



Systeme d'information sur
les élèves de la Nouvelle-Écosse

Demande de formats alternatifs (NSE et ENE)

Guide de l'utilisateur



Mise à jour :
Août 2021

- 1 Vue d'ensemble 3
- 2 Créer un formulaire de demande de format alternatif pour les Évaluations et les Examens de la Nouvelle-Écosse dans TIENET 4

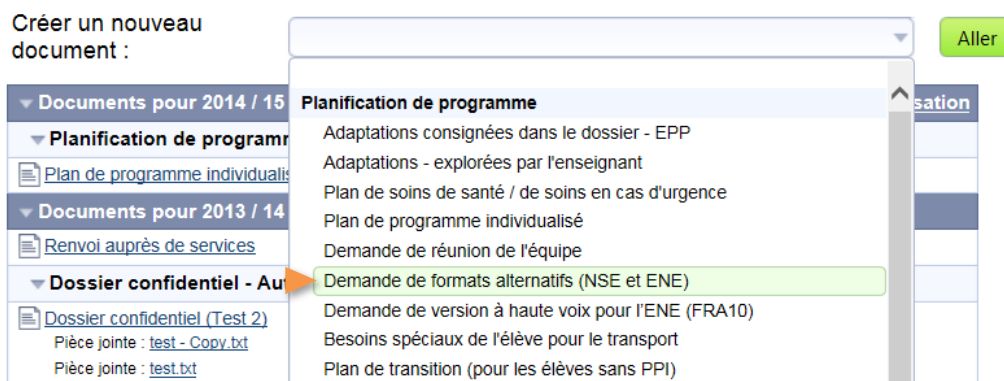
1 VUE D'ENSEMBLE

- ✚ Il faut faire la demande dans TIENET pour chaque élève exigeant l'utilisation d'un format alternatif des Évaluations de la Nouvelle-Écosse (ENE), des Examens de la Nouvelle-Écosse (ENE) ou Nova Scotia Examinations (NSE).
- ✚ Une adaptation doit être documentée dans TIENET confirmant l'usage courant du format alternatif lors de l'enseignement et de l'évaluation.
- ✚ Ce document doit être finalisé dans TIENET au plus tard :
 - le 12 septembre pour les évaluations en 6^e année;
 - le 1^{er} décembre pour les examens du premier semestre;
 - le 1^{er} avril pour les évaluations en 3^e année et en 8^e année et pour les examens du deuxième semestre.

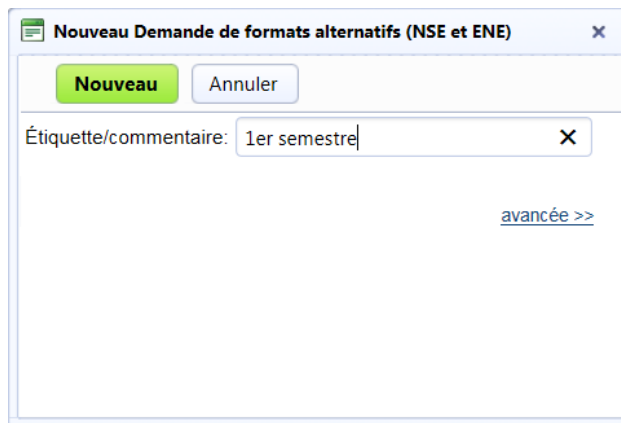
Veillez noter : les demandes pour l'adaptation de lecture à voix haute pour les évaluations et les examens doivent être soumises par l'entremise de la plateforme « Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse » (LVH-ENE); veuillez consulter l'annexe se trouvant dans le Guide d'information correspondant à l'Évaluation ou à l'Examen de la Nouvelle-Écosse approprié afin d'obtenir des renseignements sur l'inscription et sur l'accès à la plateforme.

2 CRÉER UN FORMULAIRE DE DEMANDE DE FORMAT ALTERNATIF POUR LES ÉVALUATIONS ET LES EXAMENS DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE DANS TIENET

- ✚ Dans TIENET, allez à la section des documents de l'élève pour lequel vous désirez faire une demande.
- ✚ Sélectionnez l'option de « Demande de formats alternatifs (NSE et ENE) » sous **Planification de programme** dans le menu de « Création d'un nouveau document » et cliquez sur « Aller ».



- ✚ Il faut ajouter une étiquette/commentaire dans le champ qui apparaît. Écrivez « 1^{er} semestre », « 2^e semestre » ou « Toute l'année scolaire » pour indiquer à quel examen cette demande fait référence ou, dans le cas d'une évaluation provinciale, taper le nom de l'évaluation.



- Vous verrez alors le formulaire. Il s'agit du profil de l'élève et d'une série de cases à cocher. Si l'une des sections n'est pas remplie, un message vous avertira lorsque vous essayerez d'enregistrer le formulaire. Assurez-vous que toutes les sections exigées sont remplies. Cliquez sur « **Enregistrer et terminer** » lorsque vous aurez terminé. Au besoin, créez un nouveau document pour chaque semestre.

Demande de formats alternatifs des évaluations et examens de la Nouvelle-Écosse

Utilisez ce formulaire pour les demandes de formats adaptés pour les évaluations et examens de la Nouvelle-Écosse (gros caractères, noir et blanc et braille pour les évaluations et examens)
Veuillez passer une commande **UNIQUEMENT** pour les élèves dont l'adaptation est consignée dans TIENET, ce qui signifie que l'adaptation est utilisée à l'heure actuelle pendant les activités d'enseignement et d'évaluation en salle de classe.

Profil de l'élève

Nom:	Numéro d'identification:
Date de naissance:	École:
Direction de l'école:	Niveau de scolarisation:
Responsable dans l'école et poste (s'il ne s'agit pas de la direction de l'école):	Numéro de tél. de l'école:
Année scolaire:	Programme:

Évaluation ou examen

Cochez toutes les cases qui s'appliquent

<input type="checkbox"/> Évaluation de la Nouvelle-Écosse	<input type="checkbox"/> ENE : Français 10 (CSAP)
<input type="checkbox"/> NSE: English 10	<input type="checkbox"/> ENE : Mathématiques 10 (CSAP ou immersion)
<input type="checkbox"/> NSE: Mathematics 10	

Format demandé

Cocher une case

Gros caractères
 Noir et blanc
 Braille

Autre(s): Veuillez contacter l'Évaluation de rendement des élèves au PLANS@novascotia.ca

Date limite

Les formulaires remplis doivent être envoyés sur TIENET avant:

- **septembre 12** pour les évaluations en 6e année 6
- **décembre 1** pour les examens du premier semestre
- **avril 1** pour les évaluations en 3e et 8e année et les examens du deuxième semestre

Enregistrer et terminer

Enregistrer et continuer

Annuler les modifications

- Après avoir enregistré les informations, changez le statut de votre demande de celui d'ébauche à celui de vérification.

Modifier le document
▼

Imprimer ...
▼

Naviguer vers ...

▶
Ébauche à Revue

Ébauche à Final

Étiquette/Commentaire

Changer le statut du document en finale

✚ Vous devez **finaliser** le document.

The screenshot shows a web form titled "Définir le statut du document: Demande de formats alternatifs (NSE et ENE) pour Jennifer Smith (3100574254)". It includes a dropdown menu to change the status from "Ébauche" to "Final", a text area for optional comments, and a section for sending a message to a user. The "Envoyer un Message à" field contains the user ID "3100574254" and links to "Consulter : ID utilisateur personnel" and "Mes groupes de messagerie". There are "Accepter" and "Annuler" buttons at the bottom right.

✚ Ce document doit être **finalisé** dans TIENET au plus tard :

- le 12 septembre pour les évaluations en 6^e année;
- le 1^{er} décembre pour les examens du premier semestre;
- le 1^{er} avril pour les évaluations en 3^e année ou en 8^e année et pour les examens du deuxième semestre.

Veillez noter : les demandes pour l'adaptation de lecture à voix haute pour les évaluations et les examens doivent être soumises par l'entremise de la plateforme « Lecture à voix haute de la Nouvelle-Écosse » (LVH-ENE); veuillez consulter l'annexe se trouvant dans le Guide d'information correspondant à l'Évaluation ou à l'Examen de la Nouvelle-Écosse approprié afin d'obtenir des renseignements sur l'inscription et sur l'accès à la plateforme.

✚ Si le format que vous demandez n'est pas disponible dans ce formulaire ou s'il vous faut de plus amples renseignements, veuillez contacter le coordonnateur des évaluations du CSAP ou la Division de l'appréciation du rendement et de l'évaluation des élèves au ministère (au 902 424-7746 ou à PERNE@novascotia.ca).

✚ Les cahiers des formats alternatifs seront envoyés aux écoles pour les évaluations et pour les examens provinciaux.