



Systeme d'information sur  
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'éducation publique de la  
Nouvelle-Écosse

# Ajouter un programme supplémentaire

Guide de l'utilisateur

Dernière révision :  
22 septembre 2021

1	Vue d'ensemble .....	3
2	Inscrire un élève individuellement à un programme supplémentaire .....	3
3	Inscrire les élèves en série à un programme supplémentaire .....	5
4	Production du rapport sur la taille des classes .....	6

*(Remarque : Les noms qui figurent dans ce document sont des noms imaginaires.)*



## 1 VUE D'ENSEMBLE

Avec la fonctionnalité « **Programmes supplémentaires** », vous pouvez ajouter des programmes comme le programme d'anglais langue additionnelle (ALA), un programme externe, un programme d'éducation coopérative pendant l'été ou un programme d'intervention en mathématiques (qui peut s'appeler, selon le cas, « soutien en mathématiques » ou « programme hybride en mathématiques ») et y inscrire des élèves.

Les élèves pour qui on a mis en évidence le besoin d'un programme supplémentaire peuvent être inscrits au programme en série ou individuellement.

## 2 INSCRIRE UN ÉLÈVE INDIVIDUELLEMENT À UN PROGRAMME SUPPLÉMENTAIRE

1. À la **page d'accueil**, faites une recherche et sélectionnez l'élève.
2. Dans la section « **Inscriptions** », sélectionnez « **Programmes supplémentaires** ».
3. À la page des programmes supplémentaires, cliquez sur « **Nouveau** ».
4. À la page suivante, saisissez les informations suivantes dans les champs :

Commentaire	<input type="text"/>
Date d'entrée	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/> 
Date de sortie	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/> 
Raison de la sortie	<input type="text"/>
Programme	<input type="text" value=""/>

**Soumettre**

- **Commentaire** : notes relatives à la participation de l'élève au programme (facultatif).
- **Date d'entrée** : date à laquelle l'élève est entré au programme, au format MM/JJ/AAAA.
- **Date de sortie** : selon le cas...
  - Laissez vide, jusqu'à ce que vous sachiez quand l'élève va quitter le programme.
  - Saisissez la date de sortie (facultative), qui est le premier jour lors duquel l'élève est inactif dans le programme, au format MM/JJ/AAAA.
- **Raison de la sortie** : brève note décrivant la raison pour laquelle l'élève a quitté le programme (facultatif).
- **Programme** : programme choisi dans le menu déroulant.

5. Cliquez sur « **Soumettre** ».

Vous trouverez ci-dessous un exemple de programme supplémentaire ajouté pour un élève. Notez bien que le champ de date de sortie est vide, parce que l'élève est toujours inscrit au programme. Une fois que l'élève a achevé le programme, n'oubliez pas de revenir à cette page et d'ajouter la date de sortie et la raison.

Commentaire	Tavis est capable de représenter et de décomposer les nombres jusqu'à 100 avec des grilles de 10, des pièces de monnaie, des décomptes et des images. Il utilise des objets à manipuler pour répondre aux questions avec exactitude. Il inverse les chiffres quand il lit et qu'il écrit des nombres.		
Date d'entrée	10/5/2021		
Date de sortie	MM/DD/YYYY		
Raison de la sortie			
Programme	Intervenant en mathématiques ▼		
<a href="#">Soumettre</a>			

Pour modifier un programme supplémentaire pour un élève :

1. À la **page d'accueil**, faites une recherche et sélectionnez l'élève.
2. Dans la section « **Inscriptions** », cliquez sur « **Programmes supplémentaires** ».
3. À la page des programmes supplémentaires, cliquez sur la **date d'entrée** pour le programme concerné.

Nom du programme	Date d'entrée	Date de sortie	Code de sortie
Intervenant en mathématiques	10/05/2021	0/0/0	

*Note: A red arrow points to the 'Date d'entrée' column header, and a 'Nouveau' button is positioned above it.*

4. La page de **modification du programme supplémentaire** apparaîtra. Apportez des mises à jour à l'un ou plusieurs des champs de cette page, selon les besoins.

Commentaire	Tavis est capable de représenter et de décomposer les nombres jusqu'à 100 avec des grilles de 10, des pièces de monnaie, des décomptes et des images. Il utilise des objets à manipuler pour répondre aux questions avec exactitude. Il inverse les chiffres quand il lit et qu'il écrit des nombres.		
Date d'entrée	10/05/2021		
Date de sortie	11/16/2021		
Raison de la sortie	Complété		
Programme	Intervenant en mathématiques ▼		
<a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Soumettre</a>			

5. Cliquez sur « **Soumettre** » une fois que vous avez fait toutes les mises à jour.

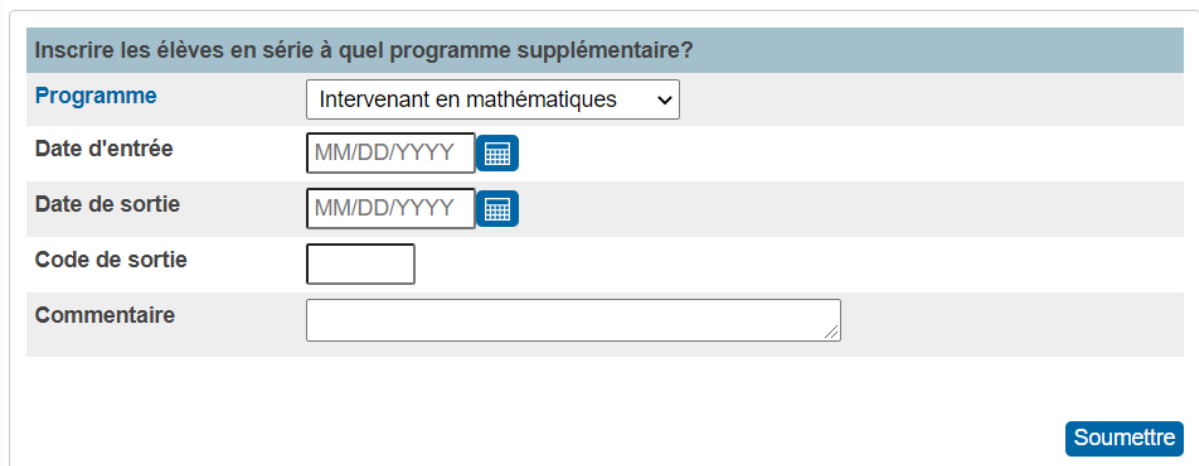
### 3 INSCRIRE LES ÉLÈVES EN SÉRIE À UN PROGRAMME SUPPLÉMENTAIRE

1. À la **page d'accueil** de PowerSchool, sélectionnez le groupe d'élèves participant au même programme.
2. Dans le menu déroulant « **Sélectionner la fonction** », sélectionnez « **Inscription en série à un programme supplémentaire** ».



The screenshot shows a user interface with a dropdown menu. The dropdown is currently open, showing two options: 'LINDS' and 'EPF'. A red arrow points from the text 'Inscription en série à un programme supplémentaire' in the instructions to the dropdown menu. Below the dropdown are two buttons: 'Sélectionner manuellement' and 'Sélectionner la fonction'.

3. La page d'inscription en série apparaîtra. Remplissez les champs suivants :



The screenshot shows a form titled 'Inscrire les élèves en série à quel programme supplémentaire?'. The form has the following fields:

- Programme**: A dropdown menu with 'Intervenant en mathématiques' selected.
- Date d'entrée**: A text input field with the placeholder 'MM/DD/YYYY' and a calendar icon.
- Date de sortie**: A text input field with the placeholder 'MM/DD/YYYY' and a calendar icon.
- Code de sortie**: A text input field.
- Commentaire**: A text area with a diagonal slash icon in the bottom right corner.

A blue 'Soumettre' button is located at the bottom right of the form.

- **Programme** : programme choisi dans le menu déroulant.
  - **Date d'entrée** : date à laquelle les élèves sont entrés au programme, au format MM/JJ/AAAA.
  - **Date de sortie** : selon le cas...
    - Laissez vide, jusqu'à ce que vous sachiez quand les élèves vont quitter le programme.
    - Saisissez la date de sortie (facultative), qui est le premier jour lors duquel les élèves sont inactifs dans le programme, au format MM/JJ/AAAA.
  - **Code de sortie** : brève note décrivant la raison pour laquelle les élèves ont quitté le programme (facultatif).
  - **Commentaire** : notes relatives à la participation des élèves au programme (facultatif).
4. Cliquez sur « **Soumettre** ».

## 4 PRODUCTION DU RAPPORT SUR UN PROGRAMME SUPPLÉMENTAIRE

Sur la page d'accueil de PowerSchool :

1. Cliquez sur **Rapports**,
2. Sélectionnez l'onglet **Personnalisé**,
3. De la section **Inscription**, cliquez sur **Programmes supplémentaires**.

▼ Enrolment	
<b>Additional Programs</b>	Lists all active students with an additional program.
Class Size Report	Report on class size by Region and School
Entry/Exit Report	Search for who entered/exited this school during any month.
Re-enrolment Report	Re-enrolment Report
School Enrolments	Search for Enrolments by Grade/Progra/Gender
French Programs	Students enrolled in French Program Courses

4. Sélectionnez vos critères pour le rapport et cliquez sur **Soumettre**.

[Export vers Excel](#)

### Élèves avec programmes supplémentaires

Programmes supplémentaires						
Nom	Niveau de scolarisation	Commentaire	Entrer	Sortir	Raison de la sortie	Programme
Boileau, Trinette	2	Trinette est capable de représenter et de décomposer les nombres jusqu'à 100 avec des grilles de 10, des pièces de monnaie, des décomptes et des images. Elle utilise des objets à manipuler pour répondre aux questions avec exactitude. Elle inverse les chiffres quand elle lit et qu'elle écrit des nombres.	09/15/2021			Intervenant en mathématiques