

infoeleves.ednet.ns.ca



Système d'information sur  
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme éducatif public de la  
Nouvelle-Écosse

# Consulter les renseignements sur les élèves dans PowerTeacher

Guide de l'utilisateur

Dernière révision :  
11 juillet 2022

(Nota : Les noms apparaissant dans ce document sont des noms imaginaires.)

Ouvrez une session dans PowerTeacher. Vous verrez un écran semblable à ce qui suit :

Classes actuelles

Tableau d'emploi du temps | Afficher mes commentaires (7-12) | Afficher mes commentaires (M-6)

Exp	Course	Sec #	État de l'assiduité	Take Attendance	Multi-Day Attendance	Tableau des places	Outil de suivi de l'assiduité	Informations sur les élèves	Alerts	Courriel	Évaluations	Imprimer les rapports de classe
1JS(A-B) 2JS(B-D)	FRANÇAIS 8 PowerTeacher Pro	8C										
3S(A,C) 4JS(B) 6JS(D)	ENGLISH LANGUAGE ARTS 8 IPP PowerTeacher Pro	8D										
5JS(A) 6JS(B)	SCIENCES HUMAINES 8 PowerTeacher Pro	8B										

Pour consulter les renseignements sur un élève :

1. Déterminez les cours auxquels l'élève est inscrit, puis cliquez sur l'icône d'informations sur les élèves à droite de l'intitulé du cours.



2. Après avoir cliqué sur l'icône appropriée, vous verrez la page des informations sur les élèves avec la liste des élèves du cours à gauche dans le panneau de navigation.

The screenshot shows the 'Informations sur les élèves' page in PowerSchool. The left navigation panel is annotated with red arrows and text:

- Cours actuel** points to 'FRANÇAIS 9 J2(A)'.
- Liste actuelle** points to the list of student names: Brown, Sam; King, Dillon; McDonald, Linda; Windsor, Emma.
- Changer de cours** points to the 'Changer de classe:' dropdown menu, which lists various course options like 'J4(A) FRANÇAIS 9', 'J5(A) FRANÇAIS 9', etc.

The main content area shows the 'Informations sur les élèves' header and a list of instructions for using the navigation panel.

3. Cliquez sur le nom de famille de l'élève dont vous voulez consulter les renseignements. Les informations de la page par défaut s'afficheront. Dans l'image ci-dessous, l'écran par défaut est l'écran de consultation rapide.

Pour savoir comment définir la page par défaut, consultez les conseils pratiques à la fin du document.

Consultation rapide    

Brown, Sam 9 3101313131

Consultation rapide | Notes pour les résultats d'apprentissage

Expression	Assiduité par classe														Cours	Absences		Retards	
	Semaine dernière					Cette semaine					S1	17-18	S1	17-18					
	L	M	W	J	V	L	M	W	J	V									
J2(A)											FRANÇAIS 9 Rapp. Jamie - Rm: 116	0	0	0	0				

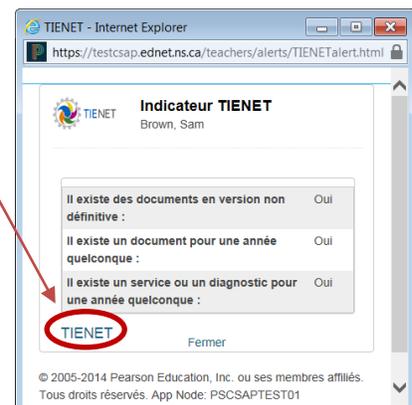
Voici les icônes qui peuvent apparaître à la page des informations sur l'élève (et aussi à d'autres pages dans PowerTeacher, par exemple à la page sur l'assiduité). Cliquez sur chaque icône pour obtenir de plus amples informations sur cette icône.



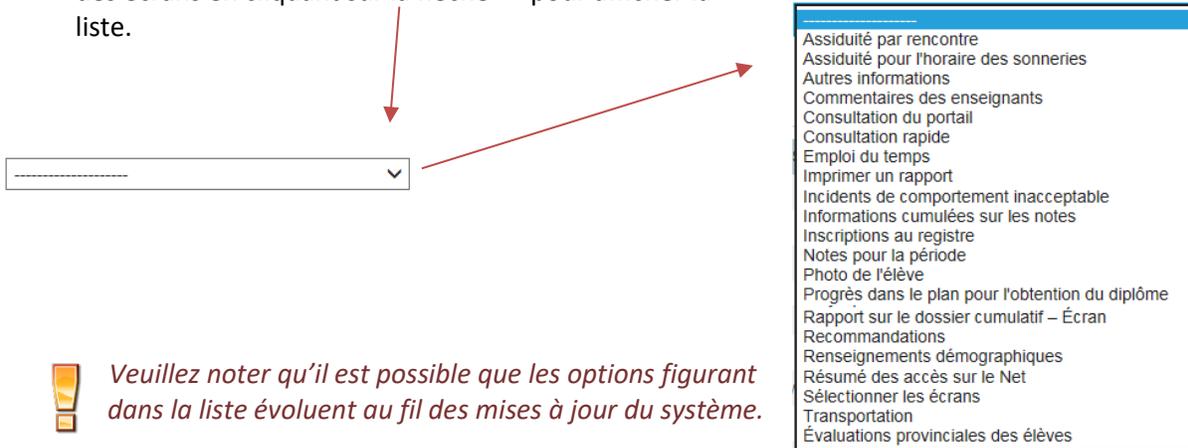
- **TIENET** – documents, services ou diagnostic présents dans TIENET pour cet élève
- **Appui précoce en littératie** – l'enregistrement APL de l'année en cours ou de l'année précédente existe pour cet élève.
- **Caducée** – alerte médicale (élève diabétique, par exemple)
- **Silhouette** – alerte concernant le parent/tuteur (interdiction pour l'élève de partir avec son père, par exemple)
- **Balance** – alerte disciplinaire (l'élève a tendance à se bagarrer, par exemple)
- **Bougie** – alerte concernant l'anniversaire (c'est aujourd'hui l'anniversaire de l'élève)
- **Avertissement** – autre alerte, dont la fonction est définie par l'école

Si l'icône TIENET apparaît, le fait de cliquer dessus affichera une petite fenêtre. Si vous cliquez sur le lien vers TIENET dans la fenêtre, TIENET s'ouvrira dans un nouvel onglet, ce qui vous permettra de consulter le profil et les documents de l'élève.

Vous pouvez aussi cliquer sur le lien vers TIENET sous « **Navigation** » à gauche de la page, puis accéder à vos élèves en vous rendant à « **Mes classes** », à la page d'accueil de TIENET.



4. Pour consulter d'autres renseignements sur l'élève, choisissez une page dans le menu de sélection des écrans en cliquant sur la flèche  pour afficher la liste.



*Veillez noter qu'il est possible que les options figurant dans la liste évoluent au fil des mises à jour du système.*

- **Assiduité par rencontre** – affiche l'assiduité de l'élève pour l'ensemble de la période scolaire.
- **Assiduité pour l'horaire des sonneries** – utiliser cette page pour afficher l'assiduité de l'élève période par période pour la semaine en cours.
- **Autres informations** – affiche les informations sur le casier de l'élève et les renseignements sur la connexion au réseau.
- **Commentaires des enseignants** – affiche les notes créées par chaque enseignant pour les parents/tuteurs, qui s'affichent dans la section « Commentaires des enseignants » sur le portail.
- **Consultation du portail** – permet aux enseignants de consulter la page sur **le niveau actuel et l'assiduité** telle qu'elle apparaît dans le portail pour les élèves et les parents. Ainsi, les enseignants peuvent se faire une meilleure idée de la façon dont les données qu'ils ont saisies dans le cahier de notes apparaissent aux yeux des élèves et des parents/tuteurs dans le portail.
- **Consultation rapide** – affiche un résumé des notes actuelles et de l'assiduité pour chaque cours.
- **Emploi du temps** – affiche l'emploi du temps actuel de l'élève.
- **Imprimer un rapport** – utiliser cette page pour sélectionner un rapport créé par l'école pour l'élève.
- **Incidents de comportement inacceptable** – option utilisée pour signaler des incidents considérés comme étant inacceptables, selon la politique provinciale sur le code de conduite dans les écoles.
- **Informations cumulées sur les notes** – affiche la MPC et les informations sur le classement dans la classe.
- **Inscriptions au registre** – permet aux enseignants de faire un suivi des prises de contact avec les élèves ou les parents.
- **Notes pour la période** – affiche les notes de l'élève pour chaque cours telles qu'elles ont été stockées et présentées dans son bulletin scolaire pour l'année scolaire en cours.
- **Photo de l'élève** – photo actuelle de l'élève.
- **Progrès dans le plan pour l'obtention du diplôme** – résumé des progrès accomplis en vue de l'obtention du diplôme (généralement utilisé au deuxième cycle du secondaire).
- **Rapport sur le dossier cumulatif – Écran** – affiche le dossier cumulatif complet de l'élève, avec les renseignements démographiques, médicaux et relatifs à la garde, l'assiduité, les résultats scolaires et les antécédents scolaires, ainsi que d'autres renseignements.

- **Recommandations**
- **Renseignements démographiques** – affiche les renseignements démographiques de base sur l'élève.
- **Résumé des accès sur le Net** – affiche le nombre de fois que les parents ou l'élève ont consulté PowerSchool via le réseau Internet.
- **Transport** – affiche les renseignements sur le transport pour l'élève.
- **Évaluations provinciales des élèves** – affiche les résultats des évaluations provinciales auxquelles l'élève a participé depuis l'année scolaire 2012–2013.



*L'écran par défaut est la première page qui apparaît quand on ouvre le dossier d'un élève. L'écran de consultation rapide est une bonne option, parce qu'il fournit toutes les informations essentielles dans une seule et même page pour l'enseignant : assiduité, cours où il est inscrit, notes, retards et alertes.*

Pour choisir l'écran par défaut que vous préférez, voici la marche à suivre :

1. Dans PowerTeacher, cliquez sur votre icône pour le profil, et puis cliquez sur « **Gérer le profil** ».
2. Dans la section « **Écran initial sur les élèves** », choisissez l'option souhaitée.
3. Cliquez sur « **Soumettre** ». Désormais, la page que vous avez sélectionnée apparaîtra en premier quand vous ouvrez le dossier d'un élève.
5. Pour consulter les renseignements sur un élève différent de la même classe, cliquez sur le nom de l'élève dans la liste des élèves.



*Si vous cliquez sur le prénom, la page qui apparaîtra sera la même que la page qui a été ouverte pour l'élève précédent. Si vous cliquez sur le nom de famille, la page qui apparaîtra sera la page par défaut.*

5. Dans le panneau de navigation, cliquez sur le lien vers un autre cours pour changer de classe. Le menu principal affichera la liste d'élèves correspondante.