

## Plan pour la prématernelle fondé sur des routines dans TIENET

### Plan pour la prématernelle fondé sur des routines

L'équipe responsable du programme de prématernelle pour l'enfant peut avoir, dans le cadre du processus de planification de programme de la Nouvelle-Écosse, à mettre au point un **plan pour la prématernelle fondé sur des routines**, si l'enfant exige un travail particulier de soutien et de planification afin qu'on puisse lui proposer des routines dans le cadre du programme de prématernelle.

Pour cela, dans le menu déroulant des documents dans TIENET pour l'enfant, choisissez l'option du **plan pour la prématernelle fondé sur des routines**, puis cliquez sur « **Aller** ». La partie « **Étiquette/commentaire** » est facultative, mais vous pouvez vous en servir pour noter le type de routine pour l'apprentissage de laquelle l'enfant exige un programme bien particulier.

#### Documents pour STUDENT TEST (TEST)

Créer un nouveau document :

(Sélectionner...)

(Sélectionner...)

Documents pour 2021/2

Planification de progra

Plan de soins personnels

Documents pour

Planification de programme

Administration de médicaments aux élèves

Adaptations consignées dans le dossier

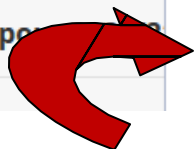
Plan(s) de soins médicaux

Plan de programme individualisé (PPI)

Plan de soins personnels

Plan pour la prématernelle fondé sur des routines

PROJECT SCHOOLS - Student Support Plan



On met à jour le profil de l'enfant en remplissant les champs pour les **choses que l'enfant est capable de bien faire** et pour les **choses que l'enfant est encore en train d'apprendre**, ainsi que le champ « **Autres** » (champs d'intérêt, influences culturelles, etc.).

Choses que l'enfant est capable de bien faire

Choses que l'enfant est encore en train d'apprendre

Autres (champs d'intérêt, influences culturelles, etc.)

Le **plan fondé sur des routines** pour l'enfant est créé en indiquant les **but(s)/résultat(s)/mesure(s)** pour les routines sur lesquels l'enfant est encore en train de travailler, ainsi que la ou les **stratégie(s)**, la ou les **personne(s) responsables**, l'**échancier** et la ou les **ressource(s) nécessaire(s)**.

**Plan fondé sur des routines**

Pour cet enfant, l'équipe de l'enfant pour la prématernelle a défini les résultats visés suivants ou mesures suivantes comme étant des dispositifs de soutien importants pour veiller à ce que l'enfant vive la prématernelle de façon positive et connaisse la réussite :

| But(s)/résultat(s) /mesure(s) pour les routines | Stratégie(s)         | Personne(s) responsable(s) | Échéances            | Ressource(s) nécessaire(s) |
|---|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/>       |

Le plan inclut également des **recommandations et autres considérations qu'il est possible d'envisager pour la suite**, avec une **date proposée de réexamen**, des **informations sur la mise à jour et le suivi** et des **commentaires ou notes**.

**Recommandations et autres considérations** qu'il est possible d'envisager pour la suite:

Date proposée pour la révision:

Mise à jour/suivi:

Commentaires/notes:

Enfin, il inclut les noms et rôles des membres de **l'équipe responsable de l'enfant en prématernelle**. Les champs de **l'auteur** et de **la date de création** seront remplis automatiquement lors de la création du document.

**Équipe de l'enfant pour la prématernelle**

Le champ « Rôle » est rempli automatiquement après l'enregistrement. Pour le modifier, taper un nouveau rôle dans le champ ci-dessous.

Ajouter une ligne     (ID)  / sans répertoire **Rôle:**

**Auteur:**  
**Date de création:** 05/19/2021

Le document peut rester à l'état d'ÉBAUCHE tout au long de l'année scolaire et être mis à jour au besoin. Il sera conservé dans le dossier de l'enfant dans TIENET et pourra être consulté à mesure que l'enfant progresse dans sa scolarité.