



Systeme d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'enseignement public de la
Nouvelle-Écosse

Exigences des rapports sur le PPI – maternelle à la douzième année

Guide de référence

TINET

Date de révision :
3 février 2026

APERÇU ET POINTS À RETENIR

Le présent document décrit les exigences provinciales en ce qui concerne les **rapports sur le PPI** et les **bulletins scolaires provinciaux**.

1. Il faut que l'élève soit inscrit dans PowerSchool avec les cours PPI appropriés (obligatoire pour les cours avec des résultats d'apprentissage pour les études ou pour l'enrichissement).
2. L'élève ne peut pas être inscrit dans PowerSchool à la fois dans les cours PPI et les cours non PPI correspondants (p. ex., l'élève ne peut pas être inscrit aux cours Anglais 10^e [ENG 10] et Anglais 10^e PPI [ENGP]). Il faut régler ceci avant de produire le rapport sur le PPI.
3. Quand un élève est inscrit à un cours de PPI, l'enseignant effectue son travail d'enseignement, d'évaluation et de production de rapports en fonction des résultats d'apprentissage individualisés annuels (RAIA) et des résultats d'apprentissage individualisés spécifiques (RAIS) élaborés par l'équipe de planification de programme. L'élève peut participer à d'autres activités dans le cours, mais il n'est évalué que sur les résultats d'apprentissage du PPI.
4. Il faut réviser le plan de programme individualisé avant chaque période de rapport.
5. Lors de la préparation du rapport sur le PPI pour chaque période de rapport, le personnel enseignant doit utiliser les preuves déjà saisies dans « **preuves de l'apprentissage en continu** » pour chaque RAIS dans le document du PPI afin d'aider à orienter les « **commentaires sur les résultats d'apprentissage** » pour chaque RAIA. Parce qu'un RAIA peut être associé à plusieurs RAIS, le personnel enseignant doit réviser les preuves rassemblées pour tous les RAIS associés afin de bien décrire les progrès et les réussites de l'élève relatifs à ce RAIA.
6. Bien qu'il soit facultatif de remplir les « Étapes suivantes », il est recommandé de le faire quand la planification de l'enseignement se poursuit pendant la prochaine période de rapport.
7. Indiquer « s.o. » uniquement lorsqu'un RAIS n'a pas été abordé pendant cette période de rapport.

8. Ne **pas** entrer un commentaire pour les cours PPI, car il sera redondant. Sur le bulletin scolaire provincial, la case « Voir le rapport sur le PPI » sera cochée pour les cours PPI (voir plus bas).

FRANÇAIS 5 PPI	Échelle de développement		
Nom de l'enseignant(e) :	nov.	avril	juin
Communication orale			
Lecture			
Écriture			
[✓]Voir le rapport de PPI			

Sciences de la nature	Note		
Nom de l'enseignant(e) :	nov.	avril	juin
[✓]Voir le rapport de PPI			

9. Dans le cas de cours pour lesquels il faut saisir dans PowerTeacher Pro une note en pourcentage, il faut saisir une note dans **chaque** période de rapport et une note finale à la fin du cours.

Cours : SCIENCES DE BASE 10 PPI [✓]Voir le rapport de PPI	novembre :	janvier :	avril : 80	juin : 87	finale : 87
Enseignant.e :					

Cours réussis pendant :

- **Q1** exigent une note en pourcentage dans **Q1 et F1**
- **S1** exigent une note en pourcentage dans **S1 et F1**
- **Q3** exigent une note en pourcentage dans **Q3 et F1**
- **S2** exigent une note en pourcentage dans **Y1 et F1**

EXIGENCES DES RAPPORTS SUR LE PPI ET LES BULLETINS SCOLAIRES

Niveau scolaire	Maternelle à la 6 ^e année		7 ^e et 8 ^e année		9 ^e année (3 trimestres)		9 ^e à la 12 ^e année (4 trimestres)	
	T1 et T2	T3	Cours est en cours	Fin du cours	Cours est en cours	Fin du cours	Cours est en cours	Fin du cours
Rapport PPI (TIENET)								
Vérifier que la période de rapport correcte apparait en haut du document.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pour chaque RAIA, sélectionner « Progrès de l'élève pour les RAIS » pour chaque RAIS correspondant sur une échelle de 1 à 4 (voir la « légende pour le rapport » en haut du document).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Saisir les « Commentaires sur les résultats d'apprentissage (progrès ou atteinte) » pour chaque RAIA.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Saisir « Étapes suivantes (facultatif) » à la fin du document.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Saisir une note entre A et D ou « s.o. » comme note finale pour chaque RAIA dans « Niveau de l'élève pour le RAIA (fin du cours seulement) ».	X	✓	s.o.	s.o.	s.o.	s.o.	s.o.	s.o.
Saisir le pourcentage ou « s.o. » comme note finale dans la section « Niveau de l'élève pour le RAIA (fin du cours seulement) ».	s.o.	s.o.	X	✓	X	✓	X	✓
Bulletin scolaire provincial (PowerTeacher Pro)								
Remplir le profil de l'élève	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Saisir une note pour les cours PPI	X	X	X	X	X	X	✓	✓
Saisir un commentaire pour les cours PPI (voir numéro 8 à la page 2)	X	X	X	X	X	X	X	X
Saisir une note finale pour les cours PPI (voir le numéro 9 à la page 2)	X	X	X	X	X	X	X	✓