNUT12)	1	ENGLISH 12 (ENG12)	1					
	GÉOGRAPHIE PLANÉTAIRE 12 (GEOPLA12)	1	BIOLOGIE 12 (BIO12)	1					
			FRANÇAIS PRÉ_EMPLOI 12 (FRPRE1612)	1					
			MUSIQUE 12 (MUS12)	1					
			MATHÉMATIQUES 12 (MA12)	1					
Légende de la barre de progression : ■ Crédits achevés ■ Inscriptions actuelles ■ Waived Credits ■ Cours demandés									

Limite – Limite pour la 10e année

Test Groups									
Group Name	Group Type	Action	Terminé						
Limite – Limite pour la 10e année				Test Legend: ✔ Passed ▲ Failed ◆ Waived					
Groupe de matières									
Groupe de matières	Action	obtenus	Inscrit	Demandé	Waived Credits	Applied Waiver Credits	Obligatoire	Progrès	
Limite – Limite pour la 10e année			6	6	0	0	20	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	14
Crédits de 10e année (7 au maximum pour le diplôme de fin d'études		6	6	0	0	20	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	14	
	MATHÉMATIQUES 10 (MA10)	2							
	SCIENCES 10 (SCINAT10)	1							
	FRANÇAIS PRÉ_EMPLOI 10 (FRPRE1610)	1							
	ENGLISH 10 (ENG10)	1							
			MUSIQUE 10 (MUS10)	1					
Légende de la barre de progression : ■ Crédits achevés ■ Inscriptions actuelles ■ Waived Credits ■ Cours demandés									