

infoeleves.ednet.ns.ca



Système d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Systeme d'enseignement public de la
Nouvelle-Écosse

Introduction à PowerTeacher

Guide de l'utilisateur

Dernière révision :
12 juillet 2022

1	Ouvrir une session dans PowerTeacher.....	3
2	Options du menu principal (navigation)	4
3	Classes actuelles.....	4
4	Conseils pratiques	5

(Nota : Tous les noms apparaissant dans ce document sont des noms inventés.)

1 OUVRIR UNE SESSION DANS POWERTEACHER

1. Ouvrez le site Web de PowerTeacher dans votre navigateur Web :
 - i) Saisissez : **https://sis** (« sis » signifie « student information system »)
 - ii) Ajoutez : le sigle de votre conseil scolaire
(avrsb, ccrsb, cbvrsb, csap, hrsb, srsb, srsrb, tcrsb)
 - iii) Ajoutez : **.ednet.ns.ca/teachers**

Si, par exemple, votre conseil scolaire est le Conseil scolaire acadien provincial (CSAP), votre adresse pour PowerTeacher sera :

<https://siscsap.ednet.ns.ca/teachers>



N'oubliez pas le « s » dans « https »... <https://siscsap.ednet.ns.ca/teachers>

2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. (Veillez à garantir la confidentialité et la sécurité de ces informations.)
3. Cliquez sur la touche Retour. La page d'accueil de PowerTeacher apparaîtra.

Logo de PowerSchool : cliquez sur ce logo pour revenir à la page d'accueil

Cliquez sur « Aide » pour en savoir plus sur les fonctionnalités de PowerTeacher

Fermez la session avant de fermer la fenêtre du navigateur

Lien vers l'école : si vous enseignez dans plusieurs écoles, vous pouvez passer de l'une à l'autre en cliquant sur ce lien

Exp	Cours	Sec #	État de l'assiduité	Assiduité pour une seule journée	Assiduité pour plusieurs journées	Tableau des places	Outil de suivi de l'assiduité	Informations sur les élèves	Alertes	Courriel	Évaluations	Imprimer les rapports de classe
1JS(A-B) 2JS(B-D)	FRANÇAIS 8 PowerTeacher Pro	8C										
3S(A,C) 4JS(B) 6JS(D)	ENGLISH LANGUAGE ARTS 8 IPP PowerTeacher Pro	8D										
5JS(A) 6JS(B)	SCIENCES HUMAINES 8 PowerTeacher Pro	8B										

2 OPTIONS DU MENU PRINCIPAL (NAVIGATION)

- **PowerTeacher Pro** – Cliquez ici pour lancer votre carnet de notes.
- **Page d'accueil** – Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil.
- **Bulletin quotidien** – Cliquez ici pour consulter le bulletin d'information de votre école.
- **Emploi du temps** – Cliquez ici pour consulter votre emploi du temps sous forme de tableau
- **Répertoire du personnel** – Cliquez ici pour consulter les numéros de salle, les numéros de téléphone et les adresses de courriel des membres du personnel.
- **Repas** – Fonctionnalité non utilisée à l'heure actuelle par nos écoles.
- **Rapports** – Cliquez ici pour exécuter les rapports disponibles pour vos classes.
- **Recommandations** – Cliquez ici pour gérer les recommandations de cours pour vos élèves pour l'année scolaire à venir.
- **TIENET** – Cliquez ici pour les élèves ayant des renseignements relatifs aux services aux élèves et d'autres programmes et services de soutien supplémentaires dans TIENET.
- **sqlReports** – Cliquez ici pour exécuter les rapports disponibles pour vos classes.

Navigation

PowerTeacher Pro

Page d'accueil

Bulletin quotidien

Emploi du temps

Répertoire du personnel

Repas

Rapports

Recommandations

TIENET

sqlReports

3 CLASSES ACTUELLES

La liste de vos classes pour la période scolaire en cours apparaît dans la section principale de la page d'accueil. Pour chaque classe, vous pouvez consulter les informations suivantes :

- combinaison période/jour pour la classe (expression)
- titre du cours
- numéro de section de la classe, si vous avez activé cette option sous « **Personnaliser** »

Exp	Cours	Sec #	État de l'assiduité	Assiduité pour une seule journée	Assiduité pour plusieurs journées
1JS(A-B) 2JS(B-D)	FRANÇAIS 8 PowerTeacher Pro	8C			

Vous verrez également, pour chaque cours, les icônes suivantes :

Assiduité pour une seule journée



Cliquez sur cette icône pour saisir les données sur l'assiduité pour une seule journée. Pour en savoir plus sur l'assiduité, veuillez cliquer sur le guide Info Élèves « **Faire l'appel dans PowerTeacher** ».

Assiduité pour plusieurs journées		Cliquez sur cette icône pour saisir les données sur l'assiduité pour plusieurs journées.
Plan des places		Cliquez sur cette icône pour saisir les données sur l'assiduité en fonction de la disposition des places. Pour en savoir plus sur l'assiduité, veuillez cliquer sur le guide Info Élèves « Configurer le plan des places dans PowerTeacher ».
Information sur les élèves		Cliquez sur cette icône pour consulter diverses données sur les élèves ou pour saisir les commentaires de l'enseignement ou remplir un registre. Pour en savoir plus sur la consultation des renseignements sur les élèves, veuillez cliquer sur le guide Info Élèves « Consulter les renseignements sur les élèves dans PowerTeacher ».
Alertes pour les élèves		Cliquez sur cette icône pour consulter diverses alertes pour les élèves : alerte médicale, alerte disciplinaire, alerte pour le tuteur, autre alerte, alerte TIENET.
Imprimer des rapports		Cliquez sur cette icône pour imprimer des rapports pour un élève donné ou pour la classe entière.
Envoyer un message		Cliquez sur cette icône pour sélectionner un ou plusieurs élèves en vue d'envoyer un message aux parents/tuteurs.
Évaluations provinciales		Cliquez sur cette icône pour consulter les résultats de vos classes aux évaluations provinciales.

4 CONSEILS PRATIQUES

1. Pour accéder aux autres ressources de PowerTeacher et du carnet de notes, visitez le site Web d'Info Élèves à www.infoeleves.ednet.ns.ca.
2. S'il vous faut revenir à la page d'accueil de PowerTeacher, rien de plus facile : cliquez simplement sur le logo PowerSchool :

