

## Réseau de recherche interuniversitaire – Demande de subvention pour 2024-25

Avant de remplir ce formulaire de demande, veuillez consulter le document intitulé « Lignes directrices et formulaire de demande de subvention ».

Attention : Si vous faites une demande de subvention pour un travail de recherche au CSAP, veuillez vous assurer que la demande est bien rédigée en français.

### Renseignements sur le projet

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Titre :</b>                   |
| <b>Date de début souhaitée :</b> |
| <b>Date de fin souhaitée :</b>   |
| <b>Somme d'argent demandée :</b> |

### Renseignements sur l'équipe de recherche

| Nom et coordonnées                           | Établissement / organisme | Adresse de courriel | Numéro de téléphone |
|--|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Chercheuse principale ou chercheur principal |                           |                     |                     |
| Membre de l'équipe                           |                           |                     |                     |
| Membre de l'équipe                           |                           |                     |                     |

### Renseignements sur les partenaires

| Nom | Organisme | Rôle |
|-----|-----------|------|
|     |           |      |
|     |           |      |

### Détails sur toutes les autres formes d'aide extérieure déjà obtenues (subventions, contrats, etc.)

| Titre | Organisme | Somme | Période |
|-------|-----------|-------|---------|
|       |           |       |         |
|       |           |       |         |

**Détails sur toutes les autres formes d'aide extérieure pour lesquelles vous avez fait une demande**

| Titre | Organisme | Somme | Date de la demande | Date de l'annonce |
|-------|-----------|-------|--------------------|-------------------|
|       |           |       |                    |                   |
|       |           |       |                    |                   |

**Détails sur la demande de fonds**

| Poste budgétaire             | Fonds du MEDPE (en \$) | Autres sources de fonds (en \$) | Total partiel (en \$) |
|------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Adjoints de premier cycle    |                        |                                 |                       |
| Autres adjoints de recherche |                        |                                 |                       |
| Déplacements et repas        |                        |                                 |                       |
| Fournitures fongibles        |                        |                                 |                       |
| Frais liés aux réunions      |                        |                                 |                       |
| Autres frais – préciser :    |                        |                                 |                       |
| <b>Total</b>                 |                        |                                 |                       |

Signature de l'auteur de la demande

Date

Signature du directeur du département (s'il y a lieu) Date

**Rappels pour l'auteur de la demande**

- Remplir et signer le formulaire de demande de subvention adressé au RRI.
- Joindre le *curriculum vitae* abrégé.
- Joindre la proposition écrite sur le projet (de quatre pages maximum) – voir le document « Lignes directrices et formulaire de demande de subvention ».
- Fournir une version à jour de la vérification du casier judiciaire et de la vérification du registre de l'enfance maltraitée.
- Fournir une copie à jour de l'approbation du comité d'éthique.