

Créer des catégories dans PT Pro

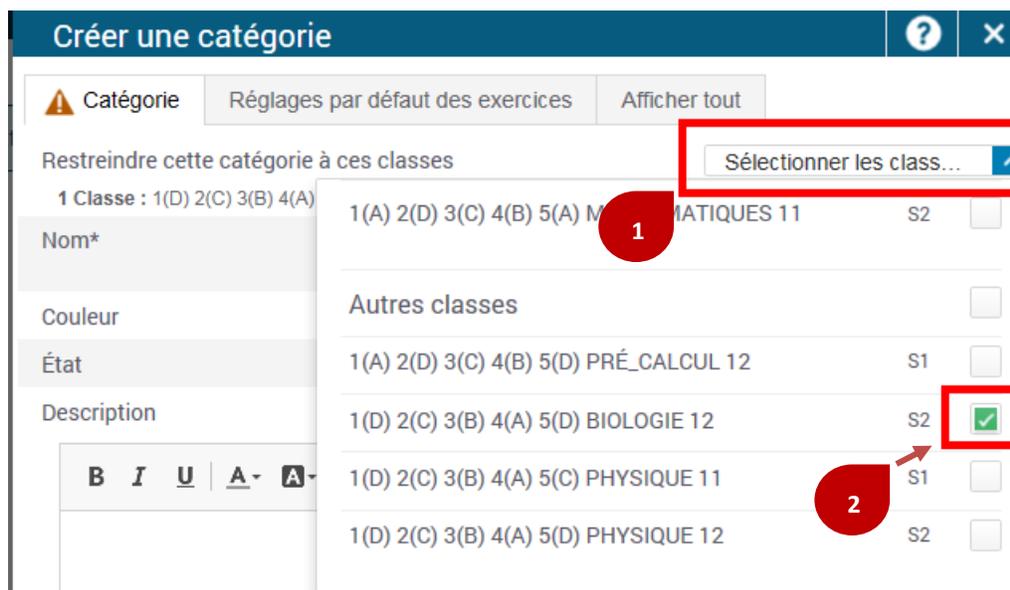
Avant de créer des exercices, il peut vous être utile d'avoir des catégories qui vous permettront d'organiser ces exercices à la façon qui convient le mieux à votre style d'enseignement, à votre méthode d'évaluation ou à votre programme d'études. Les noms des catégories doivent correspondre aux composantes principales du cours, par exemple aux unités, aux modules ou aux domaines d'études.

Pour créer une catégorie d'exercices :

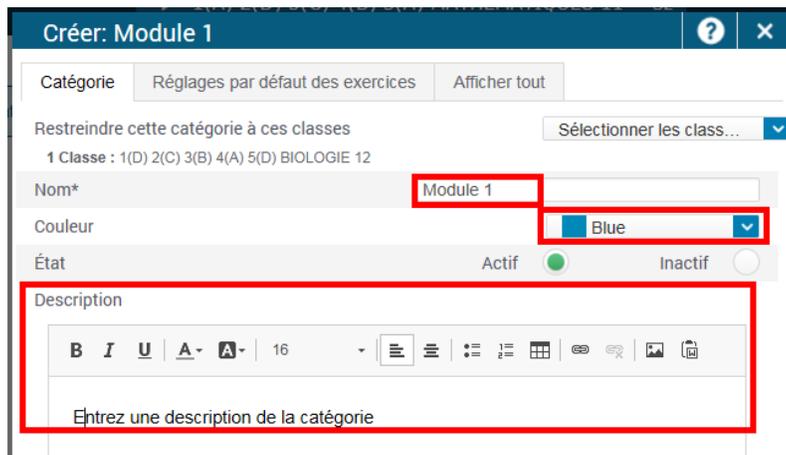
1. Cliquez sur **Créer** et sélectionnez **Catégorie**.



2. À partir de l'onglet « Catégorie », ouvrez le menu « Sélectionner les classes » et choisissez le ou les cours auxquels la catégorie s'appliquera.

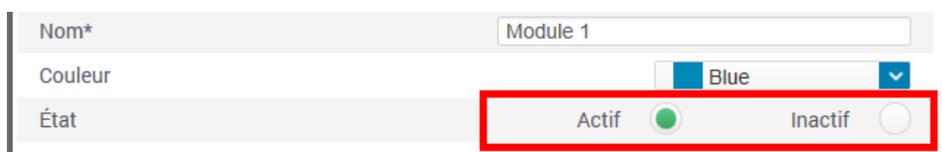


- Entrez le nom de la catégorie, choisissez une couleur pour la catégorie, et entrez une description de la catégorie. Les élèves et les parents qui accèdent au portail verront la description de la catégorie.



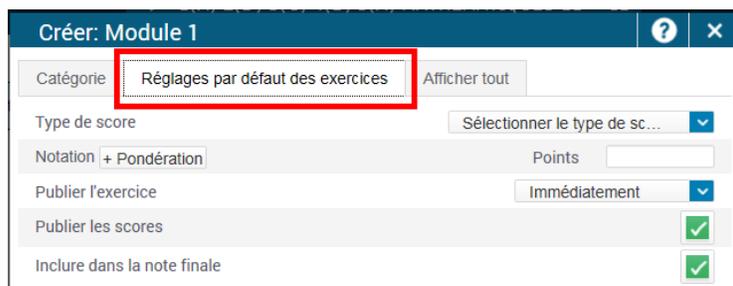
The screenshot shows the 'Créer: Module 1' form. The 'Nom*' field contains 'Module 1'. The 'Couleur' dropdown menu is set to 'Blue'. The 'Description' field is empty and has a red box around it. The 'État' is set to 'Actif'.

- Utilisez l'état par défaut **Actif**. Cochez « Inactif » lorsque vous souhaitez rendre inactives des catégories que vous n'utilisez plus.



The close-up shows the 'État' field with 'Actif' selected (radio button checked) and 'Inactif' unselected (radio button unchecked).

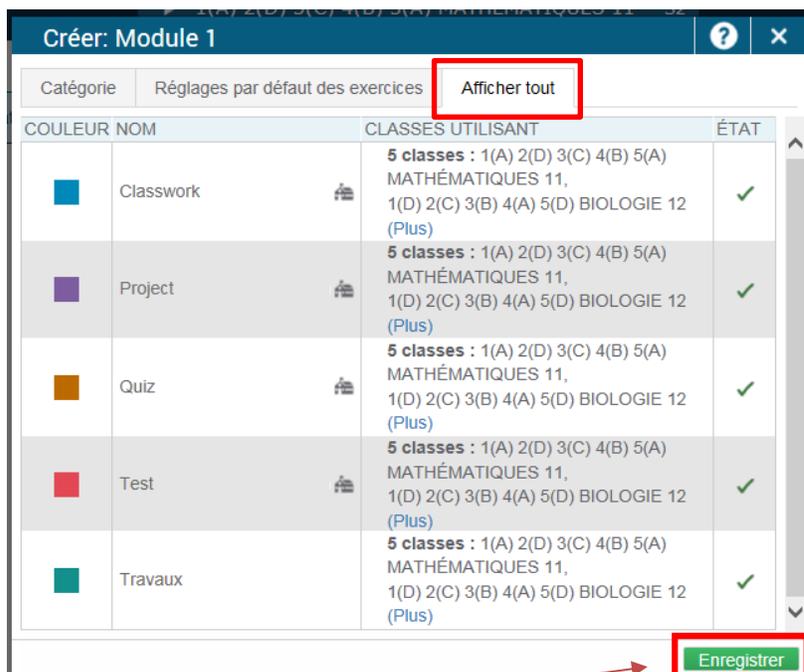
- Cliquez sur l'onglet « Réglages par défaut des exercices ».



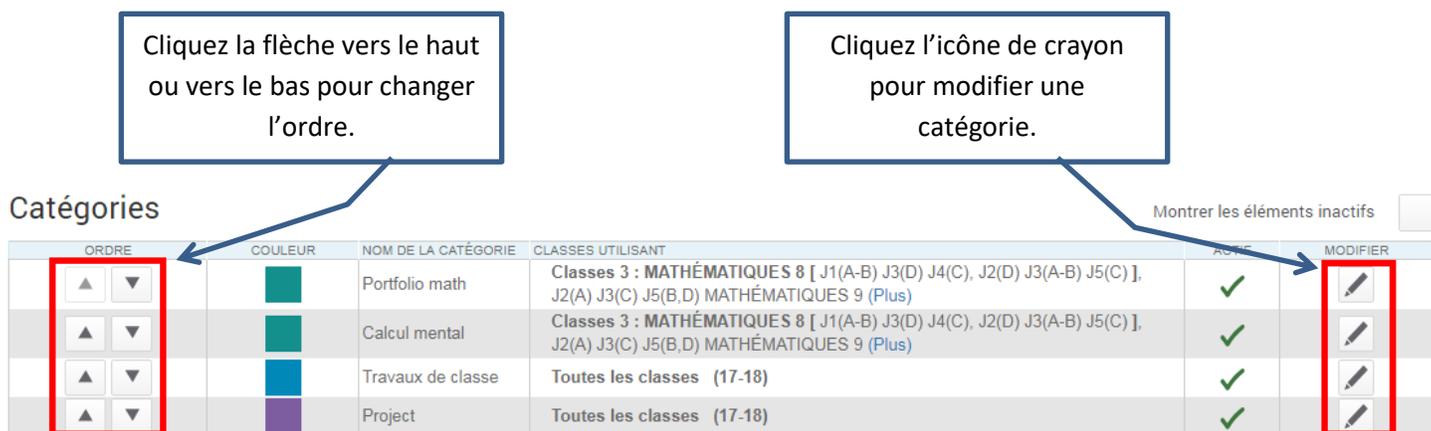
The screenshot shows the 'Créer: Module 1' form with the 'Réglages par défaut des exercices' tab selected. The 'Type de score' dropdown is set to 'Sélectionner le type de sc...'. The 'Notation + Pondération' section has 'Points' set to 16. The 'Publier l'exercice' dropdown is set to 'Immédiatement'. The 'Publier les scores' and 'Inclure dans la note finale' checkboxes are checked.

- Choisissez le type de score par défaut qui s'appliquera aux exercices de cette catégorie.
- Pour faire la pondération des exercices de cette catégorie, cliquez sur **Pondération** et entrez une valeur le champ « Pondération ».
- Dans le champ « Points », entrez le nombre de points auxquels les exercices de cette catégorie équivaudront par défaut.
- Pour inclure des exercices de cette catégorie dans les calculs des notes finales par défaut, assurez-vous de sélectionner **Inclure dans la note finale**.

6. Cliquez sur **Afficher tout** pour voir toutes les catégories.



7. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer la nouvelle catégorie.
8. Pour voir ou modifier des catégories, cliquez sur **Notation** et sélectionnez **Catégories**.



9. Pour supprimer une catégorie, sélectionnez l'icône de crayon à côté du nom de la catégorie. Sélectionnez ensuite **Supprimer**, puis **Confirmer Supprimer**.

Note : Vous ne pourrez pas supprimer des catégories liées à des exercices (qu'ils soient actuels ou non). Vous pouvez au lieu les rendre inactives.