

C'est avec plaisir que nous vous informons des mises à jour suivantes pour le système d'informations sur les élèves de la Nouvelle-Écosse :

PowerSchool

1. Nouvelle interface

Après la mise à jour de PowerSchool de juillet 2024, quand vous ouvrirez une session dans PowerSchool Administrator, vous découvrirez une nouvelle interface avec de nouvelles fonctionnalités, qui faciliteront votre travail au quotidien et renforceront la convivialité. Voici un résumé de ces améliorations :

- I. amélioration de la navigation : le menu de navigation à gauche a été repensé et réorganisé, avec des catégories et des commandes simplifiées au lieu de liens texte;
- II. recherche rapide : recherche dans l'ensemble du système, que vous soyez à la recherche d'élèves, de membres du personnel, de personnes-ressources ou de pages dans PowerSchool;
- III. favoris : fonctionnalité vous permettant d'enregistrer, d'organiser et de classer les destinations que vous visitez le plus souvent dans PowerSchool.

Visionnez cette petite [vidéo](#) pour en apprendre davantage sur ces améliorations.

Les noms de certaines pages ont été changés afin de décrire au plus près le contenu de la page. Ceci implique que, si vous utilisez l'outil de recherche rapide pour localiser rapidement une page PowerSchool, vous n'aurez pas toujours les résultats escomptés. Vous [trouvez ici un document Excel](#) avec la liste de toutes les pages PowerSchool et leurs nom et emplacement dans l'ancienne interface, ainsi que leurs nom et emplacement dans la nouvelle interface.

Nous avons mis à jour les guides de l'utilisateur sur le site Web d'Info Élèves afin qu'ils utilisent les noms des nouvelles pages et le nouveau système de navigation.

2. Avis automatique par courriel pour les comptes rendus d'incidents créés dans PowerTeacher

Le système PowerTeacher va automatiquement envoyer un avis à l'administration de l'école quand l'enseignant crée un compte rendu d'incident de comportement inacceptable dans PowerTeacher. Il n'est donc plus nécessaire pour l'enseignant d'utiliser une autre méthode pour informer l'administration de l'incident. Lorsqu'un compte rendu d'incident est créé dans PowerSchool Administrator, il y aura toujours un avis envoyé à l'administration.

3. Intégration du registre provincial des élèves dans PowerSchool lors de l'inscription d'un nouvel élève

L'intégration du registre provincial dans PowerSchool permet à l'utilisateur de faire une recherche et de créer un numéro provincial d'élève directement dans PowerSchool, ce qui élimine l'obligation d'ouvrir une session dans le registre provincial. Ceci simplifie les démarches d'inscription, évite les doublets et garantit que les données sur les élèves restent exactes et synchronisées entre les deux systèmes. L'utilisateur peut désormais afficher les détails sur l'élève et gérer plus facilement le transfert d'un élève quand il s'apprête à inscrire un nouvel élève dans PowerSchool. En outre, les mises à jour des champs clés sur l'élève dans PowerSchool sont automatiquement répercutées dans le registre, ce qui améliore l'uniformité des données. Pour en savoir plus sur ces améliorations, veuillez visionner [cette brève vidéo](#).

4. PowerTeacher Pro : commentaires en série

- I. **Ajouter des commentaires en série aux évaluations** – L'enseignant trouvera désormais des commandes pour les commentaires en série pour les évaluations dans la feuille de notes et dans la liste des évaluations. Cette fonctionnalité permet d'ajouter rapidement des commentaires pour plusieurs élèves en utilisant la sélection d'élèves. [Cliquez ici](#) pour en savoir plus sur cette fonctionnalité.
- II. **Ajouter des commentaires en série aux bulletins** – L'enseignant peut désormais ajouter le même commentaire simultanément aux bulletins de plusieurs élèves. La marche à suivre dépend du niveau scolaire. Si vous êtes un enseignant de la maternelle à la 6^e année, [cliquez ici](#) pour en savoir plus sur les commentaires en série. Si vous êtes un enseignant de la 7^e à la 12^e année, [cliquez ici](#) pour en savoir plus sur les commentaires en série.

5. PowerTeacher Pro : affichage des commentaires des bulletins pour les enseignants de la maternelle à la 6^e année

Il est désormais possible pour les enseignants de la maternelle à la 6^e année de consulter rapidement les commentaires des bulletins directement dans PowerTeacher Pro. Cette fonctionnalité est disponible à la page des résultats d'apprentissage et à la page des progrès sur les résultats d'apprentissage pour les élèves. [Cliquez ici](#) pour en savoir plus. Pour les enseignants qui utilisaient auparavant le rapport « **Afficher mes commentaires (M –6)** » dans PowerTeacher, le rapport reste disponible et permet de faire des vérifications supplémentaires que la nouvelle fonctionnalité de PowerTeacher Pro ne permet pas de faire. Nous encourageons les enseignants à continuer d'utiliser le rapport « Afficher mes commentaires » quand ils s'apprêtent à relire pour la dernière fois leurs commentaires pour les bulletins scolaires.

TIENET

1. Nouveaux documents et guides sur le partenariat pour la santé dans les écoles (PSE)

Nous lançons à la rentrée 4 NOUVEAUX documents et guides sur le partenariat pour la santé dans les écoles. Ces documents se trouvent dans la catégorie « **Santé – Documents de l'école / du conseil scolaire / du CRE** ».

Formulaire de consentement pour le partenariat pour la santé dans les écoles et FAQ : Les employés utiliseront désormais le document « Formulaire pour le consentement à la participation au programme » pour le partenariat pour la santé dans les écoles (PSE). Ils auront l'**obligation d'obtenir le consentement des personnes concernées avant de procéder au renvoi du dossier auprès du PSE**. * *Pour en savoir plus, voir le guide correspondant.*

Renvoi auprès des services infirmiers du partenariat pour la santé dans les écoles (PSE) : Les employés utiliseront désormais le nouveau document de renvoi auprès des services infirmiers du partenariat pour la santé dans les écoles (PSE) pour renvoyer le dossier auprès du PSE. * *Pour en savoir plus, voir le guide correspondant.*

Plan pour l'insuline de l'élève : Le plan pour l'insuline de l'élève (PIE) existe désormais sous la forme d'un seul document permettant de stocker n'importe lequel des trois plans reçus du parent/tuteur. Le plan pour l'insuline est un document propre à chaque élève qui décrit la marche à suivre pour calculer la dose d'insuline. Les infirmières et infirmiers du PSE collaborent avec les parents/tuteurs ou avec les élèves eux-mêmes (selon le cas) et avec les prestataires de services de soins de santé pour déterminer le bon plan à utiliser dans chaque cas. * *Pour en savoir plus, voir le guide correspondant.*

Communications avec les services de soins infirmiers du PSE (auparavant appelée « Notes de l'infirmière ») : Ce document permet aux infirmières et infirmiers du PSE de fournir des renseignements supplémentaires et des mises à jour aux employés de l'école pour la prise en charge du problème médical de l'élève dans l'établissement. * *Pour en savoir plus, voir le guide correspondant.*

*** Il est important de noter que TOUS les nouveaux guides et tous les guides existants se trouvent sur le site Web d'Info Élèves à l'adresse <https://www.ednet.ns.ca/inschool/fr/accueil>. Ces guides informent les utilisateurs et les aident à mieux comprendre les démarches obligatoires et les fonctionnalités dans chaque document de TIENET.**

2. Intitulés des rôles dans TIENET

Dans bon nombre de cas, l'intitulé des rôles dans TIENET n'était plus d'actualité et nous les avons donc mis à jour pour qu'ils correspondent à la terminologie en vigueur à l'heure actuelle.

3. Taille des caractères dans TIENET

Pour rendre le site Web plus facile d'accès, la taille de caractères est désormais de 11 points.

4. Remplissage automatique de l'étiquette lors d'un renvoi auprès d'un service

Lorsqu'on crée un document de renvoi auprès d'un service pour un élève, l'étiquette du document est désormais automatiquement remplie avec le nom du service (par exemple, « services de technologie fonctionnelle ») si l'employé ne saisit pas d'étiquette lui-même. Cela fera que les différents documents de renvoi auprès des services seront plus faciles à distinguer dans la bibliothèque de documents de l'élève.

5. Formulaire de renvoi auprès d'ÉcolesPlus

Le formulaire de renvoi auprès d'ÉcolesPlus a été rebaptisé et s'intitule désormais « Formulaire de renvoi auprès d'ÉcolesPlus ».

Les animateurs ÉcolesPlus, les administrateurs scolaires et les conseillers scolaires sont invités à consulter [le document PDF avec les mises à jour pour TIENET](#) pour en savoir plus sur ces mises à jour du formulaire de renvoi.

Certains employés des écoles utilisaient par erreur le document « Renvoi auprès des services » pour renvoyer les élèves auprès d'ÉcolesPlus, en rangeant la procédure de renvoi sous « Autres – ÉcolesPlus ».

Les administrateurs et conseillers scolaires ont accès au formulaire de renvoi auprès d'ÉcolesPlus correct pour l'envoi de demandes de renvoi auprès d'ÉcolesPlus.

Lorsqu'un membre du personnel de l'école souhaite faire un renvoi auprès d'ÉcolesPlus, il faut qu'il s'adresse à une personne occupant l'une de ces fonctions. Les élèves et les familles peuvent aussi prendre eux-mêmes l'initiative d'adresser une demande de renvoi auprès d'ÉcolesPlus directement à l'animateur ÉcolesPlus.