

Calculer les absences d'élèves dans PowerTeacher

- Ouvrez une session dans PowerTeacher.
- Cliquez sur l'icône de **grille** (assiduité pour de multiples journées) à droite de la section appropriée.

Classes actuelles

Tableau d'emploi du temps | Afficher mes commentaires (9-12) | Afficher mes commentaires (M-8)

1(A-D)	FRANÇAIS 9	<input type="radio"/>					
J3(A-D)	FRANÇAIS 7	<input type="radio"/>					
4(A-D)	FRANÇAIS 8	<input type="radio"/>					
5(A-D)	FRANÇAIS 8	<input type="radio"/>					

- Cliquez sur le bouton « **Modifier** » à côté de la période.

Code d'assiduité: (Present)
 Intervalle de dates: 08/14/2017 - 08/18/2017

Classes:
 Commentaires:

Élèves (6)	Total		8/14 - 8/18				
	A	T	M	T	W	H	F
	-	-					
	-	-					
	-	-					
	-	-					
	-	-					
	-	-					

4. Ajustez les dates de début et de fin et cliquez sur « **Mise à jour** ».

5. L'écran se rafraichira et indiquera le nombre de cours manqués (et de retards) pour la période indiquée à l'étape 4.

Nota : Pour voir les absences (et les retards) pour toute la durée du cours, il faut que la date de début soit la première journée de l'année scolaire ou du semestre.

Une seule journée | Plusieurs jours | Tableau des places | Seating Chart Design

Code d'assiduité: (Present) | Intervalle de dates: 08/14/2017 - 08/18/2017 [Modifier] | Classes: [Montrer de multiples sections] | Commentaires: [Afficher] [Annuler] [Soumettre]

Students (30)	Total		Period	1/30 - 2/3				2/6 - 2/10				2/13 - 2/17				2/20 - 2/24		
	A	T		M	T	W	H	F	M	T	W	H	F	M	T	W		
1	0	0	F2	[Hatched]														
2	1	1	F2															
-	-	-	F2															
3	0	0	F2														(E)	(E)
1	0	0	F2														(U)	

Red boxes highlight the 'Total' columns and the attendance codes (U, L, E, ACT) in the table. Red arrows point from the text above to the date range and the attendance codes.

6. À la droite de la page se trouve un résumé de l'assiduité selon les dates indiquées. Comme vous le voyez dans l'image ci-dessus, les codes d'assiduité apparaîtront pour tous les élèves de votre liste. En outre, si vous avez saisi des commentaires pour vos élèves et si le filtre d'affichage des **commentaires** est activé, vous pouvez lire chaque commentaire en passant avec la souris sur l'icône de commentaire ().