

infoeleves.ednet.ns.ca



Système d'information sur  
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'enseignement public de la  
Nouvelle-Écosse

# Configurer le plan des places dans PowerTeacher

Guide de l'utilisateur

Dernière révision :  
30 juin 2017

---

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Vue d'ensemble du plan des places</b> .....                         | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Créer une configuration de plan des places</b> .....                | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Créer d'autres configurations pour la même classe</b> .....         | <b>6</b>  |
| <b>4</b> | <b>Modifier votre plan des places</b> .....                            | <b>7</b>  |
| 4.1      | <i>Ajouter des élèves au plan des places</i> .....                     | 8         |
| 4.2      | <i>Ajouter des objets au plan des places</i> .....                     | 9         |
| 4.3      | <i>Déplacer les élèves et les objets dans le plan des places</i> ..... | 9         |
| 4.4      | <i>Enlever un objet du plan des places</i> .....                       | 11        |
| 4.5      | <i>Enlever des élèves du plan des places</i> .....                     | 11        |
| <b>5</b> | <b>Intervertir des places d'élèves dans le plan</b> .....              | <b>14</b> |
| <b>6</b> | <b>Effacer une configuration de plan des places</b> .....              | <b>15</b> |

*(Nota : Tous les noms apparaissant dans ce document sont des noms inventés.)*

## 1 VUE D'ENSEMBLE DU PLAN DES PLACES

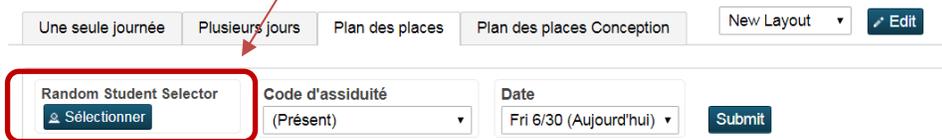
Le plan des places vous fournit une représentation graphique de l'ensemble de votre salle de classe. Vous pouvez concevoir de multiples configurations afin de mieux gérer votre classe ou même combiner différentes configurations pour faire l'appel pour différentes sections.

Le système de plan des places vous permet de créer de nouvelles configurations à partir des configurations existantes de la période scolaire en cours ou d'une période scolaire antérieure ou de conserver la configuration actuelle, mais de modifier l'attribution des places aux élèves. Vous pouvez ajouter ou enlever des élèves individuellement à la configuration ou bien vous pouvez remplir une configuration vierge simplement pour pouvoir faire l'appel avec un plan des places.

Il existe deux modes pour le travail sur le plan des places :

1. **Plan des places** : utilisé pour faire l'appel. Vous pouvez passer à une configuration différente de plan des places si nécessaire et vous disposez des codes prédéfinis pour l'assiduité pour les attribuer aux élèves apparaissant dans le plan, en mode « Assiduité pour un seul jour ». Pour en savoir plus sur la marche à suivre, consultez le guide « Faire l'appel dans PowerTeacher ».

Le mode « Plan des places » vous fournit également un outil de sélection aléatoire d'élève, qui sélectionne un élève particulier dans le plan. Vous pouvez utiliser cet outil pour choisir un élève particulier lors de discussions ou d'activités en classe.



2. **Plan des places – Conception** : utilisé pour créer ou modifier vos plans de places. Ce mode vous permet de créer un plan des places qui ressemble à la configuration réelle de votre salle de classe. Vous pouvez aussi créer plusieurs configurations (pour la même classe) correspondant à différents regroupements d'élèves que vous créez dans votre salle de classe. Vous pouvez également combiner des configurations quand vous enseignez à des classes combinées, afin que tous les élèves apparaissent dans le même plan.

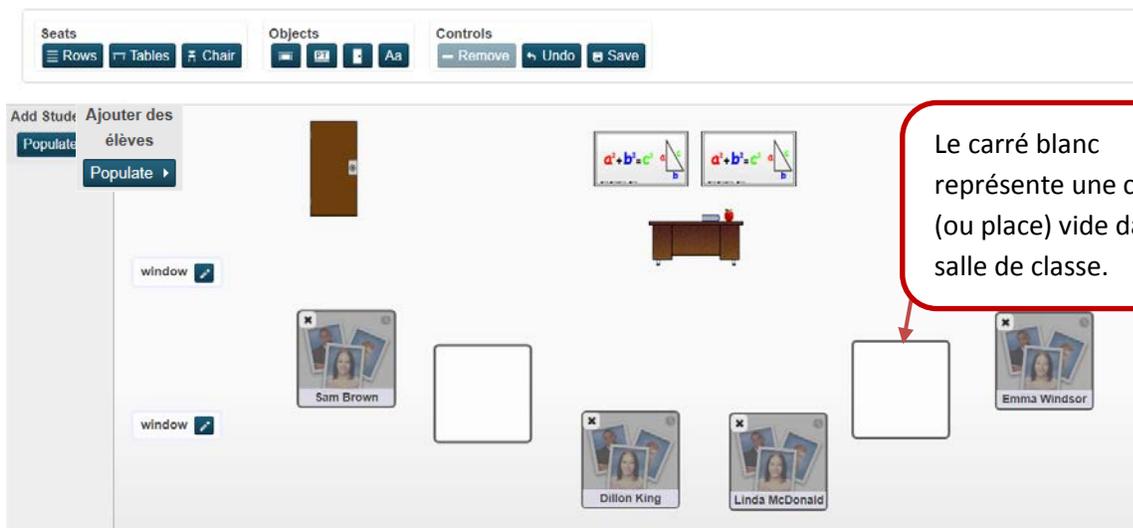


Ce guide indique les principaux points pour la création et la personnalisation des plans de classe. Cela vous permettra de mettre au point un plan des places pour vos classes. Mais le guide n'aborde pas toutes les fonctionnalités de conception de plans de classe et il existe d'autres manières d'utiliser les plans de place dans PowerTeacher. Si cela vous intéresse, cliquez sur le lien « Aide » dans PowerTeacher, puis sur l'onglet « A-Z » et consultez dans la liste la section consacrée aux plans des places.

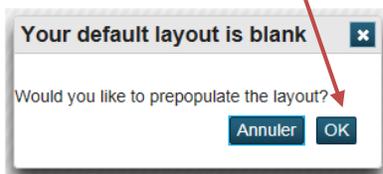
- Schedule
- Schoolnet
- Seating Chart
- Seating Chart, Design Mode
- Seating Chart, Layout
- Seating Chart Layout, Combine
- Seating Chart Layout, Create
- Seating Chart Layout, Remove Objects
- Seating Chart Layout, Remove Students
- Seating Chart Layout, Template
- Seating Chart Layout, Switch Seats
- Seating Chart Layout, View

## 2 CRÉER UNE CONFIGURATION DE PLAN DES PLACES

Concevez un plan des places en plaçant les chaises et les objets dans la configuration, puis en ajoutant les élèves. Notez bien que, quand vous ajoutez des chaises et des objets à la configuration, ils sont automatiquement sélectionnés pour que vous puissiez les mettre à l'endroit de votre choix dans la configuration. Voici un exemple de plan des places :



1. À la page d'accueil, cliquez sur l'icône pour le **plan des places** (grille et chaise) à côté de la classe pour laquelle vous voulez créer un plan des places. Si la boîte de dialogue de remplissage automatique s'affiche, cliquez sur « **OK** » pour remplir automatiquement la configuration.

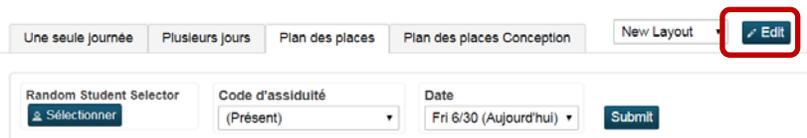


Si la boîte de dialogue ci-dessus n'apparaît pas, cela veut sans doute dire que vous avez au moins un plan des places déjà créé pour cette classe.

Pour créer un autre plan des places pour cette classe, consultez la partie 3 ci-dessous (« **Créer d'autres configurations pour la même classe** »).

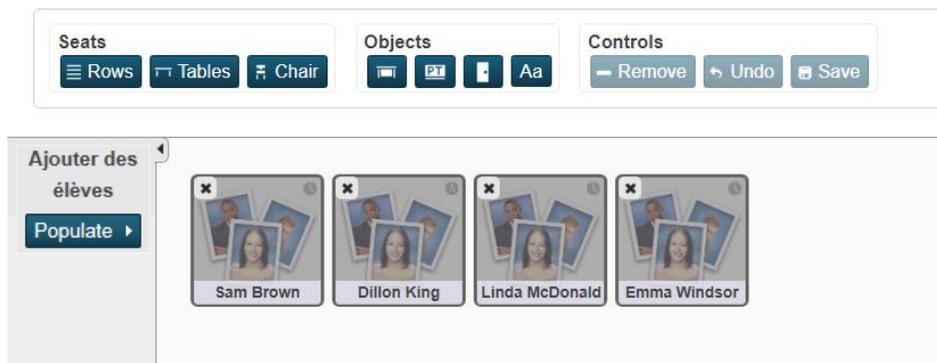
Pour modifier l'un de vos plans existants, consultez la partie 4 ci-dessous (« **Modifier votre plan des places** »).

2. La configuration que vous venez de créer s'appellera « New Layout » par défaut. Cliquez sur le bouton « Edit » pour modifier le nom et ajouter une description.



3. Cliquez sur « **OK** » pour enregistrer le nouveau nom et la description.

Vous venez de créer votre première configuration. Vous êtes désormais prêt à la modifier. Vos élèves apparaîtront dans la configuration sous forme de rangées, comme le montre l'illustration ci-dessous.



Pour en savoir plus sur la modification de votre configuration, consultez la partie 4 ci-dessous (« **Modifier votre plan des places** »).

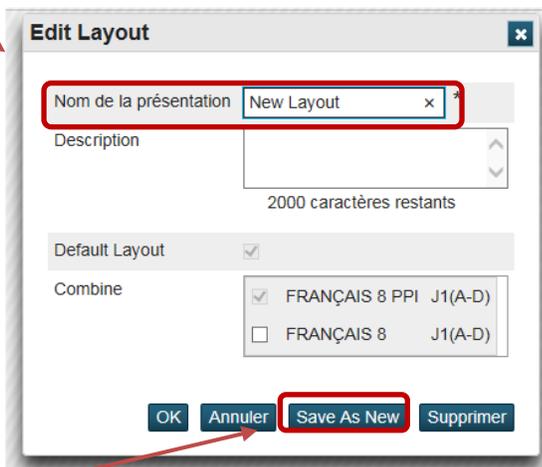
## 3 CRÉER D'AUTRES CONFIGURATIONS POUR LA MÊME CLASSE

Il vous faudra peut-être créer plusieurs plans des places pour l'une ou plusieurs de vos classes. Il existe différentes manières de créer de nouveaux plans des places pour la même classe (par exemple, sélectionner « **New Layout** » dans le menu de sélection des configurations), mais la méthode présentée ci-dessous est préférable. Nous vous expliquerons comment prendre une configuration existante et l'enregistrer sous un nouveau nom. Quand vous enregistrez une configuration existante sous un nouveau nom, toutes les options et tous les objets existants sont copiés dans la nouvelle configuration. Ceci vous permet de déplacer facilement les élèves dans la nouvelle configuration (selon vos changements dans le plan des places ou la configuration de la salle de classe) et les objets que vous avez ajoutés au plan existant seront déjà à l'endroit approprié dans la nouvelle configuration.

1. Cliquez sur l'icône de plan des places (grille et chaise) à côté de la classe pour laquelle vous voulez consulter un plan existant.
2. Cliquez sur l'onglet « **Plan des places – Conception** » et sélectionnez le plan approprié dans le **menu de sélection** des configurations. La configuration que vous avez enregistrée pour la classe sélectionnée apparaîtra.



3. Cliquez sur le bouton « **Edit** ». Cela fera apparaître la boîte de dialogue de modification.
4. Saisissez un nouveau nom et une nouvelle description pour la nouvelle configuration.



5. Cliquez sur « **Save As New** ». Un message de confirmation apparaîtra pour indiquer que cela va créer une nouvelle configuration avec les options existantes et les objets existants.
6. Cliquez sur « **Continuer** ». La nouvelle configuration apparaîtra.
7. Vous êtes désormais prêt à modifier votre nouvelle configuration. Tous les changements que vous apporterez à la nouvelle configuration seront sans incidence sur la configuration existante que vous avez utilisée comme point de départ. Pour en savoir plus sur la marche à suivre pour modifier votre configuration, consultez la partie suivante, intitulée « **Modifier votre plan des places** ».

## 4 MODIFIER VOTRE PLAN DES PLACES

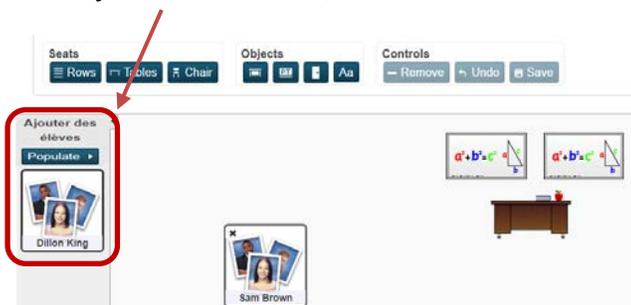
Cette section expliquera comment :

1. ajouter
2. déplacer
3. enlever

des élèves et des objets dans votre plan.

## 4.1 AJOUTER DES ÉLÈVES AU PLAN DES PLACES

S'il y a des élèves dans la barre « **Ajouter des élèves** », vous avez deux manières de les ajouter au plan :



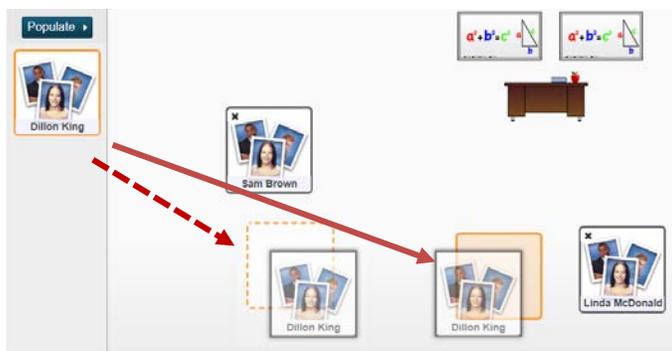
### I. Pour ajouter tous les élèves d'un seul coup :

Cliquez sur l'onglet « Plan des places – Conception » et sélectionnez le plan approprié, puis cliquez sur le bouton « **Populate** » dans la barre « Ajouter des élèves ». Une fenêtre d'incrustation apparaîtra avec des options pour l'ajout des élèves au plan. Après avoir indiqué vos préférences, cliquez sur le bouton « **Ajouter** ». Tous les élèves apparaissant dans la barre « Ajouter des élèves » seront ajoutés à votre plan. S'il y a des chaises vides (carrés blancs) dans votre plan, les élèves rempliront d'abord ces places vides, avant d'être placés dans d'autres endroits de votre plan.



### II. Pour ajouter un seul élève (ou plusieurs élèves) au plan :

Cliquez sur l'onglet « Plan des places – Conception » et sélectionnez le plan approprié, puis, dans la barre « Ajouter des élèves », cliquez sur un élève et faites glisser le carré sur votre plan. Une place sera créée automatiquement. Refaites la même procédure pour ajouter un autre élève au plan.



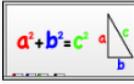
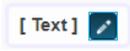
Si vous faites glisser l'élève sur une chaise vide qui apparaît déjà dans votre plan (comme dans l'image ci-dessus, avec la flèche non pointillée), la couleur de la chaise vide passera à l'orange.

Si vous faites glisser l'élève sur un endroit du plan où il n'y a rien, un carré en pointillés apparaîtra pour indiquer qu'une chaise sera créée quand vous lâcherez l'élève dans votre plan (comme dans l'image ci-dessus, avec la flèche pointillée).

### 4.2 AJOUTER DES OBJETS AU PLAN DES PLACES

Pour ajouter d'autres objets à votre plan (bureau de l'enseignant, tableaux, portes, texte, etc.) :

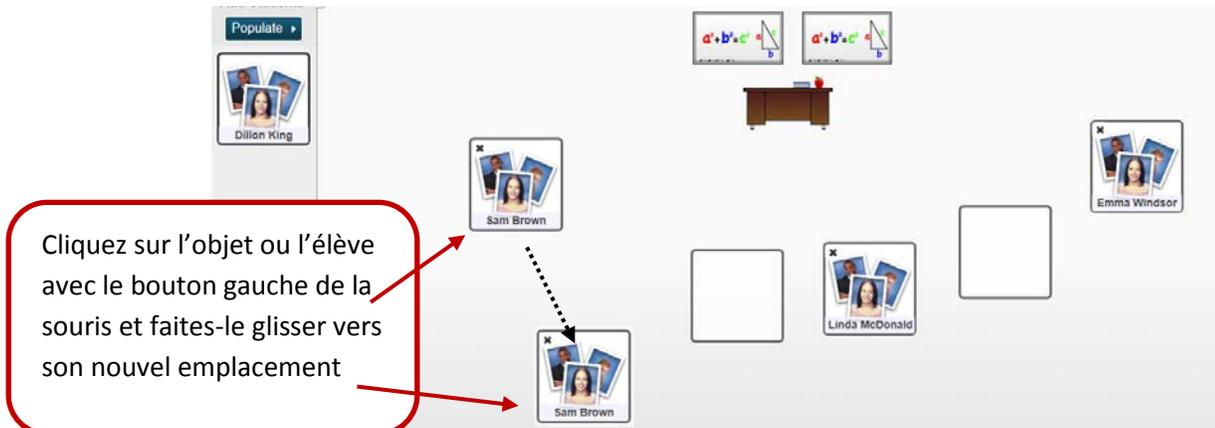
1. Cliquez sur l'onglet « Plan des places – Conception » et sélectionnez le plan approprié.
2. Cliquez sur le bouton correspondant à l'objet que vous voulez ajouter et l'objet apparaîtra dans votre plan.

| Bouton  | Représentation de l'objet dans le plan   |
|---|--|
|    |    |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

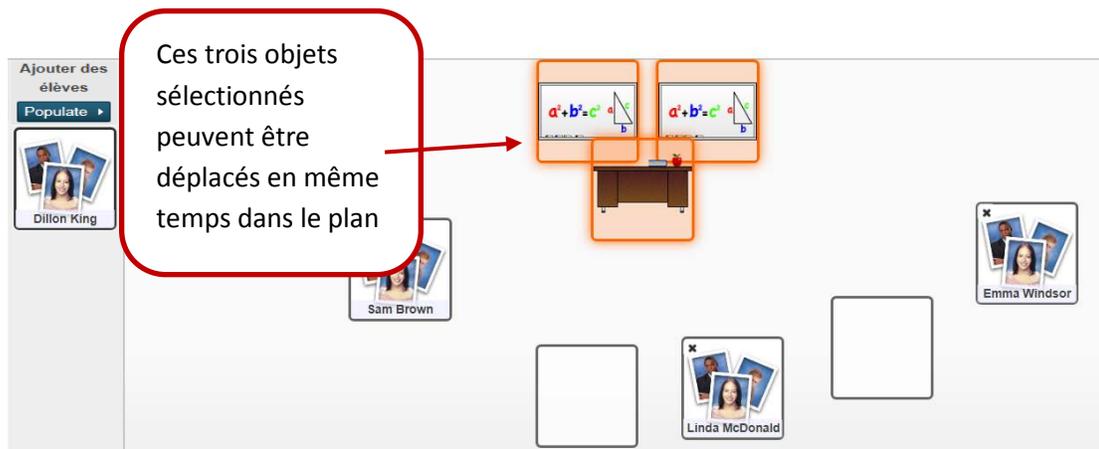
**Nota :** L'objet « texte » peut servir à représenter ce que vous voulez dans le plan (fenêtre, ordinateur, téléphone, etc.).

### 4.3 DÉPLACER LES ÉLÈVES ET LES OBJETS DANS LE PLAN DES PLACES

Cliquez sur l'onglet « Plan des places – Conception » et sélectionnez le plan approprié. Tous les objets du plan, y compris les élèves, seront automatiquement sélectionnés. Si vous souhaitez déplacer un élément particulier, cliquez sur l'objet ou l'élève avec le bouton gauche de la souris et faites-le glisser vers son nouvel emplacement.



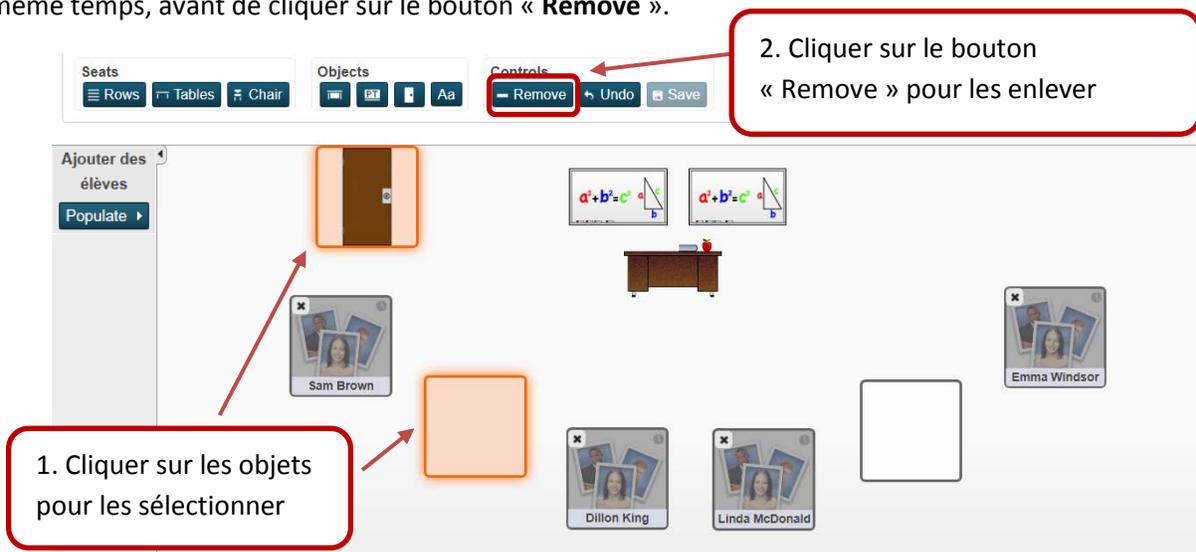
Vous pouvez aussi sélectionner plusieurs objets pour les déplacer en même temps à un endroit différent dans le plan. Cliquez sur « **Undo** » pour annuler l'action précédente. Les objets sélectionnés deviendront de couleur orange. Cliquez à nouveau sur l'objet de votre choix pour le désélectionner ou cliquez sur le fond du plan pour désélectionner tous les objets en même temps.



## 4.4 ENLEVER UN OBJET DU PLAN DES PLACES

1. Cliquez sur l'onglet « Plan des places – Conception » et sélectionnez le plan approprié.
2. Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'objet pour qu'il devienne orange. (Vous pouvez cliquer une deuxième fois pour désélectionner l'objet.)
3. Cliquez sur le bouton « **Remove** ».

Vous pouvez aussi cliquer avec le bouton gauche de la souris sur plusieurs objets pour les enlever tous en même temps, avant de cliquer sur le bouton « **Remove** ».



## 4.5 ENLEVER DES ÉLÈVES DU PLAN DES PLACES

Pour enlever des élèves de votre plan, il y a quatre options une fois que vous avez cliqué sur l'onglet « Plan des places – Conception » et sélectionné la configuration appropriée :

1. Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur le « X » dans le coin supérieur gauche du carré de l'élève, pour enlever l'élève du plan et le remettre dans la barre « **Ajouter des élèves** ». Si vous utilisez cette méthode, la chaise (le carré blanc) restera dans le plan.

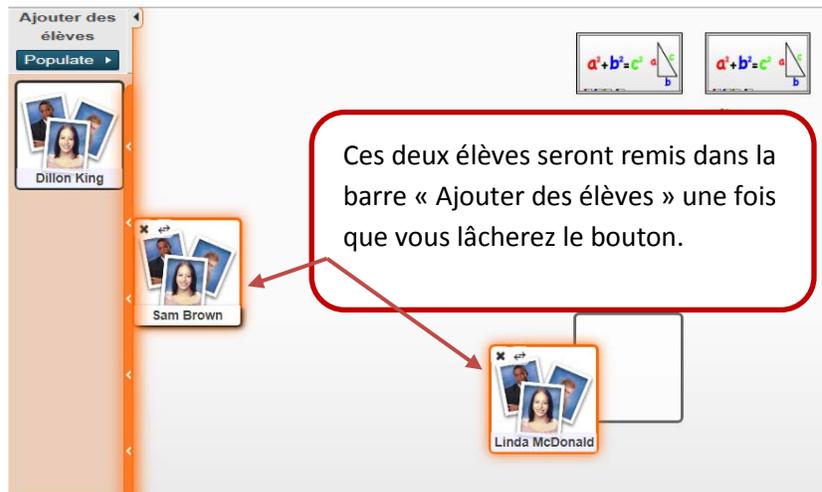




2. Pour enlever à la fois l'élève et l'objet chaise en même temps du plan, cliquez avec le bouton gauche de la souris n'importe où sur le carré de l'élève pour le sélectionner, puis cliquez sur le bouton « **Remove** ».

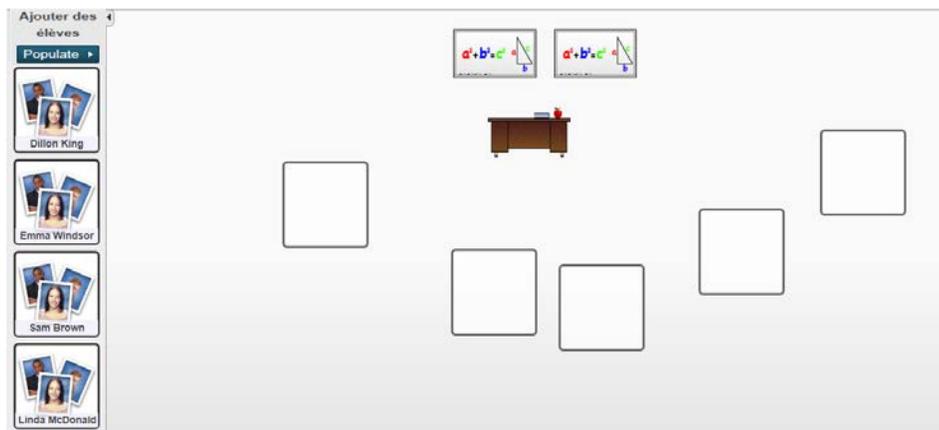


- Vous pouvez aussi enlever à la fois l'élève et la chaise en même temps du plan en cliquant avec le bouton gauche de la souris sur le ou les carrés des élèves concernés et en faisant glisser les carrés sélectionnés sur la barre « **Ajouter des élèves** ».



- Pour enlever tous les élèves du plan, cliquez sur le bouton « **Clear All** » au bas de la barre « Ajouter des élèves ». Avec cette méthode, les chaises resteront dans la configuration du plan (voir ci-dessous).

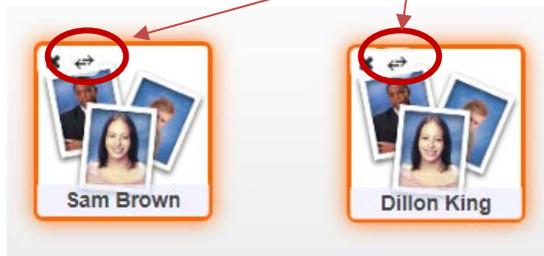




## 5 INTERVERTIR DES PLACES D'ÉLÈVES DANS LE PLAN

Si vous voulez simplement modifier légèrement votre plan des places, il existe un moyen facile d'intervertir les places de deux élèves dans votre plan.

1. À la page des classes actuelles, cliquez sur l'icône de **plan des places** (grille et chaise) à côté de la classe pour laquelle vous voulez consulter un plan des places existant.
2. Cliquez sur l'onglet « **Plan des places – Conception** » et sélectionnez le plan approprié dans le menu de sélection des configurations.
3. Cliquez sur les deux élèves que vous voulez intervertir. Une flèche à deux points apparaîtra au-dessus des photos des élèves.



4. Cliquez sur la flèche à deux points sur l'une ou l'autre des photos d'élèves. Les deux places seront alors interverties.
5. Répétez la procédure pour intervertir d'autres places.
6. Cliquez sur « **Save** ».

### 6 EFFACER UNE CONFIGURATION DE PLAN DES PLACES

Pour effacer une configuration de plan des places :

1. À la page des classes actuelles, cliquez sur l'icône de **plan des places** (grille et chaise) à côté de la classe pour laquelle vous voulez consulter un plan des places existant.
2. Cliquez sur l'onglet « **Plan des places – Conception** » et sélectionnez le plan approprié dans le menu de sélection des configurations.
3. Cliquez sur le bouton « **Edit** ».
4. Cliquez sur le bouton « **Delete** ».
5. Un message de confirmation apparaîtra pour vous demander si vous voulez vraiment effacer la configuration choisie. Cliquez sur « **OK** » pour l'effacer.