

Système d'information sur les élèves de la Nouvelle-Écosse

Système d'éducation publique de la Nouvelle-Écosse

Rechercher les élèves dans PowerSchool

Guide de l'utilisateur

Dernière révision: 28 avril 2025

1	Rech	ercher/Parcourir les élèves dans PowerSchool	3
	1.1	Méthode 1: Utiliser les liens rapides	3
	1.2	Méthode 2: Utiliser les champs de recherche des élèves	4
	1.3	Méthode 3 : Utiliser les commandes de recherche	5
	1.3.1	Recherches composées	7

(Remarque : Les noms qui figurent dans ce document sont des noms imaginaires.)



1 RECHERCHER/PARCOURIR LES ÉLÈVES DANS POWERSCHOOL

Apprendre à effectuer des recherches est la clé de l'utilisation de PowerSchool car vous sélectionnez un élève ou un groupe d'élèves avec lequel vous allez travailler. Avant de pouvoir effectuer tout type de travail sur le dossier d'un élève ou sur les dossiers d'un groupe, sélectionnez la personne ou le groupe. En effectuant une recherche, vous effectuez une telle sélection. La recherche la plus simple ne trouve qu'un seul élève, mais il est possible d'effectuer des recherches plus complexes.

Sur la page d'accueil de PowerSchool, vous pouvez rechercher un groupe d'élèves à l'aide des liens rapides ou à l'aide du champ Rechercher les élèves.

1.1 MÉTHODE 1: UTILISER LES LIENS RAPIDES

À la page d'accueil de PowerSchool, cliquez sur l'un des liens pour exécuter des recherches spécifiques à critère unique.

Vous pouvez rechercher les élèves au moyen de:

- La première lettre du nom de famille
 L'année
 PP PR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 RG M F X All
- L'année
- Le genre
- Tous (tous les élèves inscrits à l'école)

Remarque : Si vous ne voyez pas l'alphabet et que vous souhaitez l'afficher sur la page d'accueil :

- 1. À la page d'accueil, cliquer sur votre icône de profil. Choisissez Gérer le profil.
- 2. Cochez la case suivante ensuite pour Afficher l'alphabet sur la page d'accueil.
- 3. Cliquez sur Soumettre.

En fonction du lien rapide que vous choisissez, soit aucun élève (c'est-à-dire aucun élève ne correspond aux critères du lien rapide), ou alors un élève ou un groupe d'élèves apparaitra comme votre sélection actuelle d'élèves. Cliquez sur le nom de l'élève dont vous souhaitez consulter le dossier. La page affiche le dossier de cet élève. Choisissez un lien dans le menu principal à gauche pour afficher une autre page d'un élève.



1.2 MÉTHODE 2: UTILISER LES CHAMPS DE RECHERCHE DES ÉLÈVES

À la page d'accueil, vous pouvez également saisir le nom d'un élève dans le **champ de recherche** pour rechercher un élève.

Page d'accueil	
Élèves 🗸 Tous 🗸	<u>२</u> 📀
PP PR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Recherches stockées Sélections stockées Affiche	RG F M X Tous r la liste des champs Avancé

Si la recherche intelligente est activée, lorsque vous commencez à saisir vos critères de recherche, PowerSchool fournit automatiquement un menu déroulant de suggestions parmi lesquelles vous pouvez choisir.

Par exemple, pour rechercher un élève portant le nom de famille « Warner » dans le champ Rechercher des élèves, tous les élèves correspondant à ces critères s'affichent. Après avoir entré les trois premières lettres du nom de famille, trois correspondances apparaissent dans le menu déroulant.



Utilisez votre souris ou les touches de curseur en haut / en bas de votre clavier pour sélectionner l'élève s'il apparait. Si le nom de l'élève n'apparait pas encore dans le menu déroulant, continuez à saisir des lettres pour filtrer davantage le menu déroulant. Lors de la saisie de la quatrième lettre, une seule correspondance apparait - l'élève recherché avec le nom de famille « Warner ».



« **Recherche des élèves** » dans le coin supérieur gauche de la page.





1.3 MÉTHODE 3 : UTILISER LES COMMANDES DE RECHERCHE

PowerSchool stocke les informations des élèves dans les champs. Par exemple, le champ « Prénom » stocke le prénom / le nom préféré des élèves. La "DDN" classée stocke la date de naissance des élèves. Recherchez les différents champs des élèves en fonction des informations que vous cherchez.

Utilisez une ou plusieurs commandes pour rechercher quelque chose de spécifique, par exemple des élèves portant le prénom « Jamie ».

Chaque ligne de commande de recherche est divisée en trois parties :

1. nom de champ - tel que prénom ou niveau ou DDN

2. comparateur - tel que =

3. argument de recherche - dans l'exemple, Jamie est l'argument de recherche (ce que je veux trouver)

Le format général est le suivant :

[nom du champ] [comparateur] [argument de recherche]

Exemple 1 : Supposons que vous souhaitiez trouver tous les élèves de votre école dont le prénom est Jamie.

Tapez ce qui suit dans la barre de recherche :



Note : Le numéro d'élève est une exception à la règle, où le numéro peut être entré sans le nom du champ. Entrez simplement le numéro provincial de l'élève pour trouver l'élève correspondant.



Si vous êtes à la page d'accueil de PowerSchool, vous pouvez cliquer sur le lien **afficher la liste des champs** pour afficher une liste de champs des noms des élèves. Cliquez sur un nom de champ pour l'insérer dans le champ de recherche de la Page d'accueil.



Exemple 2 : Recherchez tous les élèves dont le nom de famille est Smith :

Solution : Last_Name=Smith



Exemple 3 : Recherchez tous les élèves de l'école bénéficiant du soutien d'ÉcolesPlus :

Solution : S_Students_Extension.receiveschoolsplus=y

(Exemple 3 Astuce : Il peut être difficile de mémoriser ce nom de champ, donc lorsque vous devez effectuer cette recherche, il peut être plus facile de cliquer sur le lien « Afficher la liste des champs » à partir de la page d'accueil, puis de saisir « schools » dans le filtre pour recherchez et sélectionnez le nom du champ).

Liste des champs de Pow	rerSchool :		 •
	Filtrer : schools		•
Nom du champ pour les élève	s		
5. Activities.ns_baseball	233. S_Students_Extension.emailcat1	461. S_Students_Extension.receiveschoolsplus	

Autres exemples de comparateurs:

Comparateur	Veut dire	Effectue la fonction suivante	Exemple
=	Égal à	Recherche une correspondance exacte de l'argument de recherche.	first_name=Mike (trouverait tous les élèves avec le prénom Mike)
<	Inférieur à	Recherche toutes les correspondances inférieures à l'argument de recherche.	grade_level<5 (trouverait tous les élèves de la 4 ^{ème} année (ou PP - 4))
>	Supérieur à	Recherche toutes les correspondances supérieures à l'argument de recherche.	grade_level>9 (trouverait tous les élèves du niveau scolaire 10 au niveau scolaire 13)
<=	Inférieur à ou égal à	Recherche toutes les correspondances inférieures ou égales à l'argument de recherche.	grade_level<=5 (trouverait tous les élèves du 5 ^{ème} niveau scolaire et moins)
>=	Supérieur à ou égal à	Recherche toutes les correspondances supérieures ou égales à l'argument de recherche.	grade_level>=10 (trouverait tous les élèves du niveau scolaire 10 au niveau scolaire 13)
#	N'est pas égal à	Recherche toutes les correspondances autres que l'argument de recherche.	NS_hockey#1 pour trouver tous les élèves qui ne participent PAS au hockey
in	Une des valeurs présentes dans le champ	Recherche toutes les correspondances contenant l'un des arguments de recherche. Chaque critère de recherche doit être séparé par une virgule.	Last_Name in Smith,Jones (Recherche les élèves dont le nom de famille est Smith ou Jones)
contains	La valeur est contenue dans le champ	Recherche les correspondances où l'argument de recherche se trouve n'importe où dans le champ.	street contains Main St (recherche des élèves vivant sur la rue Main)



!contain	La valeur n'est pas contenue dans le champ	Recherche les correspondances où l'argument de recherche ne se trouve nulle part dans le champ.	street !contain Main St (recherche des élèves ne vivant pas sur la rue Main)
@	Caractère générique	Remplace les informations inconnues dans l'argument de recherche.	First_Name=jacq@ (recherche tout élève dont le prénom commence par jacq - comme Jacquine et Jacqueline)

1.3.1 RECHERCHES COMPOSÉES

Une recherche composée est une recherche qui combine deux ou plusieurs recherches en une seule. Plusieurs commandes de recherche sont utilisées simultanément.

Les commandes de recherche sont séparées par un point-virgule (;)... ce qui signifie 'et'.

Exemple 1. Recherchez tous les garçons de la 11e année

Solution: grade_level = 11;gender = m

Exemple 2. Recherchez toutes les filles dont le nom de famille est Smith

Solution: last_name = smith;gender = f

