

SYSTEME D'ÉDUCATION PUBLIQUE DE LA
NOUVELLE-ÉCOSSE

Nom préféré dans PowerSchool

Guide de référence

1	Comment saisir le nom préféré.....	3
1.1	Pour un nouvel élève	3
1.2	Pour un élève existant	4
2	Endroits où le nom préféré apparaîtra	4
3	Comment effectuer une recherche par prénom	5
3.1	Prénom légal	5
3.2	Prénom préféré	6

(Remarque : Les noms des élèves figurant dans ce document sont des noms fictifs.)

1 COMMENT SAISIR LE NOM PREFERE

1.1 POUR UN NOUVEL ELEVE

Sur l'écran **Inscrire un nouvel élève**, tapez toutes les données requises et cliquez sur **Soumettre**. L'écran **Inscription** apparaîtra.

Sur l'écran **Inscription**, notez que le prénom officiel de l'élève apparaît dans les champs **Nom officiel de l'élève (nom de famille, prénom, autres prénoms)** et **Nom préféré**.

- Si le formulaire d'inscription indique un nom préféré, saisissez-le dans le champ **Nom préféré**.
- Si le formulaire d'inscription ne comprend pas de nom préféré, le prénom légal sera copié dans le champ **Nom préféré** une fois la page soumise.

[Masquer tout](#)
[Afficher tout](#)
[Soumettre](#)

▼ INFOS SUR L'ÉLÈVE

Nom officiel de l'élève (nom de famille, prénom, autres prénoms)	Walker *	Nicole	Jane	Raison du changement de nom ▼ ?
Nom préféré	Nicole			
Naiss. (mm/jj/aaaa)	05/23/2009	📅	Samedi 23 Mai 2009	
Identité de genre	Féminin ▼			
Niveau scolaire	11			
Numéro d'élève	3500000009 ?			

NOTE : Consultez le document intitulé « Demandes d'utilisation du nom préféré ou du pronom préféré » pour obtenir davantage de détails concernant la modification du nom d'un élève. Vous pouvez accéder à ce document en cliquant sur le lien suivant : <https://inschool.ednet.ns.ca/board-school-administration/powerschool/communications> (en anglais seulement).

1.2 POUR UN ELEVE EXISTANT

Sur l'écran **Renseignements démographiques généraux** ou sur l'écran **Inscription**, changez le nom préféré actuel au nouveau nom préféré. Cliquez sur **Soumettre** pour enregistrer les changements. **Notez que le nom de l'élève tel qu'il est au haut de la page reflète désormais le nouveau nom préféré.**

The screenshot shows the 'Renseignements démographiques' (Demographic Information) screen in PowerSchool. At the top, the student's name is displayed as 'Walker, Nicolette Jane (1/1)'. Below this, there are fields for 'Nom officiel de l'élève (nom de famille, prénom, autres prénoms)' (Walker, Nicole, Jane) and 'Raison du changement de nom'. The 'Nom préféré' (Preferred Name) field is highlighted with a red arrow and contains the text 'Nicolette'. A red arrow also points to the 'Soumettre' (Submit) button.

2 ENDROITS OU LE NOM PREFERE APPARAÎTRA

Le nom préféré apparaîtra sur chaque écran de l'élève dans PowerSchool où son nom est inscrit, y compris dans le portail des parents, le portail des enseignants et le portail des remplaçants.

NOTE : La colonne de nom préféré sur l'écran **Noter l'assiduité à la rencontre** dans le portail des enseignants et des remplaçants n'apparaît plus. Le nom préféré apparaît désormais dans la colonne **Élèves**.

The screenshot shows the 'Assiduité' (Attendance) screen in PowerSchool. At the top, there are tabs for 'Une seule journée' and 'Tableau des places'. Below these, there are fields for 'Code d'assiduité' (Présent) and 'Classes'. A 'Soumettre' (Submit) button is also visible. The main table has two columns: 'Élèves' and 'Assiduité: mercredi, octobre 24, 2018'. The student's name 'Walker, Nicolette Jane' is visible in the 'Élèves' column, with a red arrow pointing to it.

Les rapports suivants seront les seuls qui contiendront le nom légal complet de l'élève :

- Relevé de notes du secondaire (y compris le rapport sur les progrès)
- Relevé de notes du secondaire pour adultes
- Dossier cumulatif

NOTE : Le dossier cumulatif affichera le nom légal et le nom préféré de l'élève.

DOSSIER CUMULATIF DE L'ÉLÈVE en date du 10/24/2018



Nom officiel : Walker, Nicole Jane
 Nom préféré : Nicollette
 Date de naissance (mm/jj/aaaa): 10/16/2009
 Numéro d'élève 3900000000
 Sexe F

3 COMMENT EFFECTUER UNE RECHERCHE PAR PRENOM

3.1 PRENOM LEGAL

Pour effectuer une recherche en fonction du prénom légal, tapez

StudentCoreFields.PSCORE_LEGAL_FIRST_NAME=(tapez le prénom légal) ou cliquez sur **Afficher la liste des champs**; dans la case de filtre, tapez **Légal**, puis sélectionnez **StudentCoreFields.PSCORE_LEGAL_FIRST_NAME**.

Page d'accueil

Élèves Personnel Parents

StudentCoreFields.PSCORE_LEGAL_FIRST_NAME=Nicole

Avancé Include Remote Enrollments Afficher la liste des champs

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

PP PR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 RG M F Tous Recherches stockées Sélections stockées

3.2 PRENOM PREFERE

Pour effectuer une recherche en fonction du prénom préféré d'un élève, tapez **Prénom**=(tapez le prénom préféré) ou cliquez sur **Afficher la liste des champs** et, dans la case de filtre, tapez **Prénom** puis sélectionnez **PRÉNOM**.

Page d'accueil

Élèves Personnel Parents

First_Name=Nicollette ☐ Avancé ☐ Include Remote Enrollments [Afficher la liste des champs](#) [?]

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

PP PR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 RG M F Tous Recherches stockées Sélections stockées