



Système d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'éducation publique de la
Nouvelle-Écosse

Adaptations consignées dans le dossier dans TIENET

Guide de référence

Dernière révision :
Juin 2020

1 ADAPTATIONS CONSIGNÉES DANS LE DOSSIER DANS TIENET

Les **adaptations** fondées sur des données objectives et **consignées dans le dossier** de l'élève sont **essentiels** pour garantir qu'il bénéficie d'un accès équitable au programme d'études et qu'il puisse participer à l'apprentissage et montrer ce qu'il a appris.

Pour consigner les adaptations essentielles exigées par l'élève dans son dossier, rendez-vous dans la bibliothèque des documents de l'élève dans TIENET et choisissez « **Adaptations consignées dans le dossier** » dans le menu « **Créer un nouveau document** ». Le champ « **Étiquette/commentaire** » est facultatif, mais vous pouvez y mettre le niveau scolaire de l'élève, la ou les matières, etc.

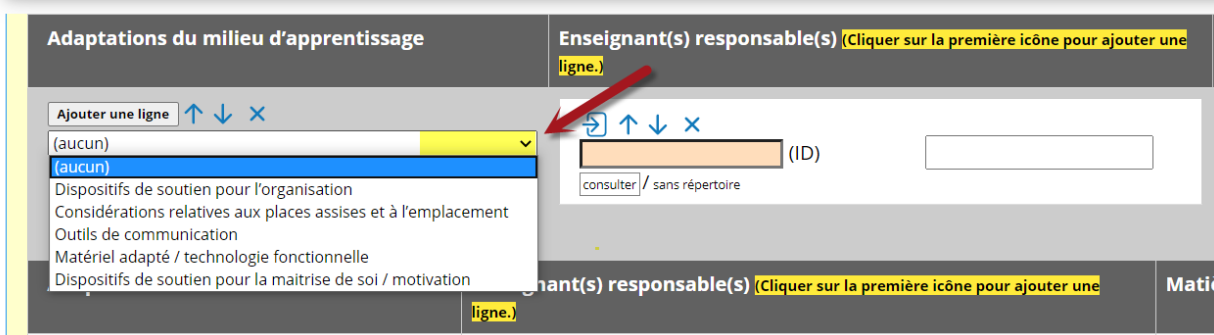


1.1 Créer une adaptation

Avant de prendre en note une adaptation bien particulière, remplissez les sections sur les forces de l'élève, ses besoins et ses champs d'intérêt.

Une fois que le document a été créé, on note les adaptations apportées au **milieu d'apprentissage**, à **l'évaluation** et à **l'enseignement**. Il y a des menus déroulants pour les différentes catégories d'adaptations. Dans chaque catégorie, il y a également une option « **Autres :** » pour insérer une adaptation essentielle qui ne figure pas dans la liste. Lors du choix d'une adaptation, veuillez aussi remplir le champ « **Préciser** » avec les détails décrivant l'adaptation.

Les adaptations concernant l'**environnement** sont des adaptations qui apportent du soutien à l'élève dans le domaine du climat, de la culture ou du milieu d'apprentissage (salle de classe, école, communauté, etc.).



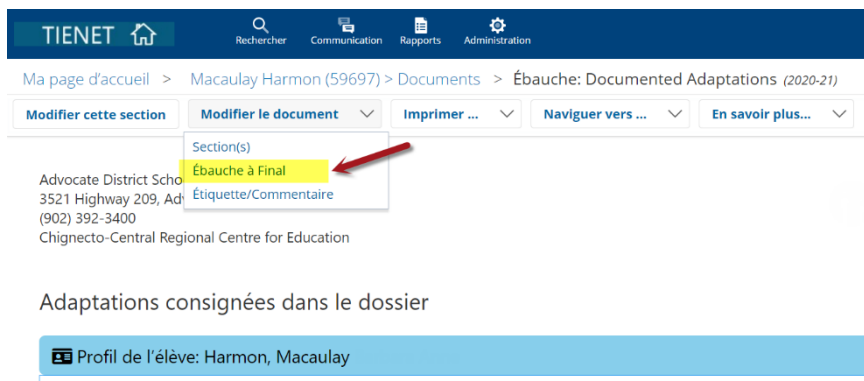
Les adaptations concernant l'**évaluation** sont des adaptations qui permettent à l'élève de montrer ou d'exprimer ce qu'il a appris.

Les adaptations concernant l'**enseignement** sont des adaptations qui permettent à l'élève d'avoir accès à l'apprentissage et de bien y participer.

À côté de chaque adaptation consignée dans le dossier de l'élève, remplissez la colonne « **Personne(s) responsable(s)** » et indiquez le nom de chaque enseignant responsable en consultant la liste des enseignants. Indiquez la **matière** dans laquelle l'adaptation est essentielle et les **ressources nécessaires** pour assurer la mise en œuvre de cette adaptation.

1.2 PASSER EN REVUE ET FINALISER LES ADAPTATION

Il est recommandé de passer régulièrement en revue les adaptations consignées dans le dossier de l'élève tout au long de l'année et d'effectuer un examen plus formel de ces adaptations au moins une fois par an. Lors du passage en revue des adaptations, il est important d'examiner chacune d'entre elles et d'utiliser des données objectives pour déterminer si elle est toujours essentielle pour permettre à l'élève de disposer d'un accès équitable au programme d'études, de participer à l'apprentissage et de montrer ce qu'il a appris. Il faut prendre en note les résultats de cet examen de l'adaptation au bas du document, dans la section « **Autres commentaires** » (preuves de l'apprentissage, résultats de l'examen de l'adaptation, recommandations, étapes suivantes, etc.). Le document de travail reste à l'état provisoire pendant la majeure partie de l'année scolaire ou jusqu'à la fin de l'année scolaire. Il peut alors être mis à l'état final.



Commentaires sur les adaptations consignées dans le dossier Réf. : preuves de l'apprentissage, résultats du réexamen, recommandations, étapes suivantes, etc. (veuillez dater et signer chaque ajout)

Options pour les adaptations consignées dans TIENET

Adaptations du milieu d'apprentissage	Adaptations des évaluations	Adaptations de l'enseignement
Dispositifs de soutien pour l'organisation (programme de la journée, aide-mémoire, emploi du temps visuel, chronomètre visuel, etc.) Préciser :	Emplacements ou regroupements pour montrer/exprimer ce qu'on a appris (petits groupes, souplesse dans le choix des lieux, etc.) Préciser :	Emplacements ou regroupements pour accéder et participer à l'apprentissage (petits groupes, souplesse dans le choix des lieux, etc.) Préciser :
Considérations relatives aux places assises et à l'emplacement (proximité, cabine pour l'apprentissage, élève restant debout, type de siège, etc.) Préciser :	Ajustements dans les évaluations pour montrer/exprimer ce qu'on a appris (type d'évaluation, longueur, complexité, échéances, utilisation de conversations, d'observations, de produits, etc.) Préciser :	Dispositifs de soutien pour l'organisation pour accéder et participer à l'apprentissage (supports visuels, granularisation des informations, copies des notes, etc.) Préciser :
Outils de communication (livret pour la communication entre le foyer et l'école, bilans à l'école avec un adulte, etc.) Préciser :	Dispositifs de soutien pour l'organisation pour montrer/exprimer ce qu'on a appris (outil d'organisation graphique, cartes de crédit cognitif, granularisation, etc.) Préciser :	Représentation de l'enseignement (plans, enseignement préalable, étapes plus courtes, supports visuels, répétition, etc.) Préciser :
Matériel adapté / technologie fonctionnelle (écouteurs antibruits, appareils technologiques, utilisation de la MF ou d'un système de champ acoustique, etc.) Préciser :	Ressources pédagogiques accessibles (RPA) pour montrer/exprimer ce qu'on a appris (textes numérisés, polices de caractères appropriées, taille, couleur, etc.) Préciser :	Ressources pédagogiques accessibles (RPA) pour accéder et participer à l'apprentissage (enregistrements de livres, vidéos, textes numérisés, etc.) Préciser :
Dispositifs de soutien pour la maîtrise de soi / motivation (supports visuels, mouvements, pauses, etc.) Préciser :	Matériel adapté / technologie fonctionnelle pour montrer/exprimer ce qu'on a appris (synthèse vocale, reconnaissance vocale, suppléance à la communication, etc.) Préciser :	Matériel adapté / technologie fonctionnelle pour accéder et participer à l'apprentissage (synthèse vocale, reconnaissance vocale, suppléance à la communication, etc.) Préciser :
Autres Préciser :	Autres Préciser :	Autres Préciser :