



Systeme d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'éducation publique de la
Nouvelle-Écosse

Inscription au portail pour les parents

Guide de l'utilisateur

Dernière révision :
4 octobre 2021

1. Vue d'ensemble du portail pour les parents	3
2. Premier compte pour parent?	3
3. Ajout d'autres élèves à un compte existant	3

1. VUE D'ENSEMBLE DU PORTAIL POUR LES PARENTS

Le portail pour les parents de PowerSchool est un système où vous avez votre propre compte pour accéder aux données sur l'assiduité, aux évaluations, à l'emploi du temps, aux notes des bulletins scolaires, aux commentaires des enseignants et aux bulletins d'information pour tous les élèves reliés à votre compte. Les élèves reliés à votre compte sur le portail de PowerSchool peuvent être vos propres enfants, des enfants que vous avez accueillis dans votre famille ou des enfants dont vous avez la garde. Chaque utilisateur a son propre compte.

2. PREMIER COMPTE POUR PARENT?

Si vous n'avez pas de compte de parent, communiquez avec l'école pour qu'elle puisse créer un compte pour vous. L'école reliera l'élève ou les élèves à votre compte et vous fournira les instructions pour vous connecter.

3. AJOUT D'AUTRES ÉLÈVES À UN COMPTE EXISTANT

Une fois que vous avez configuré votre compte sur le portail et que vous avez relié vos enfants à ce compte, vous pouvez, si vous le souhaitez, relier d'autres élèves à votre compte. Avant de le faire, il faut que vous vous procuriez le **numéro d'identification** de chaque élève et son **mot de passe** pour l'accès au portail. Pour vous procurer ces paramètres, communiquez avec l'école de l'élève et demandez-lui de vous les fournir.

Une fois que vous avez reçu ces paramètres, ouvrez une session avec votre compte existant et suivez les instructions ci-dessous.

1. Cliquez sur le lien « **Préférences du compte** ».
2. Cliquez sur l'onglet « **Élèves** ».
3. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** » pour ajouter l'élève en utilisant l'identifiant et le mot de passe ci-dessous.

The screenshot shows the 'Préférences du compte - Éèves' page. On the left is a 'Navigation' sidebar with icons and text for: Niveau actuel et assiduité, Résultats scolaires, Évaluations provinciales, Historique de l'assiduité, Bulletin de l'école, Mon emploi du temps, Envoyer un courriel aux enseignants, Informations sur l'école, and Préférences du compte (marked with a red circle '1'). The main content area has a title 'Préférences du compte - Éèves' and two tabs: 'Profil' and 'Éèves' (marked with a red circle '2'). Below the tabs is a blue 'Ajouter' button (marked with a red circle '3'). The 'Mes élèves' section contains the text: 'Pour ajouter un élève à votre compte de parent, cliquer sur le bouton « Ajouter ».' and a list with one item: '1. [Redacted Name]'.