

Définir les préférences de configuration de note

La définition de vos préférences de configuration de note pour vos périodes scolaires (par exemple, Q1, T1, S1 et F1) est une étape essentielle où vous devez déterminer les formules qui serviront à calculer la note finale des élèves pour ces périodes. Les préférences de calcul de notes peuvent être définies à l'aide de : 1) Total des points, 2) Pondération pour la période, 3) Pondération des résultats et 4) Pondération des catégories. Il est possible d'utiliser différentes méthodes de calcul pour les périodes scolaires. Par exemple, vous pouvez sélectionner Pondération pour la période pour F1 et Pondération des catégories pour S1.

Le présent document comporte deux parties :

Partie A : Faire la configuration des calculs de notes traditionnels

Partie B : Copier les calculs de notes traditionnels

Partie A : Faire la configuration des calculs de notes traditionnels

1. Ouvrez une session dans **PowerTeacher**.
2. Cliquez sur n'importe quel lien dans **PowerTeacher Pro**.
3. Cliquez sur **Réglages** à gauche.
4. Cliquez sur **Calcul des notes traditionnels**. L'écran affichera la configuration de notes pour **toutes** les classes, donc assurez-vous de naviguer au cours désiré avant d'accéder à la configuration de notes et de la modifier.
5. Pour voir les calculs de notes pour tous les cours, cliquez sur **Afficher tout**. Pour masquer les calculs de notes pour tous les cours, cliquez sur **Masquer tout**. Cliquez sur le nom d'un cours afin d'afficher ou de masquer les calculs de notes pour ce cours seulement.

PowerSchool | J1(A-B) J3(D) J4(C) MATHÉMATIQUES 8 - 18-19 | Créer ?

Calcul des notes traditionnelles

Afficher tout Masquer tout

► J2(D) J3(A-B) J5(C) MATHÉMATIQUES 8

► J1(A-B) J3(D) J4(C) MATHÉMATIQUES 8

► J2(A) J3(C) J5(B,D) MATHÉMATIQUES 9

► J2(A) J3(C) J5(B,D) MATHÉMATIQUES 9 PPI

Notation

Élèves

Progrès

Rapports




Réglages

Applis

Cliquez sur le nom d'un cours pour afficher ou masquer le calcul de notes pour ce cours seulement.

Cliquez sur Afficher tout ou Masquer tout pour voir ou masquer les calculs de notes pour tous les cours.

6. Sélectionnez le cours désiré, assurez-vous d'afficher les calculs de notes pour le cours, puis cliquez sur la touche Modifier sous **Mesures** pour une **période scolaire**.

▼ J1(A-B) J3(D) J4(C) MATHÉMATIQUES 8				
PÉRIODE POUR LA PRÉPARATION DE RAPPORTS	TYPE DE FORMULE	MODIFIER LE CALCUL	MODIFIER LES SUPPRESSIONS	MESURES
F1	Category Weighting	✓	✓	
T3	Category Weighting	✓	✓	
Y1	Category Weighting	✓	✓	

7. Pour calculer la note globale pour la classe à l'aide de la formule, cochez la case à côté de **Calculer la note globale pour la classe**.

F1 Période pour la préparation de rapports pour J1(A-B) ...				×
Formule		Éliminer les scores faibles		
<input checked="" type="checkbox"/> Calculer la note globale pour la classe				
TAPER	ATTRIBUT	PONDÉRATION	POUR CENT	
Total Points	Total Points	1	100%	

8. Sélectionnez **Type** à partir du menu déroulant.

Il y a quatre options :

a. **Total des points**

Utilisez la méthode du total des points si vous voulez calculer la note finale d'un élève en divisant les points qu'il s'est mérité pour le cours par le nombre de points qu'il est possible d'obtenir. Ainsi, un élève qui a obtenu 1250 points sur un total de 1600 points possibles aurait une note en pourcentage de 78 %.

b. **Pondérations pour la période**

Utilisez la méthode de pondération pour la période afin de calculer la note finale d'un élève en fonction de ses notes de périodes scolaires plus courtes. Par exemple, vous pourriez calculer la note finale de F1 d'après la note finale de S1 et de E1. Dans ce cas, vous pourriez taper 70 % pour S1 et 30 % pour E1.

TYPE
Total des points
Total des points
Pondérations pour la période
Pondérations des RAS
Pondérations des catégories


c. Pondérations des résultats d'apprentissage (Pondérations des RAS)

Si vous voulez que les résultats du programme d'apprentissage déterminent la note finale pour un cours pendant une période scolaire, vous devez utiliser la méthode de pondération des résultats d'apprentissage. Cette méthode vous permettra de calculer la note finale d'un élève dans un cours en fonction de ses résultats aux objectifs du cours. Si vous choisissez d'utiliser la pondération des résultats d'apprentissage, assurez-vous de fixer l'Attribut à Pondérations précises.


Note importante : Étant donné que la pondération des résultats est configurée dans PowerSchool Administrator (et non pas par l'enseignant dans Gradebook comme par le passé), assurez-vous de confirmer que la configuration de pondération a été effectuée pour le cours avant d'utiliser la méthode de Pondération des résultats d'apprentissage.

d. Pondérations des catégories

Les catégories sont des classifications générales pour les types d'évaluations, les domaines d'études ou les unités. Utilisez la méthode de pondération des catégories afin de calculer la note finale de l'élève à l'aide de catégories. Assignez une valeur à chaque catégorie pour déterminer comment elle va contribuer à la note finale. Les pourcentages de valeurs seront additionnés afin de calculer la note finale. Par exemple, vous pourriez utiliser les catégories 1) Parler et écouter, 2) Lire et visionner, et 3) Écrire et autres façons de représenter, puis assigner à chacune la valeur respective de 20, 35 et 45.

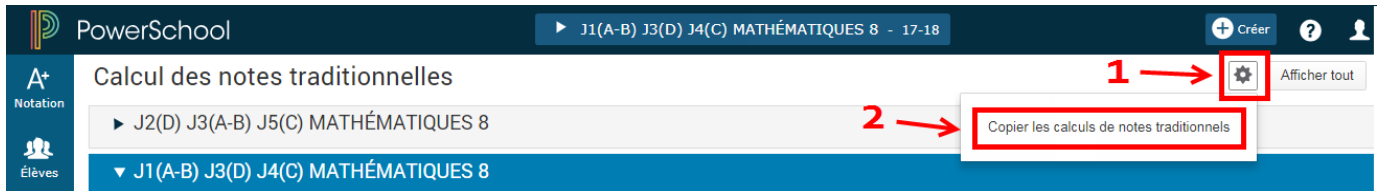
9. Sélectionnez l'**Attribut** à partir du menu déroulant. Les options dans le menu déroulant dépendront du Type choisi.
10. Saisissez la **Valeur**.
11. Pour ajouter d'autres **Types** et **Attributs**, cliquez sur la touche plus  à l'extrême droite.

Ajoutez les **Types** et **Attributs** nécessaires. Utilisez des valeurs qui, lorsqu'elles sont additionnées, donneront un pourcentage total de 100 %.

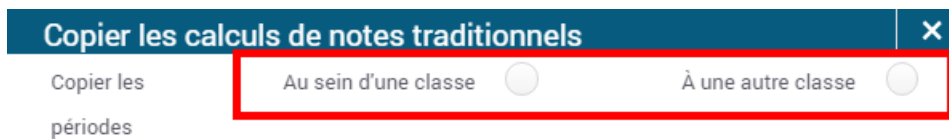
12. Cliquez  .
13. Répétez ces étapes jusqu'à ce que toutes les périodes scolaires soient configurées. Vous pouvez aussi copier les calculs de notes et votre configuration d'une période scolaire particulière (copier la configuration d'une période à une autre) ou d'un autre cours (copier la configuration entière d'une classe à une autre). Passez à la partie B pour apprendre comment copier les calculs de notes.

Partie B : Copier les calculs de notes traditionnels

1. Sur la page de Calculs de notes traditionnels, 1) sélectionnez l'icône de roue dentée, puis 2) sélectionnez **Copier les calculs de notes traditionnels**.



2. Sélectionnez une des options pour copier : 1) copier les périodes au sein d'une classe, ou 2) copier les périodes à une autre classe.



- (1) Copier les périodes **au sein d'une classe** : utilisez cette option afin de copier les calculs vers d'autres périodes scolaires pour la même classe. Par exemple, si vous utilisez la pondération des catégories dans votre classe de Mathématiques 8, vous pouvez en faire la configuration dans une des périodes puis copier la configuration vers toutes les autres périodes de cette même classe.

a. Sélectionnez Copier les périodes - **Au sein d'une classe.**

b. Sélectionnez la classe source.

c. Sélectionnez la période scolaire source.

d. Cochez chaque période scolaire visée.

e. Par défaut, la case **Recalculer les notes finales** est cochée. Décochez la case si vous ne voulez pas recalculer.

f. Cliquez **Valider**. Un écran de Sommaire affichera les configurations qui seront copiées. Si une période scolaire ne peut pas être copiée, une explication sera fournie dans la colonne Info.

g. Cliquez **Copier**. Les calculs sont copiés dans les périodes précisées de la même classe.

DE	À	COPIER LE CALCUL	COPIER LES ELIMINATIONS	INFO
Y1	F1	✓	✓	
Y1	T3	✓	✓	
Y1	Q3	✓	✓	
Y1	T2	✓	✓	
Y1	S1	✓	✓	
Y1	Q1	✓	✓	
Y1	T1	✓	✓	
Y1	E1	✓	✓	

(2) Copier les périodes – **À une autre classe** : utilisez cette option pour copier les calculs vers d'autres classes. Par exemple, si vous enseignez trois sections d'Arts visuels 10, vous pouvez configurer une classe, puis copier les configurations vers vos autres classes d'Arts visuels 10.

- a. Sélectionnez Copier les périodes – **À une autre classe**.
- b. Dans la section **De**, sélectionnez la période scolaire et la classe sources.
- c. Dans la section **À**, sélectionnez la période scolaire cible, et cochez la case à côté des classes cibles.
- d. Par défaut, la case **Recalculer les notes finales** est cochée. Décochez la case si vous ne voulez pas recalculer.

Copier les calculs de notes traditionnels
✕

Copier les périodes Au sein d'une classe À une autre classe

De

Période scolaire: 2017-2018 (17-18) ▼

Classe: J1(A-B) J3(D) J4(C) MAT... ▼

À

Période scolaire: 2017-2018 (17-18) ▼

Classe: J2(A) J3(C) J5(B,D) MATHÉMATIQUES 8 (2017-2018) ▼
 J2(D) J3(A-B) J5(C) MATHÉMATIQUES 9 (2017-2018) ▼

Recalculer les notes finales

Valider

- e. Cliquez **Valider**. Un écran de Sommaire affichera les configurations qui seront copiées. Si une période scolaire ne peut pas être copiée, une explication sera fournie dans la colonne Info.

- f. Cliquez **Copier**. Les calculs sont copiés dans les classes et périodes cibles.

Copier les calculs de notes traditionnels
✕

Sommaire

DE: J1(A-B) J3(D) J4(C) MATHÉMATIQUES 8 (2017-2018)

À: J2(A) J3(C) J5(B,D) MATHÉMATIQUES 9 (2017-2018)

RECALCULER LES NOTES FINALES: OUI

DE	À	COPIER LE CALCUL	COPIER LES ÉLIMINATIONS	INFO
Q1	Q1	✓	✓	
T1	T1	✓	✓	
S1	S1	✓	✓	
T2	T2	✓	✓	
Q3	Q3	✓	✓	
T3	T3	✓	✓	
Y1	Y1	✓	✓	
E1	E1	✓	✓	
F1	F1	✓	✓	

Précédent
Copier