

Programme pour les élèves sortants

# **GUIDE DE PLANIFICATION DE LA TRANSITION**



Programme élaboré par  
Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance  
Le Programme de soutien aux personnes handicapées du ministère des  
Opportunités et du Développement social



# Table des matières

Introduction .....	1
Aperçu et objectif .....	1
Objectifs de ce guide .....	2
Qu'est-ce que le Remède pour les droits de la personne en Nouvelle-Écosse.....	2
Qu'est-ce qu'une Coordination régionale locale? .....	3
Qui a élaboré ce guide? .....	4
Planification de la transition pour les élèves sortants .....	8
Qu'est-ce que la planification de la transition? .....	8
Qu'est-ce que la Politique sur l'éducation inclusive? .....	8
Qui participe à la planification de la transition? .....	9
Qui est admissible au Programme pour les élèves sortants? .....	10
Quel est le rôle des CRL dans la planification de la transition? .....	10
Rôles et responsabilités de l'équipe de planification pour les élèves sortants .....	15
Élèves sortants.....	15
Famille et réseau de soutien .....	15
Coordination régionale locale .....	16
Partenaires communautaires.....	17
Foire aux questions.....	18
Pourquoi créer un nouveau programme, étant donné que les écoles font déjà une planification de la transition? .....	18
À quelle fréquence les CRL rencontreront-elles les élèves sortants ou leur famille? .....	18
Que signifie le Programme pour les élèves sortants pour les écoles? .....	18
Quel est le processus de sélection pour les élèves sortants? .....	19
Toute personne en situation de handicap peut-elle participer à ce programme? ..	19
Quelles sont les informations personnelles requises pour le Programme pour les élèves sortants? .....	20
Annexes A : Portraits typiques pour les élèves sortants.....	21
Élève sortant portrait 1 – John.....	21
Élève sortant portrait 2 – Sorab .....	22
Élève sortante portrait 3 – Samantha.....	23
Élève sortante portrait 4 – Élisabeth .....	24
Annexe B : Portraits typiques pour les CRL.....	25
Coordination régionale locale portrait 1 – Bruce .....	25
Coordination régionale locale portrait 2 – Ibrahim.....	26
Coordination régionale locale portrait 3 – Otni.....	27
Coordination régionale locale portrait 4 – Irene.....	28
Annexe C : Ressources.....	29



# Introduction

## Aperçu et objectif

**Le Programme pour les élèves sortants** met en relation les élèves avec une équipe de planification communautaire appelée « Coordination régionale locale » (CRL), qui collabore avec les élèves, les familles, les équipes de planification pour l'élève et la communauté pour faciliter la mise en œuvre du plan de transition. Ce programme vise à aider les élèves à mener une vie épanouie au sein de la communauté. La planification de la transition à la vie après l'école constitue un élément important du parcours de chaque élève.

La Nouvelle-Écosse met en œuvre plusieurs changements recommandés dans le cadre du Remède concernant les droits de la personne, un accord juridiquement contraignant qui guide le travail du gouvernement visant à améliorer le système de soutien aux personnes en situation de handicap en Nouvelle-Écosse. L'une des recommandations consistait à travailler avec les élèves en transition vers la vie communautaire et l'âge adulte.

L'un des changements majeurs apportés par le Remède est que les CRL sont désormais formées et préparées non seulement à aider les élèves à planifier leur vie après le secondaire en tenant compte de leurs besoins liés au handicap, mais aussi à les accompagner dans la définition et la réalisation d'une vie épanouie au sein de leur communauté.

Les élèves inscrits au **Programme pour les élèves sortants** sont des jeunes présentant un ou plusieurs handicaps, qui se préparent à quitter le système scolaire et à planifier des rôles valorisants, une vie active au sein de la communauté ainsi que les soutiens nécessaires après l'obtention de leur diplôme.

Ce guide est destiné à aider toutes les personnes impliquées dans la planification de la transition pour le Programme pour les élèves sortants, y compris les CRL, les parents/tutrices et tuteurs, les élèves et l'Équipe de planification pour l'élève (EPE) de l'établissement scolaire.

Au fur et à mesure que la CRL établira des relations avec les élèves sortants, des informations seront ajoutées au guide. La collecte de ces informations sera réalisée par les élèves sortants eux-mêmes, en collaboration avec la personne de soutien de leur choix.

## Objectifs de ce guide

Ce guide a pour objectif :

1. D'aider les CRL à fournir aux élèves sortants les outils dont ils ont besoin pour construire la vie qu'ils souhaitent mener.
2. De fournir des conseils qui favorisent la participation active des élèves sortants, de leurs familles et/ou de leurs réseaux de soutien dans le processus de planification de la transition.
3. De fournir des informations sur le soutien et une approche collaborative de la planification de la transition.
4. De promouvoir une planification de la transition qui permette aux élèves sortants de choisir des opportunités significatives dans leur communauté, en rapport avec leurs compétences et leurs objectifs.

## Qu'est-ce que le Remède concernant les droits de la personne en Nouvelle-Écosse?

Le Remède concernant les droits de la personne en Nouvelle-Écosse est un accord juridiquement contraignant qui a abouti à un plan quinquennal visant à améliorer le système d'aide aux personnes en situation de handicap en Nouvelle-Écosse.

Trois personnes en situation de handicap, ainsi que la Coalition pour les droits des personnes handicapées (CDPH), ont intenté une poursuite contre la province de Nouvelle-Écosse, selon laquelle le gouvernement faisait preuve de discrimination à l'égard des personnes en situation de handicap. La plainte était liée aux actions de plusieurs ministères, notamment celui des Opportunités et du Développement social [(MODS), anciennement Services communautaires], le ministère de la Santé et du Mieux-être, le ministère de la Croissance et du Développement (anciennement Infrastructure et Logement) et le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (MEDPE).

La CDPH et le MODS ont collaboré avec des spécialistes pour élaborer le Remède, un plan visant à mettre fin à la discrimination et à améliorer la manière dont les aides sont fournies en Nouvelle-Écosse. Le Remède a identifié quatre problèmes :

1. **Institutionnalisation injustifiée** – Des personnes en situation de handicap ont été placées dans des institutions ou des hôpitaux alors qu'elles n'en avaient pas besoin.
2. **Droit à l'aide** – Certaines personnes qui avaient droit à une aide ne recevaient pas le soutien dont elles avaient besoin.

3. **Refus de la communauté de choix** – Refus de la communauté de choix – Plusieurs personnes ont été contraintes de vivre loin de leur famille et de leurs amis, plutôt que dans la communauté qu’elles avaient choisie.
4. **Retards dans l’aide** – De nombreuses personnes admissibles ont dû attendre longtemps avant de recevoir les soutiens auxquels elles avaient droit.

Le Remède vise à remédier à ces problèmes et à garantir que les personnes en situation de handicap en Nouvelle-Écosse soient traitées équitablement. Le Programme pour les élèves sortants est l'une des initiatives décrites dans le Remède.

Pour plus d'informations sur le Remède, veuillez consulter :

- <https://www.dsp-transformation.ca/remedy-overview> (*en anglais seulement*)
- <https://www.dsp-transformation.ca/sites/default/files/2025-03/human-rights-remedy-dsp-final-report-executive-summary%20FR.pdf>

## Qu’est-ce qu’une **Coordination régionale locale**?

Le Remède accorde une importance particulière au rôle de la Coordination régionale locale (CRL). La CRL est une ressource locale, accessible, inclusive et connectée visant à aider les personnes en situation de handicap et leurs familles/réseaux de soutien à construire et à poursuivre leur vision d'une vie agréable au sein de communautés accueillantes, inclusives et solidaires.

L'objectif de la CRL dans le cadre du Programme pour les élèves sortants est de :

- Travailler avec les élèves sortants pour comprendre leurs espoirs et leurs rêves quant à ce de la qu'est pour eux une vie agréable au sein de la communauté, en utilisant des modèles tels que le Programme pour les élèves sortants – Cahier de travail pour la planification de la transition;
- Renforcer les capacités et la résilience des personnes, des familles, des communautés et des systèmes de services;
- Améliorer l'accès, les liens et la contribution aux opportunités, aux soutiens et aux ressources naturelles communauté.

Les principes directeurs suivants sont le fondement du travail des CRL :

- **Citoyenneté** : les membres de nos communautés ont les mêmes droits, responsabilités et possibilités de participer et de contribuer à la vie de la communauté, dans le respect et le soutien de leur identité, croyances, valeurs et pratiques.
- **Relations** : les familles, les amitiés et les réseaux personnels sont les fondements d'une vie riche et valorisante au sein de la communauté.

- **Autorité naturelle** : les personnes et leurs familles contrôlent leur propre vie, ont une connaissance d'elles-mêmes et de leur communauté et sont les mieux placées pour prendre leurs propres décisions.
- **Apprentissage tout au long de la vie** : toutes les personnes ont la capacité d'apprendre, de se développer et d'apporter leur contribution tout au long de leur vie.
- **Information** : l'accès à des informations précises, opportunes et pertinentes favorise la prise de décision, le choix et le contrôle en connaissance de cause.
- **Choix et contrôle** : avec le soutien de leur famille et de leurs réseaux personnels, les personnes concernées sont les mieux placées pour prendre leurs propres décisions et planifier, choisir et contrôler les aides, les services et les ressources dont elles ont besoin.
- **Contribution** : nous valorisons et encourageons les forces, les connaissances, les compétences et la contribution de toutes les personnes, familles et communautés.
- **Travailler ensemble** : des partenariats efficaces avec les personnes/familles, les communautés et les services sont essentiels pour renforcer les droits et les opportunités des personnes et de leurs familles afin qu'elles puissent réaliser leur vision d'une vie agréable, d'inclusion et de contribution.
- **Nature complémentaire des services** : les services doivent soutenir et compléter le rôle des personnes, des familles et des communautés dans l'accompagnement des personnes afin qu'elles puissent réaliser leurs aspirations à une vie agréable.

## Qui a élaboré ce guide?

Les informations contenues dans ce guide comprennent des recherches et des documents provenant de diverses sources, notamment des élèves sortants, leurs familles, le personnel enseignant et un groupe de travail composé de membres du MODS et du MEDPE.

Une enquête a été menée auprès de jeunes diplômés, d'élèves, de leurs parents/tutrices et tuteurs et du personnel de soutien scolaire afin d'intégrer leurs premiers témoignages dans le programme. Sur la base des résultats de l'enquête, les expériences des jeunes diplômés, des élèves, de leurs parents/tutrices et tuteurs et du personnel de soutien scolaire ont été intégrées dans ce guide.

Cette enquête a porté sur les pratiques actuelles de planification de la transition pour les élèves en situation de handicap en Nouvelle-Écosse, en mettant en lumière leurs points forts, leurs lacunes, ainsi que les opportunités d'améliorer le soutien offert aux élèves qui se préparent à quitter l'école secondaire et à commencer la vie d'adulte. Nous avons recueilli les témoignages de plus de **50 élèves, de jeunes diplômés, des familles et des membres du personnel éducatif à travers toute la province**. Les résultats de cette recherche ont servi de base à l'élaboration du Programme pour les élèves sortants, qui sera lancé à l'automne 2025.

Bien qu'elle ne soit pas représentative de toutes les expériences, cette recherche souligne que la planification de la transition pour les élèves en situation de handicap en Nouvelle-Écosse doit être améliorée afin de répondre à leurs besoins. En résumé, cinq (5) thèmes clés ont été identifiés :

### **1. Mise en œuvre incohérente de la planification de la transition**

Bien que 64 % des personnes participantes aient déclaré que la planification de la transition était incluse dans les PPI des élèves, de nombreux élèves et familles n'étaient pas au courant de ce lien. Le personnel éducatif a déclaré être très au fait des politiques applicables (80 %), mais seulement 36 % avaient confiance en leur mise en œuvre. Les élèves (48 %) et les familles (73 %) étaient moins susceptibles de reconnaître ou de se souvenir de la planification de la transition, ce qui indique un écart entre la politique et la pratique.

### **2. Nécessité d'une planification anticipée et plus inclusive**

Les meilleures pratiques recommandent de commencer la planification de la transition à l'âge de 14 ans, conformément à la politique actuelle du ministère. Cependant, de nombreux élèves ont déclaré avoir commencé leur planification de la transition en 12<sup>e</sup> année, voire pas du tout. Les zones rurales ont plus souvent déclaré une planification plus précoce (9<sup>e</sup> ou 10<sup>e</sup> année), tandis que les zones urbaines ont constaté un démarrage tardif. Les élèves, les familles et le personnel éducatif ont exprimé un fort désir de planification plus précoce et plus inclusive, axée sur des compétences concrètes telles que l'indépendance, la communication et la littératie financière, afin de soutenir progressivement la transition vers l'âge adulte.

### **3. Lacunes relatives au soutien et à la sensibilisation après l'école**

De nombreux rapports font état d'élèves et de familles qui se sentent délaissés et livrés à eux-mêmes pour gérer la transition. Si le personnel reconnaît l'importance d'entretenir des relations solides avec les organisations communautaires, les élèves et les familles ne partagent pas toujours le même point de vue. Les divergences dans les rapports concernant les personnes qui font généralement partie de l'équipe de planification suggèrent des attentes divergentes entre les groupes.

### **4. Retards des aides**

Après l'obtention de leur diplôme, les élèves et leurs familles sont confrontés à de longues listes d'attente, à des parcours peu clairs et à **une disponibilité inégale des aides**. Certains élèves choisissent de rester à l'école jusqu'à l'âge de 21 ans parce qu'ils s'y sentent à l'aise, tandis que d'autres y restent par défaut, faute d'alternatives claires. Les écoles tentent de combler ce fossé, mais ont besoin d'aide en raison du manque de personnel, de ressources et de sensibilisation.

## 5. Toutes les parties sont affectées

Les élèves portent souvent le poids de l'incertitude et de la déconnexion lorsque leur voix n'est pas prise en compte, ce qui montre que les difficultés de transition touchent toutes les personnes concernées. Les familles, en plus du personnel de soutien, font état d'une tension émotionnelle importante et de préoccupations économiques concernant leur propre avenir après l'obtention de l'élève de son diplôme. Le personnel éducatif se sent également limité par des contraintes structurelles telles que le manque de personnel, le financement et **les listes d'attente pour les programmes**.

Ces conclusions concordent bien avec les pratiques nationales et internationales en matière de planification de la transition examinées par le comité du projet. Les six (6) thèmes suivants ont été dégagés à partir d'une recherche externe analysant les processus de planification de la transition à travers le monde :

### 1. L'école semble plus sûre que l'inconnu

Les élèves en situation de handicap restent souvent à l'école aussi longtemps que possible, pas toujours parce qu'ils continuent d'apprendre, mais parce qu'eux-mêmes et leur entourage ne se sentent pas prêts pour la suite. Ils peuvent se retrouver face à un « trou noir » avec des services pour adultes limités, peu d'options communautaires et une incertitude quant à leur avenir. Sans soutien coordonné, l'impact émotionnel, financier et physique peut être considérable tant pour les élèves que pour leurs familles.

### 2. Les élèves ont besoin de soutien pour atteindre leurs objectifs

De nombreux élèves souhaitent travailler, poursuivre leurs études, nouer des relations enrichissantes et gagner en indépendance après l'école secondaire.

Malheureusement, les élèves en situation de handicap **rencontrent davantage d'obstacles pour atteindre ces objectifs**. Sans soutien approprié, beaucoup se retrouvent dans des programmes ségrégués ou incapables de trouver des opportunités intéressantes. Le système doit répondre aux ambitions des élèves afin de les aider à trouver des opportunités dans leur communauté.

### 3. Les transitions fonctionnent mieux lorsque tout le monde est impliqué

Lorsque **les élèves, les familles, le personnel enseignant et les prestataires de services travaillent** ensemble, les transitions se déroulent plus facilement. Exclure les élèves ou leur réseau de soutien peut conduire à des plans incompatibles avec leurs objectifs, leurs points forts ou leurs besoins. Les élèves et les familles doivent donc toujours être impliqués.

#### **4. Une planification trop tardive complique le processus**

Une planification **tardive ou de dernière minute augmente l'inquiétude et réduit les chances d'une transition en douceur**. Des données provenant de Nouvelle-Zélande, d'Écosse et de Colombie-Britannique indiquent que la planification de la transition devrait commencer dès le début de l'adolescence (par exemple, à 14 ans) et se poursuivre jusqu'à l'âge adulte (par exemple, jusqu'à 25 ans).

#### **5. Le suivi permet de maintenir les plans de transition sur la bonne voie**

Des examens et des contrôles réguliers **sont essentiels pour suivre les progrès et ajuster les plans de transition** en fonction de l'évolution des besoins et des circonstances. Les cadres de bonnes pratiques (par exemple, les modèles écossais et néo-zélandais) mettent l'accent sur un suivi structuré et le suivi des progrès, même s'il peut être difficile d'assurer un suivi après l'obtention du diplôme.

#### **6. Un soutien adapté permet d'obtenir de meilleurs résultats**

Lorsque les élèves bénéficient d'un soutien personnalisé, communautaire et coordonné, ils ont plus de chances d'accéder à l'emploi, à l'éducation et à des rôles communautaires significatifs. Le manque de soutien conduit souvent à un placement dans des programmes séparés ou à des séjours prolongés à l'école uniquement pour des raisons de stabilité.

Cette recherche souligne que la planification de la transition pour les élèves en situation de handicap en Nouvelle-Écosse doit être améliorée afin de répondre à leurs besoins. La planification de la transition doit commencer plus tôt, être plus inclusive et répondre à des besoins concrets tels que le logement, les compétences de vie et la participation à la vie communautaire.

Le Programme pour les élèves sortants répond à ces besoins en mettant les élèves en relation avec les CRL qui collaborent avec les familles, les écoles et les communautés pour élaborer des plans personnalisés. Fondé sur le principe de la réparation des droits des personnes, le programme contribue à faire le lien entre le soutien scolaire et le soutien communautaire, à prévenir les crises et à garantir des transitions significatives et centrées sur l'élève.

# Planification de la transition pour les élèves sortants

## Qu'est-ce que la planification de la transition?

La planification de la transition vise à aider les élèves sortants à explorer les options d'avenir qui correspondent à leurs espoirs et à leurs rêves. La planification centrée sur la personne peut se concentrer sur les points forts, les défis, les intérêts, les valeurs, les aspirations et les objectifs des élèves. Les élèves sortants et les personnes qui les soutiennent peuvent mettre en œuvre leurs plans.

Il est important que la planification de la transition soit un processus participatif qui tienne compte des aides et des ressources actuelles et futures dont disposent les élèves.

La planification de la transition dans le cadre du Programme pour les élèves sortants doit être coordonnée avec les élèves sortants, les CRL, les familles/réseaux de soutien, le personnel scolaire et les partenaires communautaires. Les aides doivent porter sur l'éducation, l'emploi, le développement social, l'aide au revenu, le logement, les soins de santé et la défense des droits des élèves sortants, en fonction de leurs objectifs personnels.

Voici un lien vers le document du MEDPE intitulé « La transition : un processus qui dure toute la vie » : [https://studentservices.ednet.ns.ca/sites/default/files/Transitions\\_FR\\_WEB.pdf](https://studentservices.ednet.ns.ca/sites/default/files/Transitions_FR_WEB.pdf)

## Qu'est-ce que la Politique sur l'éducation inclusive?

La Politique sur l'éducation inclusive garantit que les écoles favorisent le bien-être et la réussite de chaque élève en s'engageant à offrir à l'ensemble des élèves une éducation de haute qualité, équitable et adaptée à la culture et à la langue.

La Politique sur l'éducation inclusive met l'accent sur la voix des élèves et l'équité en soutenant la réussite des élèves qui ont été historiquement marginalisés et racialisés (les Mi'kmaq et les Afro-Néoécossais en particulier) ou les élèves appartenant à d'autres groupes traditionnellement sous-représentés et défavorisés, notamment les élèves confrontés à la pauvreté ou qui sont en situation de handicap.

Les parents/tutrices et tuteurs, les familles et la communauté au sens large, y compris le ministère de santé et mieux-être (MSME), le MODS, et le ministère de la Justice, sont identifiés et accueillis comme des partenaires clés dans l'éducation. Ils travaillent ensemble dans un esprit d'acceptation, de respect et de soutien qui honore l'identité culturelle de l'ensemble des élèves et valorise leurs expériences et leurs visions du monde afin de favoriser leur réussite.

Le Programme pour les élèves sortants renforce directement les principes de la Politique sur l'éducation inclusive en offrant un espace et du temps pour écouter les espoirs et les rêves des élèves sortants pour leur avenir et en les mettant en relation avec les aides qui leur permettront de passer de l'école secondaire à la vie d'adulte.

La Politique sur l'éducation inclusive s'engage à garantir une éducation équitable et de haute qualité, ainsi qu'un soutien à tous les élèves. Le Programme pour les élèves sortants vise à garantir que l'engagement en faveur de l'inclusion se prolonge au-delà de la scolarité, en favorisant l'indépendance et la participation réussie à la vie communautaire de l'ensemble des élèves de la Nouvelle-Écosse.

Voici un lien vers le document relatif à la politique d'éducation inclusive de la Nouvelle-Écosse : <https://www.ednet.ns.ca/docs/inclusiveeducationpolicyfr.pdf>

## Qui participe à la planification de la transition?

La priorité étant donnée à l'avis des élèves, la planification sera différente pour chaque élève sortant. Cela peut inclure différentes approches pour élaborer leurs plans, les personnes impliquées et le lieu de rencontre avec les CRL. Les cinq principaux groupes impliqués dans la planification de la transition peuvent être les suivants :

- **Les élèves sortants** : lorsque les élèves sortants sont impliqués dans le façonnement de leur avenir, ils obtiennent de meilleurs résultats. Il est important que les élèves sortants soient les porte-parole de la planification, afin que leurs plans reflètent qui ils sont et ce qu'ils veulent.
- **Familles/réseau de soutien** : les familles et/ou le réseau de soutien des élèves jouent un rôle important dans la réussite de la planification de la transition. Ils aident à identifier les points forts des élèves, à élaborer des plans et à les défendre si nécessaire. Leur implication est essentielle.
- **Coordination régionale locale (CRL)** : Les CRL sont basées dans des communautés à travers la Nouvelle-Écosse. Les CRL aident les élèves sortants et leurs familles/réseaux de soutien, établissent des liens avec les services locaux dans leur communauté et facilitent le processus de planification de la transition.
- **Équipe de planification pour l'élève (EPE)** : L'équipe de planification pour l'élève soutient le bien-être et la réussite individuels des élèves. L'EPE est une équipe collaborative qui peut inclure des élèves, des parents/tutrices et tuteurs, l'administration, le personnel enseignant, des spécialistes, des organismes externes et des partenaires communautaires qui soutiennent l'élève. L'élève et ses parents/tutrices et tuteurs apportent des informations précieuses et sont des membres appréciés de leur EPE, qui les soutient et les guide dans les décisions concernant les programmes et/ou les soutiens supplémentaires pour l'élève.
- **Partenaires communautaires** : Les organisations communautaires peuvent jouer un rôle important dans la planification de la transition. Elles fournissent des services et des soutiens qui aident les élèves sortants l'école et leurs familles et/ou réseaux de soutien à réussir leur passage de l'école à l'âge adulte.

Les élèves sortants sont au cœur du processus de planification et de prise de décision. L'approche de la planification doit être guidée par le choix, l'inclusion et l'indépendance.

La voix de la famille est importante, mais elle ne remplace pas la nécessité d'impliquer les élèves sortants.

## **Qui est admissible au Programme pour les élèves sortants?**

Le Programme pour les élèves sortants 2025-2026 s'adresse aux élèves de 12<sup>e</sup> année qui, après l'obtention de leur diplôme, feront la transition de l'école vers des rôles et des opportunités au sein de leur communauté. Le programme sera axé sur les élèves de 12<sup>e</sup> année qui :

- ont une incapacité dans le domaine du développement intellectuel ou une ou plusieurs incapacités significatives;
- bénéficient du soutien d'une équipe pluridisciplinaire (avec des personnes enseignantes spécialistes du soutien dans l'apprentissage et d'autres sources de soutien);
- suivent un plan de programme individualisé (dans le domaine de la scolarité, du développement social et des aptitudes à la vie quotidienne) portant en particulier sur la planification de la transition entre l'école et la vie en société.

## **Quel est le rôle des CRL dans l'élaboration des plans de transition pour les élèves sortants?**

Les CRL travaillent en collaboration avec les élèves sortants, leurs familles/réseaux de soutien élargis et les partenaires communautaires afin d'élaborer un premier plan de transition. Les plans de transition seront adaptés à chaque élève, en fonction de ses points forts, de ses défis, de ses intérêts, de ses valeurs, de ses aspirations et de ses objectifs.

Ce processus vise à compléter et à s'aligner sur la planification de la transition existante dans les écoles. Il ne remplace pas les efforts déjà déployés dans les écoles.

Les étapes ci-dessous décrivent le processus.

### **Étape 1 : Affectation**

- Une fois que les élèves admissibles ont été sélectionnés pour être invités à s'inscrire au Programme pour les élèves sortants, l'élève et ses parents/tutrices et tuteurs recevront une invitation contenant des informations sur la manière de s'inscrire, par courrier électronique et postal.
- Le formulaire d'inscription/de consentement comprend une déclaration de confidentialité et informe les personnes qui s'inscrivent que des informations personnelles seront collectées. Les élèves éligibles deviennent des « School

Leavers » (élèves sortants) une fois que les informations d'inscription ont été reçues par le Programme de soutien aux personnes en situation de handicap et le MEDPE

- Les élèves sortants seront jumelés avec une CRL par le Programme de soutien aux personnes en situation de handicap et informés de leur jumelage par téléphone, courriel et/ou courrier postal.
- Les CRL créeront un dossier pour les élèves sortants qui leur sont attribués, dans lequel ils consigneront les notes de réunion.

## **Étape 2 : Apprendre à connaître l'élève sortant**

- L'étape 2 de la planification consiste pour la CRL à s'informer sur l'élève sortant, à apprendre à le connaître et à établir une relation de confiance. Cela peut inclure de s'informer sur :
  - Ses objectifs, ses compétences et ses talents
  - Ses loisirs et ses centres d'intérêt
  - Sa culture, langue et liens communautaires
  - Son style de communication et besoins en matière de santé
- Au cours de l'année scolaire 2025-2026, dans la mesure du possible, l'élève sortant, sa famille/son réseau de soutien ainsi que les CRL pourront rencontrer l'Équipe de planification pour l'élève, et les informations relatives à la planification de la transition seront communiquées à l'équipe scolaire, qui pourra les intégrer au plan de transition TIENET.
- La CRL partagera le Programme pour les élèves sortants – Cahier de la planification de la transition avec l'élève sortant.
- Les responsabilités de la CRL comprendront :
  - Enregistrer le plan de transition de l'élève sortant. Chaque plan est unique et adapté aux objectifs, aux espoirs et aux rêves de l'élève sortant.
  - Documenter les progrès réalisés par les élèves sortants et leurs familles/réseaux de soutien dans leur cahier, qui comprend des questions visant à faciliter les réunions de l'équipe de planification pour les élèves sortants et des modèles à remplir de manière collaborative.
  - Respecter toutes les lois et réglementations applicables en matière de confidentialité. Les notes peuvent être soumises à la loi sur l'accès aux informations et la protection de la vie privée. Les notes doivent être précises, factuelles, professionnelles et concises. La CRL veillera au stockage approprié des informations personnelles de tout élève qui lui est assigné.

### **Étape 3 : Constituer une équipe d'accompagnement pour les élèves sortants**

- Une équipe d'accompagnement pour les élèves sortants les aide à élaborer un plan de transition axé sur leurs objectifs, leurs espoirs et leurs rêves. Pour ce faire, l'équipe doit être équilibrée et refléter différents points de vue.
- Les CRL sont chargées de constituer l'équipe de planification pour les élèves sortants, en collaboration avec les élèves. Les membres de l'équipe de planification pour les élèves sortants peuvent inclure :
  - L'élève sortant
  - Ses parents et tuteurs ou tutrices
  - Des partenaires communautaires
  - Des membres du réseau de soutien des élèves sortants
  - Le personnel scolaire
- Une fois l'équipe constituée, le travail sur le plan de transition peut commencer.

### **Étape 4 : Élaborer le plan de transition**

- Le plan de transition doit répondre à cinq grandes questions :
  - Quels sont les objectifs, les espoirs et les rêves des élèves sortants?
  - Quelles sont les compétences dont ont besoin les élèves sortants pour atteindre leurs objectifs, espoirs et rêves?
  - Quels programmes, services et aides peuvent soutenir ces objectifs, espoirs et rêves?
  - Quelles sont les lacunes à combler dans les programmes, services ou aides disponibles?
  - Quelles sont les responsabilités des élèves sortants, de l'école, des partenaires communautaires et de la famille/du réseau de soutien élargi pour atteindre ces objectifs, espoirs et rêves?
- Les réponses aux questions ci-dessus peuvent servir de base à des mesures concrètes pour atteindre les objectifs à court et à long terme de l'élève sortant. Chaque membre de l'équipe d'accompagnement peut jouer un rôle important et se voir attribuer une tâche particulière.
- L'élaboration d'un plan de transition est un processus dynamique et continu. L'élève sortant et son équipe examineront ensemble ses objectifs, ses espoirs et ses rêves, ainsi que les programmes et services disponibles dans sa région, notamment :
  - Ma santé
  - Compétences et travail
  - Compétences sociales et de vie

- Conditions de logement
- Gestion de mon argent
- Famille, amitiés et communauté
- Loisirs et récréation
- Transport
- Défense de mes intérêts
- Mes projets pour l'avenir – Résumé du plan de transition
- Réseau de soutien
- Le plan de transition peut également répertorier les services et les aides dont bénéficie l'élève sortant. Le plan doit combler les lacunes identifiées et répertorier les services nécessaires pour atteindre les objectifs, les espoirs et les rêves de l'élève sortant.
- Les élèves sortants et leurs familles/réseaux de soutien disposeront de leur propre exemplaire du cahier de planification de la transition afin de pouvoir noter leurs idées et documenter les mesures à prendre lors des réunions.
- Chaque section du cahier de planification de la transition comprend des éléments à prendre en considération et/ou des questions incitant à la réflexion afin de guider les conversations et les discussions.
  - Le cahier de planification ne doit pas être rempli en une seule séance, mais complété au fil du temps, au cours de plusieurs séances. Il peut être rempli dans l'ordre qui convient le mieux aux objectifs, aux espoirs et aux rêves de l'élève sortant.
- Les élèves sortants et leurs familles/réseaux de soutien travailleront ensemble pour conserver le cahier de planification en lieu sûr et s'abstiendront d'y inclure des informations personnelles, comme indiqué dans le cahier.

### **Étape 5 : Mettre en œuvre et mettre à jour le plan de transition**

- Attribuer des rôles et des responsabilités spécifiques aux membres de l'équipe de planification pour les élèves sortants.
- Communiquer avec les membres de l'équipe de planification pour les élèves sortants. Veiller à ce que les membres de l'équipe restent responsables et que les tâches soient accomplies dans les délais.
- L'équipe de planification pour les élèves sortants travaille avec les CRL pour planifier des réunions de suivi afin de mettre à jour le plan si nécessaire. Les CRL peuvent planifier des réunions régulières de l'équipe de planification pour les élèves sortants afin d'examiner et de mettre à jour le plan.
- Les élèves sortants sont encouragés à partager leur plan de transition mis à jour avec leur équipe.

## Étape 6 : Examiner le plan de transition à la fin de l'année scolaire

- Lorsque l'élève sortant approche de la fin de ses études secondaires et se prépare à faire la transition vers la communauté, la CRL organise une séance de planification avec l'équipe de planification pour les élèves sortants.
  - Il est possible pour l'élève sortant de continuer à travailler avec sa CRL à l'âge adulte.
  - Le plan de transition pour les élèves sortants est un document évolutif qui peut être adapté à mesure que les élèves intègrent l'âge adulte.
- Au cours de cette séance de planification, l'équipe de planification pour les élèves sortants discutera des tâches accomplies et des objectifs atteints. Elle examinera les prochaines étapes disponibles pour l'élève sortant, sa famille et son réseau de soutien afin de continuer à réaliser les objectifs, les espoirs et les rêves de l'élève.
- Le cas échéant, les informations clés seront communiquées à l'Équipe de planification pour l'élève lors de l'examen final du PPI ou lors d'une autre réunion de planification de la transition avec l'école.

# Rôles et responsabilités de l'équipe de planification pour les élèves sortants

## Élèves sortants

- Déterminent leur propre parcours.
- Contribuent au plan de transition de manière continue.
- Assistent aux réunions de planification de la transition organisées par l'équipe de planification pour les élèves sortants.
- Dirigent les réunions de l'équipe de planification pour les élèves sortants lorsque cela est possible et souhaité.
- Partagent leurs préférences personnelles, leurs centres d'intérêt, leurs compétences, leurs objectifs, leurs espoirs, leurs rêves et leurs besoins avec l'équipe (avec un soutien, si nécessaire).
- Posent des questions et fournissent des informations à l'équipe sur divers sujets qu'ils souhaitent aborder, tels que leur santé, leurs compétences et leur travail, leurs compétences sociales et de vie, leurs conditions de logement, la gestion de leur argent, leur famille, leurs amitiés et leur communauté, leurs loisirs et leurs activités récréatives, ainsi que les transports et la défense de leurs intérêts.
- Assument la responsabilité de travailler pour la réalisation de leurs objectifs et d'accomplir les tâches énumérées dans le plan de transition.

## Famille et réseau de soutien

- Assistent aux réunions de planification de la transition.
- Soutiennent les élèves sortants dans leur participation au processus.
- Dirigent les réunions de l'équipe de planification pour les élèves sortants lorsque cela est possible et souhaité.
- Fournissent des informations précieuses sur le contexte culturel et linguistique ainsi que sur les préférences de leurs familles.
- Partagent les préférences, les intérêts, les compétences, les objectifs et les besoins de leurs élèves et les leurs familles.
- Assurent la liaison entre l'équipe de planification pour l'élève et l'équipe de planification pour les élèves sortants, le cas échéant.

- Concentrent les efforts de l'équipe de planification pour les élèves sortants sur les besoins et les objectifs des élèves et de leurs familles.
- Offrent à leurs élèves des occasions d'apprendre et de mettre en pratique des compétences fondamentales, telles que la résolution de problèmes, l'affirmation de soi, la défense de leurs propres intérêts, la gestion du stress et d'autres compétences qui favorisent une participation active au processus de planification de la transition.
- Fournissent des informations sur les programmes et les services de soutien auxquels leurs élèves ont accès et qui sont à leur disposition.

### **Coordination Régionale Locale**

- Prennent le temps de faire connaissance avec les élèves sortants.
- Coordonnent et planifient les réunions de l'équipe de planification pour les élèves sortants.
- Assistent aux réunions de l'équipe de planification pour les élèves sortants, lorsque cela est approprié et sur invitation.
- Coordonnent la rédaction du plan de transition à l'aide des modèles fournis dans le cahier de planification.
- Obtiennent l'engagement de mener des actions de suivi et s'assurent que les participantes et participants comprennent clairement les tâches et actions spécifiques à accomplir.
- Surveillent et évaluent régulièrement la mise en œuvre du plan de transition.
- Conservent la documentation relative au plan de transition et les dossiers conformément à la législation et à la réglementation en matière de protection de la vie privée.
- Travaillent avec les élèves sortants, les membres de leur famille, les réseaux de soutien et d'autres personnes pour trouver des solutions en cas de litige.
- Mettront les élèves sortants en relation avec la communauté et les soutiens.

## **Partenaires communautaires**

- Assistent aux réunions de l'équipe de planification pour les élèves sortants quand nécessaire.
- Aident et soutiennent les élèves sortants et leur famille/réseau de soutien afin de discuter de leurs besoins et de leurs objectifs.
- Assurent le suivi et accomplissent les tâches qui leur sont assignées dans le cadre du plan de transition.
- Apportent un soutien informel, lorsque nécessaire et si possible.

# Foire aux questions

## **Pourquoi créer un nouveau programme, étant donné que les écoles font déjà une planification de la transition?**

Le Programme pour les élèves sortants ne remplace pas les formes de soutien déjà offertes aux élèves, notamment le travail de planification de la transition avec l'équipe de planification pour l'élève. Les élèves participant au Programme pour les élèves sortants auront l'occasion de travailler avec les coordinations régionales locales, qui faciliteront la transition de l'école à la vie en communauté. Cette nouvelle approche aidera à renforcer, de manière encore plus efficace et délibérée, les liens entre le système d'éducation public et les programmes et services offerts par le programme de soutien aux personnes handicapées (« Disability Support Program » – DSP).

L'élaboration du programme pour les élèves sortants constitue une réponse aux constatations du Human Rights Review and Remedy for the Findings of Systemic Discrimination Against Nova Scotians with Disabilities (« examen et remède concernant les droits de la personne tenant compte des conclusions sur la discrimination systémique contre les personnes néoécossaises en situation de handicap »), aussi appelé « remède », qui précise que « les efforts délibérés visant les élèves sortants peuvent prévenir les crises et les placements à l'extérieur de la communauté, tout en créant des parcours communautaires locaux ». Plus de renseignements sur le remède se trouvent ici (en anglais seulement) : <https://www.dsp-transformation.ca/>

## **À quelle fréquence les CRL rencontreront-elles les élèves sortants ou leur famille?**

La fréquence des rencontres avec les CRL sera déterminée selon les besoins soulignés par l'élève ou sa famille ou réseau de soutien. Les CRL peuvent aussi assister aux rencontres de l'équipe de planification pour l'élève

## **Que signifie le Programme pour les élèves sortants pour les écoles?**

Le Programme pour les élèves sortants représente une source de soutien supplémentaire pour les élèves vivant avec un trouble du développement intellectuel ou une ou plusieurs incapacités significatives qui sont en train de planifier la vie en communauté après l'école. Le programme ne remplace pas la planification de la transition qui se fait au sein de l'école, qui demeure un élément important du plan de programme individualisé (PPI).

Dans le cadre du programme, les élèves travaillent avec une planificatrice ou un planificateur communautaire, ou Coordonation régionale locale (CRL) (« local area coordinator »), qui collabore avec les élèves, les familles, les équipes de planification pour l'élève et la communauté afin d'appuyer la mise en œuvre du plan de transition.

Après ces rencontres, les CRL continuent de travailler avec les élèves et leurs familles pour développer et faciliter leur plan de transition. Le Programme pour les élèves sortants s'adapte à chaque élève, qui décidera comment et où rencontrer son CRL et quelles ressources et possibilités communautaires à explorer. La CRL pourra continuer à soutenir l'élève après les études secondaires.

## **Quel est le processus de sélection pour les élèves sortants?**

Le Programme pour les élèves sortants viendra en aide à 100 élèves, surtout en 12<sup>e</sup> année, à partir de l'automne 2025. Les dossiers des élèves admissibles au Programme pour les élèves sortants ont été retenus par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (MEDPE). Un processus de sélection aléatoire a été utilisé pour sélectionner les élèves, qui ont ensuite reçu une invitation à s'inscrire au programme.

Les places dans le programme ont été attribuées en fonction du nombre d'élèves d'écoles secondaires des centres régionaux pour l'éducation (CRE) et du Conseil scolaire acadien provincial (CSAP) ayant satisfait aux critères. Le programme réserve aussi des places aux élèves admissibles qui s'autoindentifient comme personnes mi'kmaw/autochtones, noires et d'ascendance afro-néoécossaise.

La planification de la transition est une composante obligatoire du plan de programme individualisé (PPI) de chaque élève, que l'élève participe au Programme pour les élèves sortants ou pas. À partir de l'âge de 14 ans, la planification de la transition constitue un élément du plan annuel de l'élève.

## **Toute personne en situation de handicap peut-elle participer à ce programme?**

Le programme pour les élèves sortants se concentre, pendant sa première année, sur les élèves de 12<sup>e</sup> année présentant les caractéristiques suivantes. Ces élèves :

- ont une incapacité dans le domaine du développement intellectuel ou une ou plusieurs incapacités significatives;
- bénéficient du soutien d'une équipe pluridisciplinaire (avec des personnes enseignantes spécialistes du soutien dans l'apprentissage et d'autres sources de soutien);
- suivent un plan de programme individualisé (dans le domaine de la scolarité, du développement social et des aptitudes à la vie quotidienne) portant en particulier sur la planification de la transition entre l'école et la vie en société.

## **Quelles sont les informations personnelles requises pour le Programme pour les élèves sortants?**

Les élèves invités à participer au Programme pour les élèves sortants doivent remplir le formulaire d'inscription qui comprend une déclaration de confidentialité. Les informations personnelles fournies lors de l'inscription sont communiquées au personnel du PSPI, y compris aux CRL, et peuvent être communiquées à d'autres personnes impliquées dans l'équipe chargée des élèves sortants et/ou à d'autres prestataires de services communautaires, le cas échéant.

Les informations seront utilisées pour faciliter le Programme pour les élèves sortants, notamment pour élaborer un plan de transition pour l'élève et pour l'accompagner jusqu'à la fin de sa scolarité. Les informations personnelles ne seront pas divulguées à une autre entité gouvernementale ou à un tiers sans consentement explicite ou sans autorisation légale.

Les renseignements personnels aux fins de l'inscription et de la facilitation du Programme pour les élèves sortants sont autorisés par la loi et seront conformes aux exigences de la loi de la Nouvelle-Écosse sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.

## Annexe A : Portraits types des élèves sortants

Les quatre profils types suivants illustrent différents types d'élèves que les CRL peuvent aider dans le cadre du Programme pour les élèves sortants. Ces exemples fictifs reflètent la diversité des expériences, des besoins, des points forts et des contextes communautaires des élèves en situation de handicap de la Nouvelle-Écosse.

Chaque profil est conçu pour aider les CRL à comprendre comment la planification de la transition peut être personnalisée, adaptée à la culture et fondée sur les objectifs et le réseau de soutien de l'élève sortant. Ces scénarios peuvent être utilisés dans le cadre de formations ou de discussions d'équipe afin d'explorer comment le programme peut être adapté à des situations réelles.

### Élève sortant portrait 1 – John

John est un élève de 18 ans atteint d'une déficience intellectuelle qui vit à Kentville. Il passe ses journées scolaires dans un centre d'apprentissage et bénéficie du soutien d'une aide-enseignante (AE). John dispose d'un plan de programme individualisé (PPI) complet qui met l'accent sur le développement de ses compétences de vie, ses interactions sociales, ses connaissances et ses compétences scolaires fonctionnelles.



John rêve de travailler dans une épicerie locale, car il aime aider les gens et organiser les choses. Il souhaite également améliorer ses compétences sociales et apprendre à se déplacer de manière autonome dans sa communauté. La Coordination régionale locale (CRL) travaille avec John et sa famille pour élaborer conjointement le cahier de planification de la transition, qui définit des étapes, des objectifs, des rôles et des responsabilités clairs pour John et son équipe de planification pour l'élève.

Sur la base des objectifs identifiés dans le cahier de planification de la transition, la CRL travaille avec John pour lui trouver des opportunités d'emploi locales, telles que des postes à temps partiel dans une épicerie. Elle met également John en relation avec des ateliers communautaires sur la communication et les compétences sociales. La CRL collaborera avec l'équipe de planification pour l'élève de John afin d'élaborer un plan de transition qui pourra être soutenu par les résultats de son PPI, afin que John puisse atteindre son objectif de se déplacer de manière autonome, et ce en identifiant les programmes de formation et les groupes de loisirs locaux auxquels il peut adhérer.

## Élève sortant portrait 2 – Sohrab

Sohrab est un élève de 17 ans atteint d'un handicap physique important et d'une déficience intellectuelle qui vit à Halifax. Il passe du temps dans un centre d'apprentissage, où il bénéficie d'un soutien personnalisé de la part de spécialistes. Sohrab dispose d'un PPI complet dont les objectifs visent à accroître son indépendance et à améliorer sa capacité à utiliser les technologies.



Sohrab est passionné par les ordinateurs et souhaite en savoir plus sur la conception et les technologies numériques. De plus, il souhaite vivre de manière indépendante dans les deux prochaines années. La CRL travaille en collaboration avec Sohrab et son équipe de soutien pour élaborer son cahier de planification de la transition, qui définit clairement les étapes, les objectifs, les rôles et les responsabilités de Sohrab et de son réseau de soutien.

Sur la base des objectifs identifiés dans son cahier de planification de la transition, la CRL travaille en collaboration avec Sohrab en coordonnant avec les entreprises technologiques locales afin d'explorer les programmes et les opportunités. La CRL met Sohrab en relation avec un club de loisirs technologiques, où il peut développer ses compétences informatiques et socialiser avec des camarades qui partagent les mêmes intérêts. Sohrab participe à la série d'ateliers d'Inclusion NS afin de l'aider à comprendre comment soutenir son indépendance et à explorer différentes options de financement. Pour préparer son déménagement, Sohrab et sa CRL exploreront les aides appropriées auxquelles il pourrait avoir droit dans le cadre du programme de soutien aux personnes handicapées.

### Élève sortante portrait 3 – Samantha

Samantha a 18 ans et souffre d'une déficience intellectuelle. Elle vient d'emménager à Baddeck depuis le Nouveau-Brunswick. Elle passe du temps dans un centre d'apprentissage et bénéficie d'un PPI conçu pour améliorer ses compétences en communication, ses aptitudes scolaires et ses compétences sociales. Le programme de Samantha comprend l'aide régulière d'une assistante pédagogique et d'un orthophoniste.



Samantha s'intéresse à la musique et espère rejoindre une chorale ou un groupe local. Bien qu'elle souhaite rester à l'école et à la maison aussi longtemps que possible, elle veut acquérir des compétences qui l'aideront à interagir avec les autres membres de sa communauté une fois qu'elle aura fait la transition. La CRL travaille en collaboration avec Samantha, sa famille et son équipe de planification pour l'élève afin d'élaborer son cahier de planification de la transition, qui contient des étapes, des objectifs, des rôles et des responsabilités clairs liés aux résultats du PPI qui correspondent à ses intérêts.

En fonction de ses objectifs, la CRL travaille avec Samantha et son équipe de planification pour l'élève afin d'identifier les programmes musicaux locaux qui correspondent à ses intérêts. Elle la met également en relation avec une série d'ateliers organisés par Inclusion NS, afin de développer ses compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles en lien avec les résultats de son PPI. Grâce à une collaboration avec des programmes de loisirs locaux, la CRL et Samantha trouvent un groupe de musique qu'elle peut intégrer, ce qui lui permet de cultiver sa passion et de nouer de nouvelles relations. Une fois qu'elle aura quitté l'école, elle emménagera dans un appartement au sous-sol de la maison de ses parents.

## Élève sortante portrait 4 – Élisabeth

Élisabeth est une étudiante de 17 ans atteinte de Trisomie 21 et qui vit à Clare. Elle bénéficie d'un soutien dans un centre d'apprentissage, où elle travaille en étroite collaboration avec des assistantes pédagogiques et des spécialistes sur les objectifs de son PPI, qui vise à améliorer ses compétences sociales tout en la préparant à la transition vers la vie en communauté et l'âge adulte.



Élisabeth adore cuisiner et rêve de travailler dans un café ou une boulangerie locale. Elle souhaite également continuer à apprendre et à mettre en pratique de nouvelles compétences, comme l'entrepreneuriat, dans un environnement favorable après avoir quitté l'école. La CRL travaille en collaboration avec Élisabeth, sa famille et l'équipe de planification pour l'élève afin d'élaborer ensemble son cahier de planification de la transition, qui contient des étapes, des objectifs, des rôles et des responsabilités clairs liés aux résultats du PPI qui correspondent à ses intérêts.

Sur la base des objectifs identifiés dans le plan de transition et son PPI, la CRL, Élisabeth et sa famille explorent différentes options, telles que des ateliers de pâtisserie organisés par un centre communautaire local. Élisabeth et son équipe de planification pour l'élève décident qu'elle devrait commencer à s'initier à la pâtisserie en travaillant dans le cadre d'un programme de petits-déjeuners dans un café ou une boulangerie locale. La CRL travaillera avec Élisabeth pour trouver des entrepreneures qui pourront la parrainer une fois qu'elle aura obtenu son diplôme.

## Annexe B : Portraits types des membres des CRL

Les quatre portraits types suivants illustrent la diversité des membres des CRL qui peuvent aider les élèves dans le cadre du Programme pour les élèves sortants. Ces exemples fictifs reflètent la diversité des origines et des expériences.

Chaque portrait type est conçu pour mieux comprendre comment la planification de la transition peut être personnalisée, adaptée à la culture et fondée sur les objectifs et le réseau de soutien de l'élève sortant. Ces scénarios peuvent être utilisés dans le cadre de formations ou de discussions d'équipe afin d'explorer comment le programme peut être adapté à des situations réelles.

### Coordination régionale locale portrait 1 – Bruce

Bruce est un coordinateur régional local basé dans la vallée d'Annapolis qui a été jumelé avec John dans le cadre du Programme pour les élèves sortants. Fort de son expérience en tant que coordinateur de soins, Bruce a été inspiré par ses liens profonds avec la vallée pour devenir un coordinateur régional local. Après avoir reçu l'inscription et les informations générales de John, Bruce organise une réunion de présentation avec John et ses parents à la bibliothèque de leur quartier en septembre 2025. Bruce veille à ce que ces réunions soient programmées tous les mois, afin d'assurer une certaine cohérence à l'avenir. Il prend le temps d'écouter les objectifs de John, en particulier son intérêt pour le travail dans une épicerie, l'amélioration de ses compétences sociales et l'apprentissage des déplacements en toute autonomie. Bruce travaille également avec John et sa famille pour identifier les membres de l'équipe de soutien de John.

Après s'être présenté aux personnes qui soutiennent John à l'école, Bruce réunit l'équipe chargée de l'accompagnement de John pendant sa transition afin de définir des objectifs à court et à long terme, qu'il décompose en étapes réalisables en accord avec l'équipe scolaire. Par exemple, Bruce propose à John de faire un essai dans une épicerie locale. Il facilite également l'inscription de John à des ateliers de communication organisés dans un centre communautaire local.

Au cours des mois suivants, Bruce continue de rencontrer régulièrement John et sa famille, préside les réunions de planification de la transition, offre des conseils et des encouragements. Ensemble, Bruce et John utilisent le cahier de planification de la transition pour guider le processus de planification. John s'entraîne à prendre le bus et participe à des réunions dans la communauté avec Bruce. Ensemble, ils se rendent dans un groupe de loisirs pour les jeunes où John peut s'exercer à interagir socialement dans un environnement sûr et soutenu. Bruce est fier de jouer le rôle de facilitateur, en connectant John, sa famille, l'équipe des élèves sortants et son réseau de soutien élargi. Il veille à ce que la voix de John soit au cœur du processus et que ses choix en soient le guide. Mais Bruce n'est pas qu'un simple facilitateur, il est le défenseur passionné de la vision que John a de sa vie adulte, l'accompagnant avec confiance et soutien vers la réalisation de ses objectifs.

## Coordination régionale locale portrait 2 – Ibrahim

Ibrahim est un CRL vivant à Halifax, et qui a été jumelé avec Sohrab dans le cadre du Programme pour les élèves sortants. Ibrahim est un entrepreneur technologique à la retraite et un entraîneur de football bénévole de longue date qui souhaitait s'impliquer dans sa communauté. Il a vu l'annonce pour les postes de CRL et a su que cela lui conviendrait parfaitement. Il rencontre Sohrab et ses parents dans un café local et lui pose des questions sur ses objectifs, ses loisirs, ses liens avec la communauté, ses modes de communication préférés et ses besoins en matière de santé. Ils découvrent qu'ils partagent tous deux une passion pour les jeux vidéo. Une fois qu'Ibrahim a appris à connaître Sohrab, il aide à réunir son équipe de transition avec des personnes que Sohrab identifie comme essentielles à son développement. Il s'agit notamment de ses parents, de son grand frère, d'un animateur communautaire et de son enseignante au centre d'apprentissage.

Ensemble, l'équipe commence à poser des questions sur les objectifs, les espoirs et les rêves de Sohrab. Sohrab leur dit qu'il souhaite en savoir plus sur la conception numérique et la technologie, et qu'il souhaite vivre seul dans deux ans. À l'aide du cahier de planification de la transition, Ibrahim met Sohrab en relation avec un ancien collègue qui anime des ateliers de conception numérique. Ensemble, ils développent les compétences numériques de Sohrab, qui sont identifiées dans la section « Compétences et travail » du cahier de planification de la transition. Sohrab se fait un ami qui l'invite à rejoindre un club de loisirs technologiques.

Sohrab entend parler d'un atelier d'Inclusion NS qui pourrait l'aider à devenir plus autonome. Ibrahim l'aide donc à s'y inscrire et à coordonner son transport avec Access-A-Bus. Après avoir participé à l'atelier, Sohrab travaille avec Ibrahim pour documenter son expérience sur son cahier de planification de la transition. Bien qu'il soit trop jeune pour bénéficier du financement du PSPI pour le moment, Ibrahim reconnaît qu'il n'est pas trop tôt pour aider Sohrab à acquérir des compétences en matière de finances personnelles. Ils établissent un budget avec des objectifs d'épargne et la mère de Sohrab propose de l'aider à gérer ses finances, y compris les demandes de financement faites au Programme de soutien aux personnes handicapées.

### **Coordination régionale locale portrait 3 – Otni**

Otni travaille avec Samantha et son équipe de planification pour l'élève. Comme Samantha vient d'emménager à Baddeck avec sa famille, la connaissance qu'Otni a de la région l'aidera à trouver des opportunités. Otni s'est installée à Baddeck il y a vingt ans et a travaillé comme animatrice. Elle a une grande expérience et un amour profond pour la scène musicale du Cap-Breton. Elle rencontre Samantha à son école et travaille avec elle, sa famille et son équipe de planification pour l'élève afin d'identifier ses objectifs, ses espoirs et ses rêves. Samantha est moins sûre de son cheminement, mais grâce à de multiples réunions utilisant le cahier de planification de la transition, elle devient plus à l'aise pour parler de son avenir.

Otni n'hésite pas à présenter Samantha à la communauté musicale de Baddeck, et elles assistent ensemble à un concert de chorale et à un événement ceilidh. Samantha dit à Otni qu'elle souhaite rejoindre une chorale, et ensemble, elles utilisent le cahier de planification de la transition pour définir des étapes, des objectifs, des rôles et des responsabilités clairs. Elles décident que la professeure de musique de Samantha et le conseiller d'orientation de son école seraient des atouts précieux pour son équipe de fin d'études et l'aideraient à se préparer aux auditions pour la chorale de l'école. Dans le cadre de ses objectifs visant à renforcer ses compétences en communication et en relations interpersonnelles, l'équipe de Samantha l'inscrit à une série d'ateliers organisés par Inclusion NS afin de l'aider à se sentir plus à l'aise dans les situations de groupe.

Pour l'aider à planifier sa vie après l'école secondaire, Samantha et Otni utilisent la section « conditions de logement » du cahier de planification de la transition afin d'élaborer un plan pour emménager dans l'appartement situé au sous-sol de la maison de ses parents. Samantha adore apprendre et souhaite poursuivre ses études. Otni met Samantha et son équipe d'accompagnement en contact avec une conseillère du programme Achieve du campus de Sydney du NSCC. Le père de Samantha travaille au NSCC et peut la conduire à Sydney lorsqu'elle a cours. Sa candidature ayant été acceptée, Otni aide Samantha à planifier ses études postsecondaires.

## Coordination régionale locale portrait 4 – Irene

Irene est une CRL basée à Church Point. Elle est récemment diplômée en études acadiennes à l'Université Sainte-Anne, où elle était très active au sein de la communauté. Irene a choisi de devenir CRL car elle ne savait pas encore quelle carrière elle allait embrasser, mais elle savait qu'elle voulait rester près de chez elle et trouver un emploi qui lui permettrait d'aider les gens. Grâce au Programme pour les élèves sortants, elle a été jumelée avec Élisabeth, une étudiante de Clare qui rêve de travailler dans un café et de diriger un jour sa propre petite entreprise. Irene a rencontré Élisabeth et ses parents sur le campus de l'Université Sainte-Anne pour se présenter et en savoir plus sur les objectifs d'Élisabeth. Elle leur a également présenté le cahier de planification de la transition en leur expliquant qu'elles allaient le travailler ensemble tout au long de l'année afin d'aider Élisabeth à se préparer à l'âge adulte et à prendre des mesures pour réaliser ses rêves.

Élisabeth est enthousiaste lorsqu'elle arrive à la réunion. Elle partage son amour de la cuisine, en particulier avec sa grand-mère et souligne que les cours de cuisine sont sa matière préférée à l'école. Au cours de la réunion de l'équipe de planification pour les élèves sortants, Élisabeth et Irène commencent à collaborer pour définir des objectifs clairs et délimiter les rôles en fonction des intérêts d'Élisabeth. L'un des premiers engagements consiste à aider Élisabeth à faire du bénévolat dans le cadre du programme de petits-déjeuners de son école, ce qui lui offre une occasion pratique en phase avec ses intérêts.

Au cours des mois suivants, Irène aide Élisabeth à préparer sa future carrière en l'aidant à trouver des ressources pour rédiger son CV et améliorer ses compétences en matière d'entretien d'embauche. Avec l'aide d'Irène, Élisabeth obtient un emploi à la cafétéria de l'Université Sainte-Anne une fois par semaine. Irene continue de la soutenir en recueillant des informations sur le travail indépendant et l'entrepreneuriat, notamment auprès de Nouvelle-Écosse au travail et du Centre de formation et de développement en entrepreneuriat (CFDE), qu'elles prévoient d'explorer ensemble lorsque Élisabeth sera prête.

## Annexe C : Ressources

- Transition – Un processus qui dure toute la vie :  
[https://studentservices.ednet.ns.ca/sites/default/files/Transitions\\_FR\\_WEB.pdf](https://studentservices.ednet.ns.ca/sites/default/files/Transitions_FR_WEB.pdf)
- Politique sur l'éducation inclusive en Nouvelle-Écosse :  
<https://www.ednet.ns.ca/docs/inclusiveeducationpolicyfr.pdf>
- Processus de planification des programmes de la Nouvelle-Écosse :  
<https://www.ednet.ns.ca/psp/fr/processus-planification-programmes>