

Nous souhaitons vous informer des mises à jour suivantes pour PowerSchool et TIENET.

PowerSchool

1. Mise à jour de la page de suivi des incidents et des rapports personnalisés sur les comportements inacceptables

Des améliorations ont été apportées à la gestion des incidents, au signalement et aux processus administratifs.

Amélioration numéro 1 : niveau de gravité et éléments de déclenchement de bilan

Introduction du suivi obligatoire des réunion-bilans grâce à l'ajout du champ « **Réunion-bilan requise?** », d'une description de la réunion-bilan, de la date d'achèvement, de nouveaux liens vers les tableaux et d'un accès direct aux ressources pour les réunion-bilans. Les réunion-bilans ne se trouvent plus dans la partie **Mesure/sanction**, mais dans la partie **Gravité de l'incident** du formulaire de renvoi.

Amélioration numéro 2 : planification de la réintégration

Notification automatique des administrations qu'un plan de réintégration est requis lorsqu'une suspension à l'extérieur de l'école de 5,5 jours ou plus est indiquée dans le formulaire de renvoi; accès direct aux lignes directrices sur la réintégration et les exigences de planification de TIENET.

Amélioration numéro 3 : lettre d'avis de suspension

Amélioration des communications concernant les suspensions grâce à l'inclusion d'une phrase dans les lettres d'avis de suspension indiquant une raison d'incident secondaire, le cas échéant.

Amélioration numéro 4 : amélioration aux rapports personnalisés sur les incidents de comportement inacceptable

Extension du rapport « **Liste détaillée des incidents de comportement inacceptable** » pour inclure des champs de données sur les réunion-bilans pour que les écoles puissent contrôler de manière plus efficace les exigences, les descriptions et les dates d'achèvement des réunion-bilans.

Amélioration numéro 5 : options de niveau scolaire dans les rapports de suivi des incidents

Amélioration de la flexibilité des rapports d'incident grâce à l'ajout de filtres par niveau scolaire pour la prématernelle et les élèves retournant aux études dans tous les rapports personnalisés sur les incidents de comportement.

2. Changement légal de nom d'élève – mise à jour de la procédure et du guide d'utilisation

Une procédure mise à jour pour la gestion des changements légaux de nom d'élève a été établie pour fournir aux écoles des directives claires pour modifier les dossiers des élèves dans PowerSchool (et TIENET). Le processus révisé présente les exigences pour : (1) conserver le dossier actuel de l'élève ou (2) créer une nouvelle identité de l'élève lorsque la confidentialité est de vigueur. Le guide d'utilisation explique comment gérer les documents et les dossiers des élèves, notamment les exigences du dossier cumulatif, pour assurer la gestion appropriée des renseignements de l'élève. Veuillez consulter ce [guide d'utilisation](#) pour plus de détails.

3. Quality Connect (QC)

Quality Connect (QC) est une nouvelle application lancée en mai 2026 qui offre aux écoles une méthode sûre et centralisée pour repérer, réviser et résoudre les erreurs de validation des données des élèves. En remplaçant l'ancien processus de signalement par courriel, QC permet de faire le suivi des erreurs, d'accéder directement aux dossiers pertinents dans PowerSchool, de consulter le statut du processus de résolution et de noter les exceptions. Veuillez consulter cette [vidéo](#) pour plus d'informations.

PowerTeacher Pro

1. Mises à jour à l'interface d'utilisation

L'apparence des menus de navigation en haut et à gauche a été renouvelée. Les couleurs du menu à gauche sont maintenant plus claires, tandis que les icônes et les éléments visuels du menu en haut ont été renouvelés.

2. Détails du calcul de la note

Une nouvelle fonctionnalité rend la révision des notes à la fois plus simple et plus détaillée, surtout en ce qui concerne la pondération des catégories. Cliquer sur **Notation > Traditionnel**, puis sur l'icône de l'engrenage, et sélectionner « **Détails du calcul de la note** ». Cette page fournit maintenant une ventilation détaillée du calcul de la note, notamment les notes par catégorie, la pondération des catégories et le calcul de la note en cours/finale, pour que le personnel enseignant puisse voir clairement la contribution de chaque catégorie à la note globale. Voir la présentation des informations dans l'exemple qui suit.

Notes: Traditionnel - T3

2 FRANÇAIS 7

Note de classe: T3

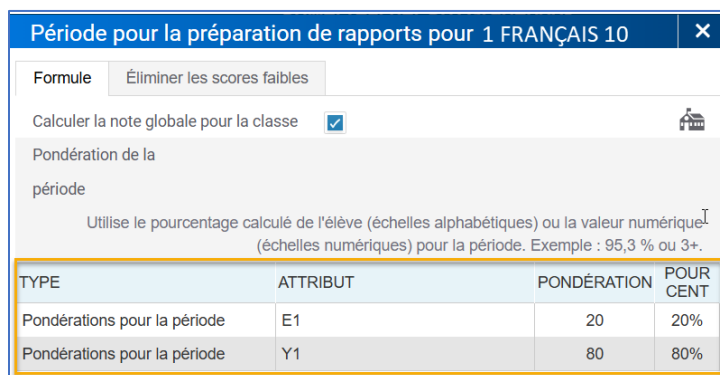
Calcul: Pondérations des catégories

Type d'échelle de notation: (100 - 0)

ÉLÈVE (23)	T3	ORALE (33,33%)	LECTURE (33,33%)	ÉCRITURE (33,33%)
1. Allaire, Patrick	78	88	75	70
2. Baril, Dorene	78	75	88	70
3. Côté, Cosette	62	63	63	60
4. Cyr, Emilie	82	100	75	70

3. Configuration de la note F1 pour les cours ayant des examens provinciaux de la Nouvelle-Écosse

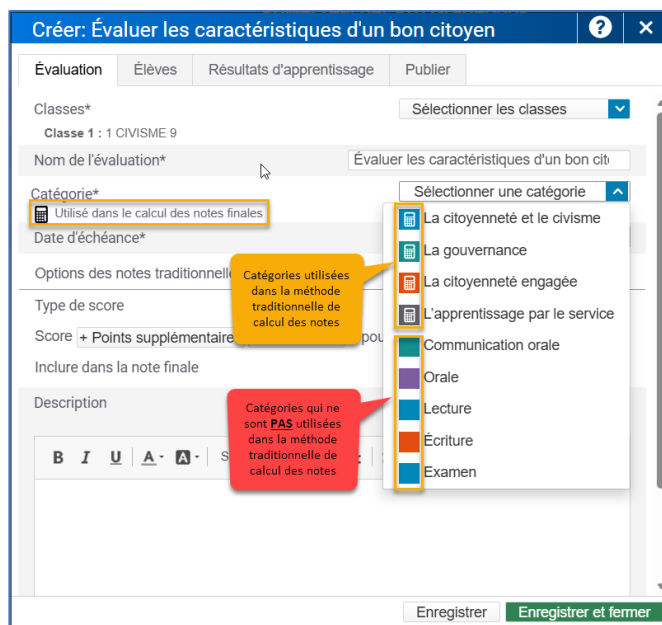
Afin d'assurer la mise en œuvre cohérente des cours ayant des examens provinciaux de la Nouvelle-Écosse, le calcul des notes F1 sera configuré de façon centrale comme « **Pondérations pour la période** ». Ce changement fait en sorte que les notes des examens provinciaux soient saisies pendant la période pour les bulletins E1 et soient correctement calculées comme 20 % de la note finale de l'élève. Le personnel enseignant ne doit **pas** inclure une catégorie d'examen de la Nouvelle-Écosse distincte dans le **Calcul des notes traditionnelles**, car la pondération des examens sera appliquée à la période E1.



TYPE	ATTRIBUT	PONDÉRATION	POUR CENT
Pondérations pour la période	E1	20	20%
Pondérations pour la période	Y1	80	80%

4. Utilisation des catégories dans l'indicateur des calculs

Lors de l'utilisation de la **pondération des catégories** pour effectuer la méthode traditionnelle de calcul des notes, il est possible d'associer un travail à une catégorie qui n'est pas incluse dans le calcul des notes, dans quel cas ces notes ne seront pas calculées dans la note finale de l'élève. Pour prévenir ceci, le menu déroulant comprend maintenant un indicateur visuel (**icône de calculatrice**) indiquant les catégories utilisées dans la méthode traditionnelle de calcul des notes, afin de simplifier la sélection de la catégorie appropriée. Comme le montre l'exemple, les catégories incluses dans le calcul des notes sont indiquées par une icône, tandis que les catégories qui ne sont pas utilisées dans le calcul sont affichées sans indicateur.



Créer: Évaluer les caractéristiques d'un bon citoyen

Évaluation | Éèves | Résultats d'apprentissage | Publier

Classes* Classe 1 : 1 CIVISME 9

Nom de l'évaluation* Évaluer les caractéristiques d'un bon citi

Catégorie* Utilisé dans le calcul des notes finales

Date d'échéance*

Options des notes traditionnelles

Type de score

Score + Points supplémentaires

Inclure dans la note finale

Description

B I U A A S

Enregistrer Enregistrer et fermer

Sélectionner une catégorie

- La citoyenneté et le civisme
- La gouvernance
- La citoyenneté engagée
- L'apprentissage par le service
- Communication orale
- Orale
- Lecture
- Écriture
- Examen

Catégories utilisées dans la méthode traditionnelle de calcul des notes

Catégories qui ne sont PAS utilisées dans la méthode traditionnelle de calcul des notes

1. Nouveaux documents sur les interventions pour le comportement

Afin de faciliter la mise en œuvre de la **politique provinciale sur le code de conduite dans les écoles** et le **guide sur les comportements inacceptables et les mesures à prendre**, la catégorie des **interventions pour le comportement** dans la bibliothèque de documents de l'élève offre toujours des ressources pour la planification du soutien pour les élèves ayant besoin d'un soutien personnalisé supplémentaire en matière de comportement.

Documents nouveaux et mis à jour cette année

- **Plan de soutien et d'intervention pour le comportement (PSIC) A – modéré** (*nouveau*)
- **Plan de soutien et d'intervention pour le comportement (PSIC) B – grave** (*nouveau*)
- **Plan de réintégration** (*mise à jour*) – Les plans de réintégration sont maintenant remplis directement dans TIENET; il n'est plus nécessaire d'y joindre un document séparé.

Le personnel peut accéder aux **guides d'utilisation d'Info Éléves** et les **modules de formation pour la sécurité et l'inclusion dans les écoles** pour des conseils sur la création et la mise en œuvre de plans de soutien et d'intervention pour le comportement (PSIC). Il est possible d'accéder à ces modules à partir de l'icône du site Web pour la sécurité et l'inclusion dans les écoles qui se trouve sur la page d'accueil du GNSPES/SEPNE.

2. Nouvelle partie pour la psychologie scolaire et l'orthophonie

De nouvelles catégories ont été ajoutées à la **bibliothèque de documents de l'élève** pour les **dossiers de psychologie scolaire** et les **dossiers d'orthophonie**. Ces catégories facilitent la documentation, la communication et la collaboration dans le cadre de ces services aux élèves.

Nouveaux documents disponibles dans chaque catégorie :

I) Notes du psychologue scolaire et notes de l'orthophoniste

Ces documents constituent un dossier confidentiel des observations, des résultats des évaluations, des impressions professionnelles, des analyses et des actions associés à la prestation des services. Les permissions de création et de consultation sont limitées aux spécialistes occupant le même rôle professionnel et qui travaillent avec l'élève, en fonction du besoin de savoir.

II) Communications associées aux services de psychologie scolaire et d'orthophonie

Ces documents sont utilisés pour consigner et conserver les informations que le personnel scolaire peut consulter dans le cadre des programmes et de la réussite de l'élève : les résumés objectifs des renseignements transmis, les recommandations, les notes de consultation et les mesures de suivi impliquant les spécialistes, le personnel scolaire et les familles.

3. Nouvelles interventions en littératie du palier 2

Afin de favoriser l'apprentissage en matière de littératie et conformément au cadre d'intervention en littératie, un nouveau document de **planification de programme** est disponible pour que le personnel puisse consigner les **interventions en littératie du palier 2**.

4. Nouveaux service et rôle pour les spécialistes de l'apprentissage socioaffectif

Le rôle de **spécialiste de l'apprentissage socioaffectif** a été ajouté à la liste de **gestion des données sur les services**. Les spécialistes de l'apprentissage socioaffectif indiqueront manuellement leurs services dans cette partie. Veuillez voir le guide d'utilisation d'Info Élèves sur les [données de service dans TIENET](#) pour la marche à suivre.

5. Mises à jour du procès-verbal de la réunion

Le document du **procès-verbal de la réunion de l'équipe de planification pour l'élève** a été mis à jour. Quand **l'équipe de planification pour l'élève** est sélectionnée, le nom des élèves de **9^e année ou plus** s'affichera automatiquement dans le champ des **membres de l'équipe et des invités**. Le personnel doit faire en sorte que la présence de l'élève est notée quand l'élève participe à la réunion.

6. Étiquettes de la bibliothèque de documents de l'élève (mise à jour)

Par souci de conformité avec la politique relative aux dossiers des élèves (2025), le terme « dossier confidentiel » a été supprimé des étiquettes de catégorie des dossiers. Tous les renseignements personnels des élèves sont confidentiels et doivent être protégés. L'accès aux dossiers des élèves se fait selon le besoin de savoir et est géré grâce aux permissions de sécurité selon les rôles au sein du système d'information sur les élèves.

7. Suppression de la catégorie de PPI d'enrichissement

L'option d'**enrichissement** a été supprimée du menu déroulant « Axe principal du PPI ». Les programmes d'enrichissement doivent être consignés dans les **adaptations** ou les **procès-verbaux des réunions de l'équipe de planification pour l'élève**, le cas échéant.

8. Nouveau nom du document de demande de transport

Le document de demande de services spéciaux de transport s'intitule maintenant la « demande de transport avec dispositif pour l'accessibilité ».

9. Coordonnées de l'élève

L'adresse complète de l'élève est maintenant incluse dans les **coordonnées de l'élève** dans le profil de l'élève.

10. Formulaire de consentement d'ÉcolesPlus (mise à jour)

Le **formulaire de consentement d'ÉcolesPlus** a été mis à jour pour utilisation par les animatrices et animateurs d'ÉcolesPlus. Parmi les améliorations, notons la simplification de la foire aux questions, la modification du nom du ministère des Opportunités et du Développement social (autrefois le ministère des Services communautaires) et l'ajout de nouveaux champs pour les pronoms et le nom d'usage, le cas échéant.

*** Il est important de noter que tous les NOUVEAUX guides et tous les guides existants se trouvent sur le site Web d'Info Élèves à l'adresse <https://www.ednet.ns.ca/inschool/fr/accueil>.**

Ces guides sont conçus pour informer et aider les utilisatrices et utilisateurs sur les démarches exigées et la fonctionnalité de chaque document dans PowerSchool et TIENET.