

infoeleves.ednet.ns.ca



Système d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme éducatif public de la Nouvelle-Écosse

Préinscription des élèves pour 2024-2025

Guide de l'utilisateur

Dernière révision:
3 janvier 2024

1	ÉLÈVES NOUVEAUX DANS POWERSCHOOL	3
2	ÉLÈVES INACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS VOTRE ÉCOLE, MAIS QUI VONT REVENIR LORS DE LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE	3
3	ÉLÈVES ACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS UNE AUTRE ÉCOLE DE VOTRE CONSEIL SCOLAIRE	4
4	ÉLÈVES INACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS UNE AUTRE ÉCOLE DE VOTRE CONSEIL SCOLAIRE, MAIS QUI S'INSCRIVENT DANS LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE À VOTRE ÉCOLE.....	5

Préinscription des élèves pour 2024-2025. Assurez-vous que vous avez bien configuré la prochaine année scolaire dans PowerSchool.

I ÉLÈVES NOUVEAUX DANS POWERSCHOOL

Étape 1

Dans PowerSchool, **changez de période scolaire** et sélectionnez la prochaine année scolaire, c'est-à-dire **2024-2025**.

Étape 2

En suivant le guide pour les **inscriptions de nouveaux élèves**, inscrivez le nouvel élève en utilisant la première journée d'école (**09/03/2024**) comme date d'inscription.

Étape 3

Assurez-vous que vous avez bien rempli la **page de configuration de l'emploi du temps**.

Niveau pour l'année suivante –

Il s'agit du niveau scolaire auquel l'élève sera en 2024-2025.

Rappelez vous que vous êtes dans la période 2024-2025, donc le prochain niveau est le niveau scolaire auquel l'élève sera en 2024-2025.

Mettre cet élève à l'emploi du temps – Cochez la case.

Indicateur d'école suivante –

Dans le menu déroulant, choisissez l'école que l'élève fréquentera en 2024-2025.

Dans le cas où l'élève fréquentera votre école, alors sélectionnez votre école.

Dans le cas où l'élève terminera ses études dans votre école, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si l'élève est un diplômé retournant aux études (RG) cette année, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si vous êtes une école dont viennent les élèves du secondaire, choisissez l'école que l'élève fréquentera l'an prochain, c'est-à-dire en 2024-2025.

Programme pour l'an prochain –

Sélectionnez le programme que l'étudiant entrera probablement l'année prochaine.

2 ÉLÈVES INACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS VOTRE ÉCOLE, MAIS QUI VONT REVENIR LORS DE LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE

Étape 1

Dans PowerSchool, **sélectionnez la prochaine année scolaire**, c'est-à-dire **2024-2025**.

Étape 2

Faites une recherche de l'élève en entrant une barre oblique (/) avant de taper le nom de famille de l'élève (ex. /leblanc).

Étape 3

Sous « **Inscriptions** › **Fonctions** › **Réinscrire à l'école** », utilisez la première journée d'école (09/03/2024) comme date d'inscription.

Étape 4

Assurez-vous que vous avez bien rempli la **page de configuration de l'emploi du temps**.

Niveau pour l'année suivante

Il s'agit du niveau scolaire auquel l'élève sera en 2024-2025.

Rappelez vous que vous êtes dans la période 2024-2025, donc le prochain niveau est le niveau scolaire auquel l'élève sera en 2024-2025.

Mettre cet élève à l'emploi du temps – Cochez la case.

Indicateur d'école suivante –

Dans le menu déroulant, choisissez l'école que l'élève fréquentera en 2024-2025.

Dans le cas où l'élève fréquentera votre école, alors sélectionnez votre école.

Dans le cas où l'élève terminera ses études dans votre école, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si l'élève est un diplômé retournant aux études (RG) cette année, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si vous êtes une école dont viennent les élèves du secondaire, choisissez l'école que l'élève fréquentera l'an prochain, c'est-à-dire en 2024-2025.

Programme pour l'an prochain –

Sélectionnez le programme que l'étudiant entrera probablement l'année prochaine.

3 ÉLÈVES ACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS UNE AUTRE ÉCOLE DE VOTRE CONSEIL SCOLAIRE

Communiquez avec l'école dans laquelle l'élève est actif à l'heure actuelle et demandez à l'administration de cette école de remplir la page de **configuration de l'emploi du temps**, en s'assurant qu'elle utilise votre école pour l'**indicateur d'école suivante**. Si elle ne voit pas votre école dans le menu déroulant, demandez-lui de communiquer avec le soutien technique du SIE.

4 ÉLÈVES INACTIFS À L'HEURE ACTUELLE DANS UNE AUTRE ÉCOLE DE VOTRE CONSEIL SCOLAIRE, MAIS QUI S'INSCRIVENT DANS LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE À VOTRE ÉCOLE.

Étape 1

Communiquez avec l'école dans laquelle l'élève est inactif à l'heure actuelle et demandez à l'administration de transférer l'élève vers votre école en se servant de la fonction « **Inscriptions** › **Fonctions** › **Transférer vers une autre école** ».

Étape 2

Dans PowerSchool, **sélectionnez la prochaine année scolaire**, c'est-à-dire **2024-2025**.

Étape 3

Faites une recherche de l'élève en entrant une barre oblique (/) avant de taper le nom de famille de l'élève (ex. /leblanc).

Étape 4

Sous « **Inscriptions** › **Fonctions** › **Réinscrire à l'école** », utilisez la première journée d'école (**09/03/2024**) comme date d'inscription.

Étape 5

Assurez-vous que vous avez bien rempli la **page de configuration de l'emploi du temps**.

Niveau pour l'année suivante

Il s'agit du niveau scolaire auquel l'élève sera en 2024-2025.

Rappelez vous que vous êtes dans la période 2024-2025, donc le prochain niveau est le niveau scolaire auquel l'élève sera en 2024-2025.

Mettre cet élève à l'emploi du temps – Cochez la case.

Indicateur d'école suivante –

Dans le menu déroulant, choisissez l'école que l'élève fréquentera en 2024-2025.

Dans le cas où l'élève fréquentera votre école, alors sélectionnez votre école.

Dans le cas où l'élève terminera ses études dans votre école, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si l'élève est un diplômé retournant aux études (RG) cette année, alors choisissez « **Élèves diplômés** ».

Si vous êtes une école dont viennent les élèves du secondaire, choisissez l'école que l'élève fréquentera l'an prochain, c'est-à-dire en 2024-2025.

Programme pour l'an prochain –

Sélectionnez le programme que l'étudiant entrera probablement l'année prochaine.