

Naviguer dans PowerTeacher Pro

Ouvrir PowerTeacher Pro

Ouvrez une session dans **PowerTeacher**, puis cliquez sur n'importe quel lien dans **PowerTeacher Pro** à partir du menu principal ou de la page Classes actuelles.

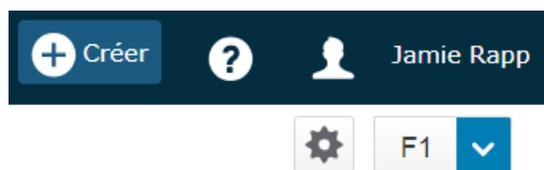
Barre de navigation



- Sélectionnez **+Créer** afin de créer des exercices ou des catégories d'exercices.
- Sélectionnez l'icône de point d'interrogation **?** pour obtenir de l'aide contextuelle ou des conseils et astuces pour PowerTeacher Pro. Cliquez Commencer dans le menu d'Aide pour afficher la page superposée qui vous offrira une présentation générale des éléments de base de PowerTeacher Pro.
- Sélectionnez la silhouette ou la photo pour vous déconnecter de PowerTeacher Pro.

Sélecteur d'affichage

Sélectionnez la silhouette ou la photo et changez l'**Affichage** afin de réduire ou d'agrandir l'affichage de la page sans avoir à vous servir de la fonctionnalité zoom de votre navigateur.



Vous pouvez aussi sélectionner l'icône de la roue dentée pour afficher ou cacher certains éléments de la page (par exemple le filtre, le sommaire ou les normes). En cachant les éléments que vous n'utilisez pas, vous pourrez voir davantage d'exercices ou de noms d'élèves, réduisant ainsi le besoin de faire défiler la page.

Sélectionneur de classe

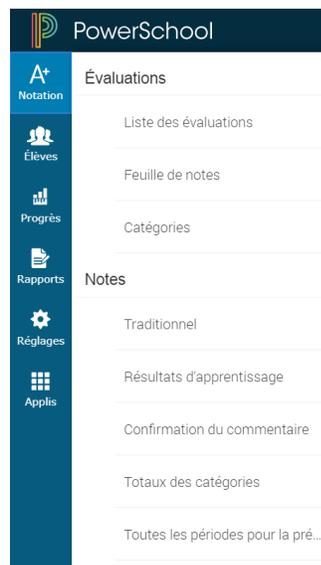
Sélectionnez la classe ou le groupe de classes avec lequel vous voulez travailler à partir du sélectionneur de classe au haut de la page.



1. Ouvrez le sélectionneur de classe.
2. Sélectionnez une période scolaire afin de limiter la recherche aux classes et aux groupes de cette période seulement.
3. Dans l'onglet **Classes**, sélectionnez une classe afin de commencer à travailler avec celle-ci dans la page affichée.
4. Dans l'onglet **Groupes**, sélectionnez **Toutes les classes** afin de travailler avec toutes vos classes dans la période choisie. Sélectionnez un groupe de classes afin de commencer à travailler avec ces classes. Les groupes sont créés automatiquement pour rassembler les classes qui se déroulent dans la même période, et ont en commun une expression, un cours ou une école (s'il y a des classes dans plusieurs écoles).
5. Sélectionnez les **Paramètres** afin d'ajouter ou de changer la description de la classe ou de lui donner un nom particulier. Le fait de donner un nom particulier à une classe vous permet de l'identifier plus facilement quand vous enseignez plusieurs classes du même cours.
6. Sélectionnez  pour naviguer directement à la **Feuille de notes** d'une classe ou d'un groupe, ou  pour naviguer directement à la page de progrès des notes d'une classe ou d'un groupe.

Barre de menu

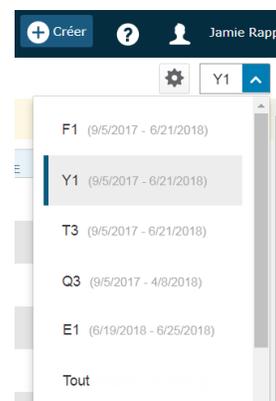
Sélectionnez une option dans la barre de menu à la gauche de l'appli pour ouvrir la section correspondante. L'image à la droite affiche les éléments de menu par défaut dans PowerTeacher Pro. D'autres options activées pour le CSAP pourraient paraître dans la barre de menu ou ailleurs dans d'autres menus de sections dans PowerTeacher Pro.



Sélecteur de périodes scolaires

Sélectionnez une période scolaire afin de changer celle qui est affichée dans PowerTeacher Pro.

Note : Sur la page **Exercices**, **Tous** est une des options supplémentaires.



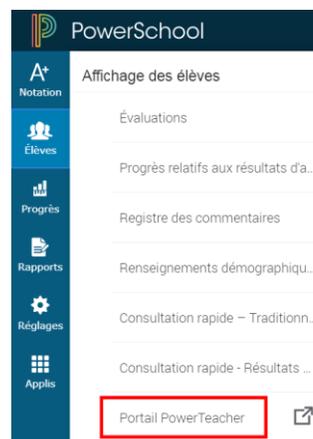
Menu rapide



Certaines des pages dans PowerTeacher Pro ont un menu rapide. Si vous voyez une flèche à côté du titre d'une page, sélectionnez-la pour ouvrir le Menu rapide, dans lequel vous trouverez des liens rapides vers d'autres sections de l'application.

Quitter PT Pro et retourner dans PowerTeacher

Il existe dans PowerTeacher Pro des liens vers le portail PowerTeacher. Vous trouverez ces liens dans le menu **Élèves** et à partir du lien **Applis** dans la barre de menu.



Vous pouvez aussi cliquer sur le logo de PowerSchool pour vous rendre directement au portail PowerTeacher.

