

infoeleves.ednet.ns.ca



Système d'information sur  
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme éducatif public de la Nouvelle-Écosse

# Préinscription des élèves pour 2023-2024

Guide de l'utilisateur

Dernière révision:  
5 décembre 2022

1	ÉLÈVES NOUVEAUX DANS POWERSCHOOL .....	3
2	ÉLÈVES INACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS VOTRE ÉCOLE, MAIS QUI VONT REVENIR LORS DE LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE .....	3
3	ÉLÈVES ACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS UNE AUTRE ÉCOLE DE VOTRE CONSEIL SCOLAIRE .....	4
4	ÉLÈVES INACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS UNE AUTRE ÉCOLE DE VOTRE CONSEIL SCOLAIRE, MAIS QUI S'INSCRIVENT DANS LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE À VOTRE ÉCOLE.....	5

---

**Préinscription des élèves pour 2023-2024. Assurez-vous que vous avez bien configuré la prochaine année scolaire dans PowerSchool.**

## I ÉLÈVES NOUVEAUX DANS POWERSCHOOL

### Étape 1

Dans PowerSchool, **changez de période scolaire** et sélectionnez la prochaine année scolaire, c'est-à-dire **2023-2024**.

### Étape 2

En suivant le guide pour les **inscriptions de nouveaux élèves**, inscrivez le nouvel élève en utilisant la première journée d'école (**09/01/2023**) comme date d'inscription.

### Étape 3

Assurez-vous que vous avez bien rempli la **page de configuration de l'emploi du temps**.

#### Niveau pour l'année suivante –

Il s'agit du niveau scolaire auquel l'élève sera en 2023-2024.

Rappelez vous que vous êtes dans la période 2023-2024, donc le prochain niveau est le niveau scolaire auquel l'élève sera en 2023-2024.

#### Mettre cet élève à l'emploi du temps – Cochez la case.

#### Indicateur d'école suivante –

Dans le menu déroulant, choisissez l'école que l'élève fréquentera en 2023-2024.

Dans le cas où l'élève fréquentera votre école, alors sélectionnez votre école.

Dans le cas où l'élève terminera ses études dans votre école, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si l'élève est un diplômé retournant aux études (RG) cette année, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si vous êtes une école dont viennent les élèves du secondaire, choisissez l'école que l'élève fréquentera l'an prochain, c'est-à-dire en 2023-2024.

#### Programme pour l'an prochain –

Sélectionnez le programme que l'étudiant entrera probablement l'année prochaine.

## 2 ÉLÈVES INACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS VOTRE ÉCOLE, MAIS QUI VONT REVENIR LORS DE LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE

### Étape 1

Dans PowerSchool, **sélectionnez la prochaine année scolaire**, c'est-à-dire **2023-2024**.

## Étape 2

Faites une recherche de l'élève en entrant une barre oblique ( / ) avant de taper le nom de famille de l'élève (ex. /leblanc).

## Étape 3

Sous « **Inscriptions** › **Fonctions** › **Réinscrire à l'école** », utilisez la première journée d'école (09/01/2023) comme date d'inscription.

## Étape 4

Assurez-vous que vous avez bien rempli la **page de configuration de l'emploi du temps**.

### Niveau pour l'année suivante

Il s'agit du niveau scolaire auquel l'élève sera en 2023-2024.

Rappelez vous que vous êtes dans la période 2023-2024, donc le prochain niveau est le niveau scolaire auquel l'élève sera en 2023-2024.

**Mettre cet élève à l'emploi du temps** – Cochez la case.

### Indicateur d'école suivante –

Dans le menu déroulant, choisissez l'école que l'élève fréquentera en 2023-2024.

Dans le cas où l'élève fréquentera votre école, alors sélectionnez votre école.

Dans le cas où l'élève terminera ses études dans votre école, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si l'élève est un diplômé retournant aux études (RG) cette année, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si vous êtes une école dont viennent les élèves du secondaire, choisissez l'école que l'élève fréquentera l'an prochain, c'est-à-dire en 2023-2024.

### Programme pour l'an prochain –

Sélectionnez le programme que l'étudiant entrera probablement l'année prochaine.

## 3 ÉLÈVES ACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS UNE AUTRE ÉCOLE DE VOTRE CONSEIL SCOLAIRE

Communiquez avec l'école dans laquelle l'élève est actif à l'heure actuelle et demandez à l'administration de cette école de remplir la page de **configuration de l'emploi du temps**, en s'assurant qu'elle utilise votre école pour l'**indicateur d'école suivante**. Si elle ne voit pas votre école dans le menu déroulant, demandez-lui de communiquer avec le soutien technique du SIE.

### 4 ÉLÈVES INACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS UNE AUTRE ÉCOLE DE VOTRE CONSEIL SCOLAIRE, MAIS QUI S'INSCRIVENT DANS LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE À VOTRE ÉCOLE.

#### Étape 1

Communiquez avec l'école dans laquelle l'élève est inactif à l'heure actuelle et demandez à l'administration de transférer l'élève vers votre école en se servant de la fonction « **Inscriptions** › **Fonctions** › **Transférer vers une autre école** ».

#### Étape 2

Dans PowerSchool, **sélectionnez la prochaine année scolaire**, c'est-à-dire **2023-2024**.

#### Étape 3

Faites une recherche de l'élève en entrant une barre oblique ( / ) avant de taper le nom de famille de l'élève (ex. /leblanc).

#### Étape 4

Sous « **Inscriptions** › **Fonctions** › **Réinscrire à l'école** », utilisez la première journée d'école (**09/01/2023**) comme date d'inscription.

#### Étape 5

Assurez-vous que vous avez bien rempli la **page de configuration de l'emploi du temps**.

#### Niveau pour l'année suivante

Il s'agit du niveau scolaire auquel l'élève sera en 2023-2024.

Rappelez vous que vous êtes dans la période 2023-2024, donc le prochain niveau est le niveau scolaire auquel l'élève sera en 2023-2024.

**Mettre cet élève à l'emploi du temps** – Cochez la case.

#### Indicateur d'école suivante –

Dans le menu déroulant, choisissez l'école que l'élève fréquentera en 2023-2024.

Dans le cas où l'élève fréquentera votre école, alors sélectionnez votre école.

Dans le cas où l'élève terminera ses études dans votre école, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si l'élève est un diplômé retournant aux études (RG) cette année, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si vous êtes une école dont viennent les élèves du secondaire, choisissez l'école que l'élève fréquentera l'an prochain, c'est-à-dire en 2023-2024.

#### Programme pour l'an prochain –

Sélectionnez le programme que l'étudiant entrera probablement l'année prochaine.