

C'est avec plaisir que nous vous présentons les améliorations suivantes pour le système provincial d'informations sur les élèves de la Nouvelle-Écosse :

Modernisation du site Info Élèves

Avec la version modernisée et améliorée du site, il est plus facile pour les utilisateurs de consulter les guides de PowerSchool, de PowerTeacher et de TIENET et d'autres ressources, de faire des recherches et de filtrer les résultats. Les tout nouveaux guides et les derniers avis seront également mis en relief sur la page d'accueil du site Info Élèves.

L'adresse URL reste la même : <https://inschool.ednet.ns.ca/fr>.



PowerSchool

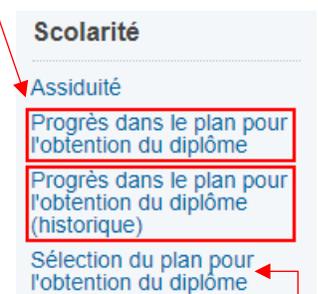
1. Page d'accueil de PowerSchool

Les utilisateurs découvriront une nouvelle présentation, qui aura des répercussions sur leurs interactions et leur utilisation de la page d'accueil. Cette page d'accueil a une présentation plus moderne. L'amélioration la plus importante est l'outil de recherche pour trouver des élèves, des membres du personnel ou des personnes-contacts. Cliquez [ici](#) pour visionner une vidéo de démonstration des améliorations apportées à la page d'accueil.

2. Améliorations du plan pour l'obtention du diplôme

PowerSchool a développé une fonctionnalité supplémentaire de plan pour l'obtention du diplôme offrant aux écoles une interface utilisateur améliorée tout en permettant des structures de plan plus complexes. Cette nouvelle fonctionnalité avancée du plan pour l'obtention du diplôme est toujours en cours d'exploration, il n'y a donc pas de nouveaux plans pour l'obtention du diplôme. Lorsque vous accédez au dossier d'un élève, vous pouvez consulter deux liens de plan pour l'obtention du diplôme :

- Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme** – ce lien représente la nouvelle fonctionnalité du plan pour l'obtention du diplôme qui n'est pas encore utilisée en Nouvelle-Écosse. Pour l'instant, cette page reste vide.
- Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme (historique)** – accédez à cette page pour afficher tous les plans pour l'obtention du diplôme attribués à l'élève.



Remarque : Si le lien « Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme (historique) » n'apparaît pas pour un élève, aucun plan n'est actuellement attribué à cet élève. Cliquez sur le lien « **Sélection du plan pour l'obtention du diplôme** » pour ajouter un ou plusieurs plans. Une fois ajouté, le lien apparaîtra.

3. Icônes d'alerte

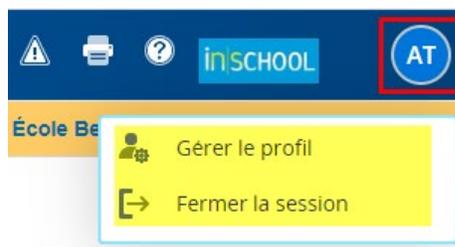
Les icônes d'alerte de PowerSchool pour les élèves ont été modernisées pour les rendre conformes aux Règles pour l'accessibilité des contenus Web. L'icône d'alerte pour le tuteur  a déjà été mise à jour à l'été 2021. Les icônes pour l'APL et pour TIENET ont également été mises à jour.

	Santé	Discipline	Anniversaire	Autres	APL	TIENET
Avant						
Après						

PowerTeacher

1. Page d'accueil de PowerTeacher

La page d'accueil a une présentation plus moderne, mais l'interface pour l'utilisateur n'a pas vraiment changé. Pour fermer la session ou accéder aux réglages de personnalisation, cliquez sur votre icône d'utilisateur. L'option de fermeture de session est également disponible dans PowerTeacher Pro.



2. Nouvelles icônes PowerTeacher

Les icônes d'alerte de PowerTeacher ont été modernisées pour les rendre conformes aux Règles pour l'accessibilité des contenus Web. Les icônes utilisées pour nos pages personnalisées (titres portant l'astérisque) ont également été mises à jour.

	Non suivi	Suivi partiellement	Suivi au complet	Assiduité sur une seule journée	Assiduité sur plusieurs journées	Plan de la salle de classe	Renseignements sur l'élève	Imprimer les rapports sur la classe	Outil de suivi de l'assiduité*	Alertes pour les élèves*	Courriel aux parents*	Résultats des évaluations provinciales*
Avant												
Après												

3. PowerTeacher Pro – Feuille de notes pour les résultats d'apprentissage

Il est désormais possible pour l'enseignant de filtrer les évaluations dans la feuille de notes pour les résultats d'apprentissage, ce qui lui permet d'adapter la page en fonction des catégories ou des dates de remise, pour ses analyses.

4. PowerTeacher Pro – Réglages

L'enseignant peut désormais choisir comme page d'accueil dans PowerTeacher Pro une page autre que la page des évaluations. Dans PowerTeacher Pro, choisissez « Réglages », puis « Réglages d'affichage ». Faites défiler la page et choisissez au bas de la page une page d'accueil personnalisée, indépendamment de votre navigateur ou appareil.

5. PowerTeacher Pro – Rapport sur les évaluations manquantes

L'enseignant peut désormais inclure les évaluations ayant une note de zéro dans le rapport sur les évaluations manquantes.

6. PowerTeacher Pro – Scores de transfert

L'enseignant peut désormais examiner le type de score et les points de l'évaluation pour chaque évaluation disponible dans le score de transfert, ce qui lui permet de comprendre la pondération de chaque évaluation.

TIENET

7. Adaptations consignées dans le dossier et EduPost

Depuis 2020, les écoles utilisent EduPost pour distribuer par voie électronique les bulletins scolaires et les rapports sur les PPI aux parents/tuteurs. Depuis le printemps 2022, les écoles peuvent utiliser EduPost pour distribuer les rapports sur les évaluations provinciales. À partir de septembre 2022, les écoles seront en mesure d'envoyer aux parents les adaptations consignées dans le dossier de l'élève par l'intermédiaire d'EduPost.

Pour distribuer les adaptations consignées dans le dossier dans TIENET à partir d'EduPost, il faut d'abord faire une **impression en série** des adaptations consignées dans les dossiers et enregistrer le rapport sous la forme d'un fichier PDF. Le rapport sur les adaptations consignées dans les dossiers triera les élèves tout d'abord par niveau scolaire et ensuite par ordre alphabétique. Si l'élève a plusieurs adaptations consignées dans son dossier dans TIENET (par exemple, une en français et une en mathématiques), alors, lors de l'envoi du fichier PDF à EduPost, les documents sur les adaptations consignées dans le dossier de l'élève seront combinés dans un seul et même document PDF lors de la livraison dans la boîte aux lettres de l'élève.

Lorsque vous envoyez les adaptations consignées dans les dossiers à EduPost, si vous envoyez une nouvelle fois le document, cela effacera les documents antérieurs sur les adaptations consignées dans les dossiers dans les boîtes des élèves. Si, par exemple, vous avez distribué les adaptations consignées dans les dossiers en octobre et que vous faites de nouveau la démarche en janvier après avoir réexaminé les dossiers et apporté des mises à jour, l'envoi de janvier effacera les documents envoyés en octobre.